



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*Alta formazione Artistica Musicale e Coreutica*  
**ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

Decreto n. 452 del 23/01/2024

**IL PRESIDENTE**

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 18 del 10.01.2024;

**EMANA**

il Regolamento della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila, approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 18 del 10.01.2024.

Il Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Accademia e sul sito web dell'Istituzione: Amministrazione trasparente – Regolamenti ed entra in vigore dal momento della pubblicazione.

Il Presidente  
Dr. Rinaldo Tordera



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*Alta formazione Artistica Musicale e Coreutica*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**



### **Regolamento della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila**

#### **Art. 1 Finalità**

1. La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila è specializzata per lo studio, la ricerca e l'aggiornamento nell'ambito della storia delle arti visive, del teatro, del cinema, della fotografia, del restauro, delle arti applicate, dell'architettura, della filosofia, della grafica e del fumetto.
2. La Biblioteca raccoglie le pubblicazioni afferenti alle discipline e ai temi indicati e ne cura l'acquisizione (attraverso acquisto, dono o scambio inter-bibliotecario), l'ordinamento, la conservazione, la fruizione e la valorizzazione, aderendo al BIA-Biblioteche in Abruzzo e all'SBN-Sistema Bibliotecario Nazionale.
3. Il patrimonio della Biblioteca è a disposizione di utenti interni ed esterni all'Accademia, secondo le norme stabilite in questo regolamento.
4. La Biblioteca si prefigge di fornire agli studenti dell'Accademia gli strumenti, per conseguire al meglio gli obiettivi dei loro studi, e ai cittadini un servizio di promozione e aggiornamento delle conoscenze.

#### **Art. 2 Direzione e gestione**

1. Il Direttore dell'Accademia, sentito il Consiglio Accademico, approva il Regolamento della Biblioteca e nomina i docenti e il personale responsabile della progettazione e della gestione.
2. Il Direttore dell'Accademia stabilisce l'organizzazione generale della Biblioteca: politica di indirizzo, servizi, orari, chiusure e aperture straordinarie.
3. Le proposte di acquisto e le relative spese da sostenere rientrano nei limiti dello stanziamento di esercizio stabilito dal Consiglio di Amministrazione e dal Direttore dell'Accademia in accordo con il Consiglio Accademico.
4. Il Direttore dell'Accademia e il Responsabile della Biblioteca valutano ogni anno le proposte di acquisto di libri o di abbonamenti a periodici, formulate dai docenti in base alle esigenze di aggiornamento didattico, raccolgono inoltre eventuali segnalazioni fatte dagli studenti.

**Via Leonardo da Vinci, 6/B - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370**  
**e-mail: [protocollo@abaq.it](mailto:protocollo@abaq.it) Internet: [www.abaq.it](http://www.abaq.it)**  
**Cod. Fiscale 80006960662 P. IVA 02119050660**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*Alta formazione Artistica Musicale e Coreutica*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

5. Il Responsabile della Biblioteca cura e coordina le attività della Biblioteca; formula direttive per l'arricchimento e la valorizzazione del patrimonio; può organizzare eventi o attività atti a promuovere l'educazione al patrimonio librario e alla lettura; può proporre modifiche al presente Regolamento.
6. L'Accademia di Belle Arti può ricorrere ad operatori volontari di Servizio civile universale (o altre organizzazioni) per assicurare il regolare servizio all'utenza in presenza e in remoto, curare la tutela e l'organizzazione dei beni, aggiornare l'elenco del posseduto, collaborare alla catalogazione informatizzata nell'OPAC SBN.
7. Le donazioni di volumi singoli e di modesta entità sono accettate dal Responsabile della Biblioteca, se rientrano nella politica di accrescimento delle raccolte proprie della Biblioteca.
8. Donazioni e lasciti di cospicua entità e valore storico o documentario devono essere effettuate con provvedimento deliberativo del Direttore dell'Accademia. Sono indivisibili, irrevocabili e disciplinate dallo specifico documento di donazione sottoscritto con il Direttore.

### **Art. 3 Apertura**

1. La Biblioteca è fruibile per lo studio nei giorni e nelle ore deliberate dal Consiglio Accademico.
2. Gli addetti alla biblioteca si occupano in prima persona dell'apertura, delle richieste e della ricollocazione di volumi e periodici.
3. Il servizio di prestito o di libera consultazione dei libri (in presenza di un docente incaricato, del personale A.T.A o di altro addetto delegato a questa funzione) è disponibile in delimitati giorni ed orari (non meno di due mattine a settimana) deliberato di anno in anno dal Consiglio Accademico.
4. Anche in assenza del personale indicato nel precedente comma i locali della biblioteca, compatibilmente con le esigenze dell'Accademia, possono essere aperti per lo studio individuale.
5. I servizi di accesso, consultazione e prestito dei libri patrimonio della biblioteca sono gratuiti. È invece a pagamento il servizio di prestito interbibliotecario.

### **Art. 4 Accesso**

1. Gli utenti istituzionali della Biblioteca (UTENTI INTERNI) sono: gli studenti dell'Accademia e gli studenti Erasmus, i docenti, i cultori della materia e tutto il personale dell'Accademia.
2. L'accesso alla Biblioteca è comunque libero a tutti i cittadini, italiani e stranieri, che abbiano compiuto i 18 anni di età, purché in possesso di un documento d'identità personale valido e legalmente riconosciuto, che deve essere consegnato al personale preposto insieme al MODULO DI ISCRIZIONE compilato e firmato (UTENTI ESTERNI).

### **Art. 5 Servizi della Biblioteca**

#### **1. CONSULTAZIONE**

La consultazione del materiale è libera. Il materiale deve essere richiesto al personale preposto e riconsegnato dopo la consultazione. È compito esclusivo degli addetti al servizio biblioteca ricollocarlo negli scaffali.

**Via Leonardo da Vinci, 6/B - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370**  
**e-mail: [protocollo@abaq.it](mailto:protocollo@abaq.it) Internet: [www.abaq.it](http://www.abaq.it)**  
**Cod. Fiscale 80006960662 P. IVA 02119050660**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*Alta formazione Artistica Musicale e Coreutica*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

### 2. RICERCHE E INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

L'assistenza alle ricerche bibliografiche, sul posto o in remoto, sono effettuate dal Responsabile di Biblioteca o da suo delegato.

### 3. RIPRODUZIONE

- È possibile riprodurre, con mezzi propri idonei e per fini di studio personale, le opere della Biblioteca secondo i termini di legge, ossia fino al 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico in commercio (Legge 22 aprile 1941, n. 633 aggiornato alla L. 14 luglio 2023, n. 93).
- È possibile riprodurre integralmente volumi o periodici che sono fuori dei cataloghi editoriali e rari e, dunque, di difficile reperibilità sul mercato (ovvero ogni edizione di quell'opera è esaurita e non ne sono state pubblicate altre), purché la riproduzione sia per uso personale e fatta all'interno della biblioteca. In presenza della riedizione (in commercio) di un'opera fuori dei cataloghi editoriali o rara, l'edizione originaria può essere riprodotta liberamente solo in caso di differenze sostanziali con la nuova pubblicazione. Se non c'è alcuna differenza nel contenuto intellettuale, entrambe le edizioni sono tutelate ai sensi della legge sul diritto d'autore e riproducibili nei limiti del 15%.
- Allo scadere dei 70 anni dalla morte del proprio creatore, le opere diventano di pubblico dominio e sono, per legge, riproducibili integralmente; è vietata in ogni caso la loro riproduzione per fini commerciali e di sfruttamento economico in base alla normativa in materia di concorrenza sleale contenuta nell'art. 2598 del Codice Civile (il soggetto tutelato è, in questo caso, l'editore dell'opera di pubblico dominio).

ECCEZIONI alla libera riproduzione di opere di pubblico dominio:

a) le traduzioni dalla lingua originale in un'altra lingua sono liberamente fotocopiable solo a decorrere dai 70 anni dalla morte del traduttore (e non dell'autore), poiché sono tutelate come opere dell'ingegno secondo i principi generali della legge sul diritto d'autore, che impone il limite di riproduzione del 15%.

b) Le edizioni critiche e scientifiche, ossia le ricostruzioni filologiche di un'opera dell'ingegno di cui esistano versioni contrastanti o incomplete, sono liberamente fotocopiable solo a decorrere dai 70 anni dalla morte di chi ha elaborato l'apparato di note critiche, poiché quest'ultimo è tutelabile a pieno titolo come autore secondo i principi generali della legge sul diritto d'autore, che impone un limite di riproduzione del 15%. Il testo di pubblico dominio, così come ricostruito dal filologo e pubblicato dall'editore dell'edizione critico-scientifica, è a sua volta tutelato, poiché i diritti esclusivi di utilizzazione economica dell'opera ricadono sull'editore. La durata di tali diritti esclusivi è di venti anni dalla prima lecita pubblicazione. La fotocopiatura di tali opere, quindi, è soggetta alla limitazione del 15% per venti anni.

c) Le opere anonime o pubblicate attraverso pseudonimo, per le quali devono decorrere 70 anni dal momento della prima pubblicazione, sempre che l'autore non scelga di rendersi pubblico.

- Alcuni documenti, per motivi di conservazione, possono essere interdetti dalla riproduzione a mezzo fotocopiatrice.

### 4. PRESTITO LOCALE

**Via Leonardo da Vinci, 6/B - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370**  
**e-mail: [protocollo@abaq.it](mailto:protocollo@abaq.it) Internet: [www.abaq.it](http://www.abaq.it)**  
**Cod. Fiscale 80006960662 P. IVA 02119050660**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*Alta formazione Artistica Musicale e Coreutica*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

Il prestito locale è riservato agli studenti e agli utenti interni dell'Accademia, previa compilazione e firma del MODULO DI PRESTITO.

Il prestito ha durata di 2 settimane rinnovabili. È possibile prendere in prestito fino a un massimo di 2 volumi alla volta. Nel ricevere in prestito il materiale, l'utente è tenuto a conservarlo e restituirlo nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto.

Quando si accertino manomissioni, danneggiamenti o smarrimenti dovuti all'utente, questi viene invitato a risarcire il danno. Il Direttore dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila ha facoltà di richiedere al lettore la sostituzione del volume con altra copia della stessa edizione, o di altra edizione da lui indicata.

La mancata restituzione delle opere concesse in prestito comporterà per l'utente il rimborso a favore dell'Accademia di una somma pari al valore di mercato dell'opera stessa, nonché l'esclusione dai servizi di biblioteca per un periodo di sei mesi. In caso di recidiva, l'utente sarà definitivamente escluso dai servizi di biblioteca.

Sono ESCLUSI dal prestito:

- i periodici;
- i volumi precedenti l'anno 1960;
- i volumi di cui il donatore o il testatore ne abbia vietato il prestito;
- i volumi parte di opere in più tomi;
- le opere in cattivo stato di conservazione o che potrebbero subire danni;

### **5. PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO (ILL-INTER LIBRARY LOAN)**

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila aderisce al sistema di prestito inter-bibliotecario (ILL-INTER LIBRARY LOAN). È pertanto possibile richiedere il servizio. È compito del Responsabile della biblioteca o del suo delegato prendere contatto e fare da tramite con le biblioteche prestatarie. I costi di spedizione richiesti dalla Biblioteca prestataria sono a carico dell'utente. Le opere ricevute o inviate in prestito inter-bibliotecario possono essere consultate soltanto in sede.

### **6. PRESTITO DIGITALE**

Il prestito digitale è riservato a studenti, ex-studenti, docenti e personale ABAQ, per i quali l'Accademia ha attivato i servizi della piattaforma MLOL, la prima rete italiana di biblioteche digitali.

### **7. FORNITURA DI RIPRODUZIONI DI ARTICOLI SU RICHIESTA (DD-DOCUMENT DELIVERY)**

Il servizio di riproduzioni di documenti o parte di documenti posseduti dalla Biblioteca è gratuito ed è fornito unicamente in formato digitale (pdf) per email. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore. I documenti vengono forniti esclusivamente per finalità di studio e di ricerca e ad uso strettamente personale.

## **Art. 6 Norme di comportamento**

1. Si entra in Biblioteca esclusivamente per motivi di studio, di formazione culturale e di ricerca.
2. A tutti gli utenti è rigorosamente vietato:
  - fumare all'interno della Biblioteca e consumarvi cibi e bevande;
  - entrare o trattenersi nella sala di lettura per semplice passatempo o per fini estranei allo studio;

**Via Leonardo da Vinci, 6/B - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370**  
**e-mail: [protocollo@abaq.it](mailto:protocollo@abaq.it) Internet: [www.abaq.it](http://www.abaq.it)**  
**Cod. Fiscale 80006960662 P. IVA 02119050660**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*Alta formazione Artistica Musicale e Coreutica*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

- fare segni o scrivere sui libri della Biblioteca;
  - fare segni, scrivere e danneggiare i locali, i tavoli e le suppellettili della Biblioteca;
  - qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile.
3. Il personale della Biblioteca declina ogni responsabilità per tutti gli oggetti personali lasciati incustoditi.
  4. In caso di svolgimento di lezioni, conferenze o eventi programmati dall'Accademia, gli utenti sono tenuti a lasciare libera la sala di lettura almeno un'ora prima dell'orario di inizio della manifestazione o, comunque, quando richiesto dal personale.

### **Art. 7 Norme finali**

1. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio Accademico e può essere modificato con delibera del Consiglio stesso.

**Via Leonardo da Vinci, 6/B - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370**  
**e-mail: [protocollo@abaq.it](mailto:protocollo@abaq.it) Internet: [www.abaq.it](http://www.abaq.it)**  
**Cod. Fiscale 80006960662 P. IVA 02119050660**



ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA - L'AQUILA

Documento in allegato protocollato in data 23/01/2024

N° di Protocollo - 0000527 -

Oggetto: Decreto del Presidente n. 452 del 23/01/2024 - Emanazione Regolamento della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1157 (Segreteria Studenti)

Sottoclassificazione 1: A29b


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: albo, sito

Mezzo invio\ricezione: albo,sito

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0000527	2024	23012024	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679