



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE*

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

Via Leonardo da Vinci s.n.c. - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370  
e-mail: [amministrazione@accademiabellearti.laquila.it](mailto:amministrazione@accademiabellearti.laquila.it) Internet: [www.accademiabellearti.laquila.it](http://www.accademiabellearti.laquila.it)  
Cod. Fiscale 80006960662 – Cod. Meccanografico AQSM01000N

L'Aquila, li 31 marzo 2014  
Prot. n. 1404/A5

**IL COMMISSARIO DIRETTORE**

VISTA	la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;
VISTA	la legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
VISTO	il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
VISTO	il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
VISTO	il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
VISTO	lo statuto dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila approvato con Decreto Dirigenziale n. 126 del 08/06/2004 Direzione Generale AFAM;
TENUTO CONTO	che il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 impone alle Pubbliche Amministrazioni obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
VISTO RITENUTO	il Bilancio di previsione dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2014; che occorre provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta nella diffusione, divulgazione e promozione attraverso i media di notizie, informazioni e attività;
RICHIAMATA	la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2014 che autorizza l'avvio della presente procedura

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Indizione selezione**

L'Accademia di Belle Arti di L'Aquila indice una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, ai fini della stipulazione di un contratto per prestazioni occasionali, per lo svolgimento della seguente attività:

“Collaborazioni per attività di Ufficio Stampa e Comunicazioni delle attività istituzionali”.

**Art. 2**

**Contratto di prestazione d'opera occasionale**

Il contratto ha validità di anni uno decorrente dalla data della sottoscrizione.

Con l'esperto individuato l'Accademia, nella persona del Direttore, stipulerà un contratto per prestazioni occasionali con un compenso annuo lordo totale di € 3.000 gravanti sul cap. 59/ Uscita del bilancio di previsione dell'Accademia.

La collaborazione sarà svolta personalmente dal soggetto selezionato, senza vincolo di subordinazione, con il coordinamento del Direttore.

L'impegno orario sarà definito in relazione all'attività per cui il contratto è stipulato, restando comunque preclusa ogni possibilità di attivazione di contratto di lavoro subordinato.

L'Accademia si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto in ragione di esigenze motivazioni interne sopravvenute.

### **Art. 3** **Requisiti di partecipazione**

La procedura è aperta a coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano maturato una significativa esperienza nel settore di intervento prescelto.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti titoli e requisiti:

- Qualifica di pubblicista o giornalista;
- Competenza comprovata nel settore delle arti e dello spettacolo;
- Comprovata esperienza professionale coerente con quella relativa alla collaborazione richiesta;
- Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conseguimento del diploma di Laurea;

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Art. 4** **Modalità di presentazione delle domande**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità al modello A allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila – Via Leonardo da Vinci snc– 67100 L'Aquila e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **24 aprile 2014** a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) oppure mediante presentazione personale all'ufficio archivio e protocollo dell'Accademia dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.accademiabellearti.laquila@ecert.it. In quest'ultima ipotesi si richiede che anche il candidato sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. In caso di spedizione per mezzo di raccomandata A/R, il candidato dovrà riportare sulla busta la dicitura "procedura selettiva"; in caso di spedizione della domanda per mezzo di posta elettronica certificata, tale dicitura andrà riportata nell'oggetto della mail.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre il termine suddetto anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

### **Art. 5** **Documentazione delle domande**

I candidati devono dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, nonché le eventuali esperienze maturate, utilizzando il modello di cui all'allegato A, corredato da curriculum vitae.

Nella domanda deve essere altresì indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente avviso. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Protocollo dell'Accademia.

La domanda deve essere altresì corredata da:

- Curriculum vitae;
- Titoli di studio e professionali;
- Elenco delle esperienze professionali specifiche maturate;
- Ulteriori altri titoli che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Si precisa che i contenuti dei curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. L'autocertificazione deve comunque contenere tutti gli elementi e informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono.

**Art. 6**  
**Procedura selettiva**

Le domande presentate sono esaminate da apposita Commissione composta dal Presidente, dal Direttore e da n. 1 docente esperto in materie attinenti all'oggetto della procedura selettiva.

**Art. 7**  
**Obblighi del collaboratore**

Il Collaboratore che avrà stipulato contratto ai sensi del precedente art. 2 dovrà:

- Assicurare la presenza in Istituto per almeno una giornata nella settimana, in orario diurno funzionale alle esigenze di comunicazione dell'Accademia;
- Assistere il Direttore o suo delegato nei rapporti inerenti la comunicazione;
- Curare rapporti con la stampa e la sezione "Area Stampa" del sito istituzionale;
- Curare l'aggiornamento delle mailing list Pubblico e Docenti dell'Istituto;
- Curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai progetti dell'Accademia, in relazione con la Direzione e la presidenza dell'Istituto oltreché con gli uffici amministrativi dell'Accademia;
- Assicurare la presenza agli eventi dell'Accademia anche in fascia oraria serale.

Le mansioni di cui al presente articolo sono elencate a titolo esemplificativo, non esaustivo.

**Art. 8**  
**Esito della valutazione**

La valutazione, effettuata dalla Commissione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione individua il candidato ritenuto idoneo all'attività specifica di cui alla presente procedura. Dell'esito sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Accademia e, contestualmente, mediante pubblicazione sul sito web dell'Accademia.

**Art. 9**  
**Trattamento dei dati**

Con riferimento alle disposizioni del D.Lvo 196/2003 l'Accademia di Belle Arti di L'Aquila informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

**Art. 10**  
**Contratto per prestazioni occasionali**

Con il candidato idoneo sarà stipulato contratto per prestazioni occasionali, in ragione della specifica attività oggetto della procedura selettiva. La natura delle è strettamente connessa con le attività istituzionali e con gli obiettivi dell'Accademia. La relativa attività viene prestata dal candidato risultato idoneo senza vincolo di subordinazione. Qualora il candidato risultato idoneo fosse già dipendente di una Pubblica Amministrazione, la sottoscrizione del contratto per prestazioni occasionali è subordinata alla previa richiesta da parte dello stesso della necessaria autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo d'istituto e sul sito internet dell'Accademia in data 31 marzo 2014

**Il Commissario Direttore**  
Prof.ssa Giovanna Cassese  
F.to

**ALLEGATO A**  
**FAC - SIMILE DOMANDA**

AL DIRETTORE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI  
L'AQUILA  
VIA L. DA VINCI SNC  
**67100 L'AQUILA**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n.....,  
Codice fiscale ..... Tel. .... e-  
mail:.....

chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva ai fini dell'individuazione di un esperto/a esterno/a, per lo svolgimento della seguente attività, mediante contratto per prestazione occasionale:

*Collaborazione per attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali*

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere cittadino .....
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio  
.....  
..... conseguiti in data ..... presso ..... con  
votazione .....
- c) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- d) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- e) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.
- g) dichiara inoltre

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**DICHIARA INOLTRE**

di eleggere agli effetti del bando il proprio recapito in

.....

cap. .... Via

.....

telefono ..... Cell. .... E-mail

.....

Allega:

- a) curriculum vitae
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_
- i) \_\_\_\_\_

data .....

firma.....