



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA

Via Leonardo da Vinci s.n.c. - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370
e-mail: protocollo@abaq.it Internet: www.abaq.it
Cod. Fiscale 80006960662

IL DIRETTORE

VISTA	la legge del 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132 concernente il "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali";
VISTO	il D.P.R. dell'8 luglio 2005 n. 212 recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Accademie di Belle Arti e in particolare le Tabelle A e B;
VISTO	il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila;
VISTO	il D.M. del 21 settembre 2012 n. 150 istitutivo del corso quinquennale di Restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali.
VISTO	il Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii.;
VISTO	il Decreto Legislativo 75/2017;
VISTA	la Legge 96/2017 di conversione del D. L. 50/2017;
CONSIDERATO	che, al fine di assecondare le esigenze formative dei corsi di studio in Restauro, è necessario avvalersi della collaborazione di assistenti restauratori, mediante stipula di contratti di diritto privato;
VISTA	la richiesta della coordinatrice del corso Quinquennale a ciclo unico di Restauro indirizzo PFP1: Materiali Lapidari e derivati. Superfici decorate dell'Architettura – prot. 325 del 22/01/2018;
RAVVISATA	l'esigenza di indire una procedura selettiva per le suddette necessità

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione selezione

E' indetta una procedura selettiva pubblica per titoli finalizzata alla stipulazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo – prestazione occasionale per assistente restauratore secondo quanto di seguito specificato:

- n. 1 contratto per il corso Materiali lapidei e derivati, superfici decorate dell'architettura PFP1- n. 250 ore;

Gli effetti e la durata della presente procedura selettiva sono relativi all'anno accademico 2017/2018 e sono prorogabili per ulteriori due anni accademici (2018/19 – 2019/20).

Qualora sia possibile effettuare le attività di assistente restauratore con personale interno all'Accademia, la selezione non verrà effettuata ovvero non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, nel rispetto del principio della valorizzazione delle risorse interne e del contenimento della spesa.

Art. 2 Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1 del presente bando, candidati italiani e stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea di comprovata qualificazione, documentata dal possesso di titoli attinenti all'attività di assistente restauratore con i requisiti indicati al successivo art. 5.

Requisito generale richiesto a tutti i partecipanti è la specifica competenza ed esperienza nell'ambito del settore per cui si concorre, che deve evincersi dalla documentazione allegata alla domanda.

Art. 3 Domande

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmate ed indirizzate al Direttore, dovranno pervenire all'Accademia di Belle Arti di L'Aquila – Via Leonardo da Vinci snc – 67100 L'AQUILA entro 20/03/2018 (termine perentorio) a pena di esclusione.

Se recapitate a mano, potranno essere consegnate tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 12.00 alle ore 13.00. Se spedite a mezzo Raccomandata A.R. dovranno essere inviate entro la data di scadenza sopra riportata; a tal uopo farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro postale. Il plico contenente istanza e documenti dovrà riportare il riferimento al presente bando nonché la disciplina per cui si concorre.

Le domande dovranno recare le generalità complete del candidato, l'attuale residenza, il recapito telefonico e ogni altro elemento utile.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di:

1. Non avere un rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione incompatibili con le accademie italiane;
2. Non essere stati sottoposti a procedimento disciplinare all'esito del quale sia stata comminata la sanzione della decadenza dall'impiego;
3. Non avere in atto una controversia con l'Accademia di L'Aquila.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- 1 – la fotocopia di un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale del candidato;
- 2 – il curriculum della propria attività scientifica e/o didattica;
- 3 – titoli ritenuti utili ai fini della selezione pubblica;
- 4 – elenco e copia delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione pubblica;
- 5 – ricevuta del versamento di € 50,00 (cinquanta/00) non rimborsabile sul c/c bancario intestato all'Accademia di Belle Arti di L'Aquila - codice IBAN IT 25 L 05387 03601 000000040000 – a titolo di rimborso delle spese di segreteria. Il versamento di € 50,00 deve essere effettuato, a pena di esclusione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in fotocopia, purché recino la dicitura, firmata e datata, "copia conforme all'originale".

E' data facoltà di autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva resa sotto personale responsabilità, il possesso dei titoli utili alla valutazione professionale.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La documentazione presentata per la selezione potrà essere ritirata, previa richiesta scritta, entro il termine perentorio di 3 mesi dalla data dell'espletamento della graduatoria definitiva. Superato tale termine, la documentazione verrà distrutta.

Art. 4 Ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1 – età non inferiore agli anni diciotto;
- 2 – cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 3 – idoneità fisica all'impiego;
- 4 – godimento dei diritti civili e politici;
- 5 – assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con l'Accademia di L'Aquila;
- 6 – non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7 – adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dai requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 5 Valutazione dei candidati

La valutazione delle domande presentate dagli aspiranti alla stipulazione del contratto sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore, che la presiede, o da un suo delegato, e da tre docenti in organico, esperti, nominati dal Direttore.

La Commissione, ai fini della formulazione della graduatoria valuta i titoli, professionali e di servizio, in possesso degli aspiranti.

I candidati dovranno possedere documentata esperienza sulle seguenti materie ed attività professionali:

- Esperienze di lavoro su affreschi romani e su dipinti murali di diversa natura ed epoca a tecnica mista come tempere e affreschi con rifiniture a secco;
- Esperienze nell'uso dei pigmenti nella realizzazione di colori per le tecniche artistiche ed in particolare per la pittura murale;
- Aver svolto attività di assistenza a docenti per i corsi di insegnamento nel restauro dei dipinti murali ed in particolare in occasione di cantieri scuola.

La Commissione, al termine della valutazione delle domande e dei titoli prodotti dagli interessati, redige la graduatoria provvisoria dei candidati.

Il Direttore provvede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco degli eventuali candidati non idonei. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'albo e sul sito web dell'Accademia: www.abaq.it.

Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche per errori materiali, la graduatoria definitiva è pubblicata all'albo e sul sito web dell'Accademia: www.abaq.it.

Art. 6 Contratto

Il candidato individuato stipulerà contratto di lavoro autonomo con l'Accademia per lo svolgimento dell'attività di assistente restauratore per 250 ore retribuite per lordi € 22,00/ora.

Nel caso in cui l'affidatario sia un pubblico dipendente, dovrà presentare, prima del conferimento dell'incarico, l'atto di autorizzazione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di stipulazione del contratto, non è possibile iscriversi ad alcun corso di studi presso l'Accademia di Belle Arti di L'Aquila.

Art. 7 Obblighi del contraente

Per quanto riguarda i doveri del contraente 'assistente restauratore' si precisa quanto segue:

Le attività da svolgere saranno:

- Affiancamento e assistenza per le attività pratiche-laboratoriali da svolgere presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila, Via Leonardo Da Vinci snc, con particolare riferimento alla riproduzione della tecnica dei dipinti murali, ed alle diverse procedure operative necessarie per il restauro delle pitture murali che potranno essere oggetto di intervento (per un massimo di 90 ore da svolgersi in accordo con il docente del corso di riferimento);
- Affiancamento e assistenza per tutte le attività didattico formative previste per un cantiere scuola, che si terrà, fuori sede, durante un mese estivo nell'anno 2018 (per un massimo di 160 ore).

La presenza puntuale ai laboratori e sul cantiere scuola sarà oggetto di verifica da parte della direzione e del coordinatore del Corso di Restauro.

Art. 8 Riservatezza

L'Accademia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto.

Art. 9 Clausole di salvaguardia

L'Accademia si riserva la facoltà di non effettuare la selezione o di non procedere alla stipula dei contratti di collaborazione per le attività di cui al presente bando, ove questi ultimi dovessero risultare attribuibili ad unità di personale interno.

L'Accademia si riserva, altresì, di non effettuare la selezione o non stipulare contratti per le attività di cui al presente atto, qualora i collaboratori vengano individuati per effetto di intervenute convenzioni con Atenei o Istituzioni Pubbliche preposte alla Formazione di livello Universitario in settori specifici ovvero se uno od entrambi i Percorsi formativi afferenti al corso quinquennale a ciclo unico di Restauro non saranno attivati, per qualsiasi motivo.

Art. 10 Pubblicazione

Il presente avviso di selezione sarà affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'Accademia www.abaq.it.

Il Direttore
(Prof. Marco Brandizzi)



Al Direttore dell'Accademia
di Belle Arti di L'Aquila
Via Leonardo da Vinci, snc
67100 L'AQUILA

___ I ___ sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

nato a _____ (provincia di _____) il _____

residente in _____ (provincia di _____), Via _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

tel. n. _____ cell. n. _____

mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva relativa alla stipula di **contratto per Assistente Restauratore** con personale esterno per l'a.a. 2017/2018.

A tal fine dichiara, ai sensi della Legge n. 15/68 e del D.P.R. n. 403/2000 e sotto la propria responsabilità di:

- 1) essere cittadino _____;
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____ in data _____
con voto _____.
(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è già stato riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto e l'autorità che lo ha attestato);
- 6) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);
- 7) essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato alle attività alle quali la selezione si riferisce, inclusa la presenza in cantieri-scuola che si svolgeranno fuori dalla sede dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9) di non avere un rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione incompatibile con le Accademie Italiane;

10) di non avere in atto una controversia con l'Accademia di Belle Arti di L'Aquila;

11) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo: _____

(recapito telefonico) _____ e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

- Curriculum con firma autografa;
- Dichiarazione dei titoli utili ai fini della selezione pubblica;
- Elenco e copia delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione pubblica;
- Fotocopia del documento di identità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Ricevuta del versamento di € 50,00 per spese di segreteria (pena l'esclusione dalla selezione).



ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA - L'AQUILA

Documento in allegato protocollato in data 21/02/2018

N° di Protocollo - 965 -

Oggetto: Bando per assistente restauratore

Data Documento:

Inserito da: Utenza 394 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: A05

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Albo on line e Sito istituzionale

Mezzo invio\ricezione: albo,sito

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto @ della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0000965/2018/21022018/2

N° prot. Anno Data 1: est, 2: uso.

