



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
L'AQUILA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DI
CURRICULUM PER L'AFFIDAMENTO DI
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE
PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

IL DIRETTORE

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati.;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, che ha approvato il regolamento sui criteri di autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche musicali e coreutiche, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila;

Visto lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti L'Aquila, approvato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con decreto dirigenziale n. 126 del 08/06/2004,

Visto il D.M. 3 luglio 2009 n. 89, Settori Artistico Disciplinari delle Accademie di Belle Arti;

Visto il D.M. 30 settembre 2009 n. 123, Ordinamenti Didattici dei Corsi di Studio per il conseguimento dei Diplomi Accademici;

Vista la particolarità degli insegnamenti eccedenti la dotazione organica necessari a completare l'ordinamento didattico dei corsi di Studio;

Valutato che nell'organico di Istituto non sono presenti le professionalità relative ai corsi di cui all'Art.1;

DECRETA

L'indizione di una procedura di valutazione per il conferimento di collaborazioni occasionali presso l'Accademia di Belle Arti dell'Aquila, Via Leonardo da Vinci, 67100 L'Aquila, relativamente ai corsi di seguito elencati:

DISCIPLINA
METODOLOGIA E TECNICA DELL'AFFRESCO

Art. 1 (Procedura di valutazione comparativa)

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare esperti disponibili a stipulare contratti di collaborazione per il conferimento di incarichi per prestazioni occasionali.

Lo svolgimento dell'incarico richiede particolare competenza nei settori disciplinari indicati con riferimento alle esperienze professionali acquisite.

Art. 2 (Oggetto dell'incarico)

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, senza vincolo di subordinazione utilizzando i locali, i laboratori e le attrezzature dell'Accademia.

Art. 3 (Domanda di ammissione)

La domanda di ammissione alla procedura, redatta utilizzando l'Allegato A, e debitamente sottoscritta dall'interessato potrà essere presentata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno presso: Accademia di Belle Arti L'Aquila, Via Leonardo da Vinci s.n.c, 67100 L'Aquila.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del 31/10/2012.

Per le domande spedite con raccomandata farà fede la data del timbro postale, fermo restando che l'Accademia non assume responsabilità per smarrimenti o disguidi delle documentazioni.

All'istanza dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine e privi della copia fotostatica del documento di identità.

Art. 4 (Documentazione)

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, da cui si evinca la capacità di collaborare allo svolgimento della prestazione, e in particolare dovrà contenere le seguenti informazioni:

- dati anagrafici
- descrizione del profilo professionale
- titolo di studio
- frequenza ad attività formative specifiche per l'area disciplinare richiesta
- esperienze lavorative attinenti la collaborazione per la quale si concorre
- l'impegno di presentare, all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, l'autorizzazione dell'Ente, se dipendente pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni eventualmente presentate ai sensi del T.U. 445/2000.

E' data facoltà di autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva resa sotto personale responsabilità, il possesso dei titoli utili alla valutazione professionale.

Art. 5 (Requisiti di ammissione)

I requisiti di ammissione alla presente procedura valutativa sono:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. idoneità fisica;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. esperienze ed attività professionali attestate nel proprio curriculum vitae nell'ambito del settore disciplinare per il quale si è candidati.

Dette esperienze ed attività dovranno essere descritte nel curriculum vitae del candidato, ai fini della valutazione nel merito da parte della Commissione di cui al successivo Art.6.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Accademia dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6 (Svolgimento della selezione)

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e del curriculum presentati, a cura di Commissioni, appositamente nominate dal Direttore.

I titoli di studio – diploma di laurea e diploma accademico – saranno valutati nel rispetto dei criteri che seguono:

diploma di laurea o accademico triennale punti 3

diploma di laurea o accademico di secondo livello punti 2

per ogni altro diploma di laurea o accademico punti 2

La Commissione valuta, in particolare, l'esperienza professionale maturata dai candidati ed i titoli conseguiti nell'ambito del settore disciplinare per il quale si aspira a stipulare contratto di collaborazione.

Le valutazioni formulate dalla Commissione verranno affisse all'albo dell'Istituto nonché pubblicate sul sito internet www.accademiabellearti.laquila.it.

Art. 7 (Valutazione)

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Le valutazioni della presente procedura restano in vigore per gli anni accademici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.

Le commissioni, esaminate le documentazioni, individueranno, con giudizio insindacabile, i candidati in possesso dei requisiti artistico-professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali delle singole attività di insegnamento.

Le commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati dandone atto nel verbale.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige il relativo verbale indicando il risultato della valutazione ed individuando il candidato prescelto.

Dell'esito sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo dell'Accademia e al sito web dell'Istituzione.

Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati alla Direzione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle valutazioni provvisorie all'Albo dell'Istituto e sul sito Internet www.accademiabellearti.laquila.it.

Il Direttore, verificata la fondatezza del reclamo dispone la rettifica dei dati entro 5 giorni dalla presentazione del reclamo.

Le rettifiche, saranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicate sul sito Internet www.accademiabellearti.laquila.it

Art. 8 (Trattamento dei dati personali)

I dati personali dei candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento.

Art. 9 (Contratto)

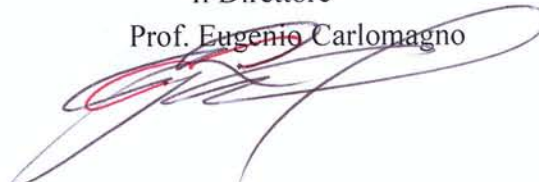
Il Direttore stipula contratto di collaborazione con il candidato idoneo per i corsi da attivare. Gli Organi Accademici stabiliranno l'attivazione dei corsi non ordinali in relazione al numero degli iscritti ed alla disponibilità di bilancio dell'Istituzione. Il conseguimento dell'idoneità non comporta, in nessun caso, diritto a stipulare il contratto di collaborazione con l'Accademia.

Art. 10 (Pubblicazione)

Il presente avviso di selezione viene affisso all'albo dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila e reso disponibile sul sito Internet www.accademiabellearti.laquila.it

L'Aquila, 01 OTTOBRE 2012
Prot. n. 2605 /A5

Il Direttore
Prof. Eugenio Carlomagno



Allegati:

- Schema di domanda
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Curriculum vitae

AL DIRETTORE
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI
Via Leonardo da Vinci – 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per stipulare contratto di collaborazione presso l'Accademia di Belle Arti di L'Aquila,

COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER _____
ANNO ACCADEMICO 2012/2013

Dichiara:

COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA (Comune e prov.)	

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

Via		n.
Località		c.a.p.
Comune		Prov.
Telefono		
E - mail		
Cittadinanza		

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni personali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) Codice Fiscale _____;

- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali, oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ con provvedimento/i del _____ emesso/i dalle seguenti autorità giudiziarie: _____ e di aver/non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso _____, con il seguente voto: _____;
- 6) La posizione riguardante gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile): _____;
- 7) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed extra U.E.);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- 9) che quanto dichiarato nel Curriculum professionale e formativo corrisponde al vero.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di studio e di servizio posseduti

Autorizza L'Accademia di Belle Arti dell'Aquila ad utilizzare i dati personali forniti con la presente richiesta per le finalità connesse alla procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento, ai sensi del D. Lgs n. 196/03

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____, il _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'incarico:

1. di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
_____ in data _____,
presso _____
con voto _____;
2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - _____.

Data _____

Firma

TITOLI DI SERVIZIO

(nome e cognome del candidato)

n.	Materia	Periodo dal	al	N° ore	Istituzione

(luogo e data)

(firma per esteso)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data:.....

Firma.....