

# IMMATRICOLAZIONI DIRETTE

(per gli studenti che non devono sostenere la prova di ammissione)

Accedere alla procedura on line dal link

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

Dal menu principale, scegliere l'opzione "1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)"

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - <u>senza esame di ammissione</u> )
2. Modifica\Stampa domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - <u>senza esame di ammissione</u> )
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. COMUNICATI
0. Esci

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione **L'AQUILA**.

The screenshot shows the top navigation bar of the website with the logo on the left, the text "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 04/02/2011 10:24:54" in the center, and "Contattaci Logout" on the right. Below the navigation bar is a dropdown menu titled "Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione:". The menu is open, showing a list of Italian cities: L'AQUILA, BARI, BOLOGNA, CATANIA, FOGGIA, FIRENZE, ISIDATA, LECCE (highlighted), MACERATA, MILANO, MASSA CARRARA, NAPOLI, PALERMO, URBINO, REGGIO CALABRIA, ROMA, SASSARI, TORINO, VENEZIA, and VERONA. An "Esci" button is visible in the top right corner of the menu area.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

The screenshot shows the "Anagrafica" form titled "RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO". The form contains several sections with fields for personal and contact information. Fields marked with an asterisk (\*) are mandatory. The form is filled with the following data:

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	
Cognome*	ROSSI
Nome*	MARIO
Corso	SCENOGRAFIA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
PASSWORD	HZXWGCWNEF
Fascia redd.	20001 - 30000
Sesso	Maschio
NASCITA	
Nazionalità*	ITALIA-ITA
Regione*	LOMBARDIA
Provincia*	COMO
Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	ALBAVILLA
Data di nascita*	23/06/1995
Codice fiscale	RSSMRA95H23A143R
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	
Regione*	LOMBARDIA
Provincia*	MILANO
Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	ALBIATE
Cap*	00100
Indirizzo*	VIA ROMA, 23
Telefono	02888888
Cellulare	333888888
E-mail*	mr@hotmail.com
Titolo di studio	MATURITA' LICEO COMUNICAZIONE IND. INFORMATICO
A.A.	2008/2009
Note	In possesso del.....

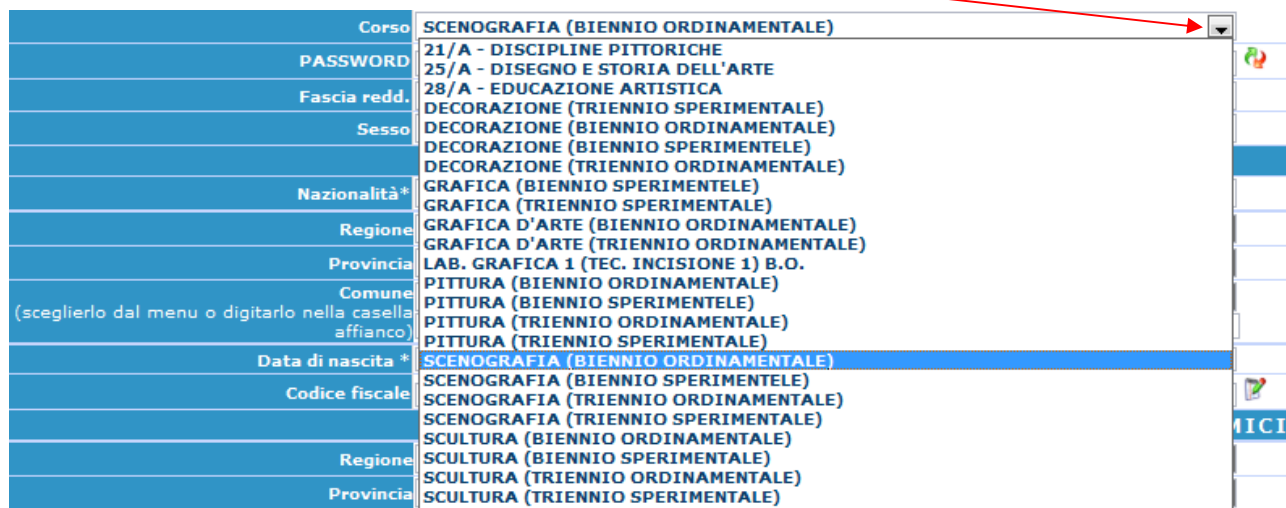
**N.B.:** i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

**Cognome:** inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

**Nome:** inserire solamente il nome in maiuscolo.

**Corso:** selezionare dal menu a tendina il corso per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.



Corso	SCENOGRAFIA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
PASSWORD	21/A - DISCIPLINE PITTORICHE
Fascia redd.	25/A - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
Sesso	28/A - EDUCAZIONE ARTISTICA
Nazionalità*	DECORAZIONE (TRIENNIO SPERIMENTALE)
Regione	DECORAZIONE (BIENNIO ORDINAMENTALE)
Provincia	DECORAZIONE (BIENNIO SPERIMENTALE)
Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	DECORAZIONE (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
Data di nascita *	GRAFICA (BIENNIO SPERIMENTALE)
Codice fiscale	GRAFICA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
Regione	GRAFICA D'ARTE (BIENNIO ORDINAMENTALE)
Provincia	GRAFICA D'ARTE (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
	LAB. GRAFICA 1 (TEC. INCISIONE 1) B.O.
	PITTURA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
	PITTURA (BIENNIO SPERIMENTALE)
	PITTURA (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
	PITTURA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
	SCENOGRAFIA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
	SCENOGRAFIA (BIENNIO SPERIMENTALE)
	SCENOGRAFIA (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
	SCENOGRAFIA (TRIENNIO SPERIMENTALE)
	SCULTURA (BIENNIO ORDINAMENTALE)
	SCULTURA (BIENNIO SPERIMENTALE)
	SCULTURA (TRIENNIO ORDINAMENTALE)
	SCULTURA (TRIENNIO SPERIMENTALE)

**Password:** la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.



PASSWORD	HZXWGCWNEF
----------	------------

**Fascia reddituale:** scegliere dal menu a tendina la fascia reddituale (questa serve ad individuare l'esatta cifra relativa a talune tasse da pagare che hanno importi diversi per fasce reddituali diverse.)

**Sesso:** selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

#### DATI RELATIVI ALLA NASCITA

**Nazionalità:** selezionare dal menu a tendina la nazionalità.

**Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

**Provincia nascita:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)	USA - NEW YORK
---	----------------

**Data di nascita:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

Codice fiscale		srt
Cognome:		
Nome:	MARIO	
Sesso:	M	
Comune di nascita:	ROMA	
Data di nascita:	23/06/1995	
Calcola	RSSMRA95H23H501A	Riporta

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

#### *DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA*

**N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.**

**Regione:** inserire la regione di residenza.

**Provincia nascita:** sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

**Cap:** digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

**Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

**Telefono:** inserire il numero di telefono dell'abitazione.

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare.

**E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio**; in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. E' importante ricordarsi di cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

**Titolo di studio:** selezionare dal menu a tendina il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

**A.A.:** digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione.

**Note:** digitare nella text area eventuali note.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che l'Accademia non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

**Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica si deve passare all'inserimento delle tasse pagate, senza le quali l'Accademia non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione.**

### Gestione tasse

Per l'inserimento della tassa di ammissione, cliccare su "Tasse".

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia domanda

## DOMANDA ANCORA NON INVIATA

**RICHIESTA AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)**  
La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

**GESTIONE TASSE**  
[Inserisci una nuova tassa](#)

Se i documenti sono stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile rivisualizzarli.

	MAV generato:	Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		Note:	
	Tipo tassa: TASSA STATALE AMMISSIONE	N. Versamento:		Data riscossione:	€ 15,13		
Allegato:	Tipo esonero:	CCP/IBAN:	1016	Importo versamento:			
	Pagabile dal - al:	Anno Accademico:	2018/2019				
	Importo ISEE/U:	Percentuale su Importo:		Massimo importo:			Anno Solare: 2018
	MAV generato:	Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		Note:	
	Tipo tassa: CONTRIBUTIVO PROVA DI AMMISSIONE	N. Versamento:		Data riscossione:	€ 50,00		
Allegato:	Tipo esonero:	CCP/IBAN:	40000	Importo versamento:			
	Pagabile dal - al:	Anno Accademico:	2018/2019				
	Importo ISEE/U:	Percentuale su Importo:		Massimo importo:			Anno Solare: 2018

Cliccare su " Inserisci una nuova tassa".

Inserimento nuove tasse - Google Chrome

Sicuro | <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/Ammissioni/InsTasse.aspx?Modalita=INS&idTassa=0>

Tipo tassa:	
Tipo esonero:	
Anno Accademico:	2018/2019
Data versamento:	
N. Versamento:	
CCP/IBAN:	
Importo ISEE/U	
La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Importo versamento:	
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino:	Scegli file Nessun file selezionato
- MAX 2MB (qualora richiesto dall'Accademia)	(N.b.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Il codice verrà assegnato automaticamente dal computer.

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa.

Selezionare dal menu a tendina l'eventuale esonero. **In questo caso la cifra della tassa dovrà essere posta a 0 (zero).**

Inserire la data del versamento nel formato 99/99/9999.

Inserire l'importo del versamento. **(Se esonerato inserire 0 [zero]).**

Cliccare su "Scegli file" per allegare la ricevuta di versamento **in formato PDF**.

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che L'Accademia non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare le tasse già inserite:

## GESTIONE TASSE

[+ Inserisci una nuova tassa](#)

Se i documenti sono stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di ammissione, non è più possibile rivisualizzarli.

MAV generato:		Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		Note:	
Tipo tassa:	TASSA STATALE AMMISSIONE	N. Versamento:		Data riscossione:			
Allegato:		CCP/IBAN:	1016	Importo versamento:	€ 15,13		
Tipo esonero:		Anno Accademico:	2018/2019				
Pagabile dal - al:		Percentuale su Importo:		Massimo importo:			
Importo ISEE/U:							
MAV generato:		Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:			

cliccare sull'icona di modifica.

Apportare le modifiche e "Salvare".

Per eliminare una tassa già inserita cliccare sulla crocetta rossa.

La domanda di partecipazione alla prova di ammissione e gli allegati vengono ricevuti dalla Segreteria Studenti **esclusivamente online**. La Segreteria stessa provvederà all'invio di una mail ai candidati nel momento in cui la domanda viene registrata, tuttavia è necessario **stampare una copia della domanda da conservare (o salvarla in formato pdf) come prova dell'avvenuta iscrizione**.

## Stampe

Per stampare o salvare la vostra richiesta di immatricolazione diretta: cliccare su "Stampe" e poi sull'unica opzione "Stampa richiesta di ammissione"

### == MENU DELLE STAMPE

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO	
Nominativo:	Codice: 97   Corso: 21/A - DISCIPLINE PITTORICHE   Tipo corso: ABILITAZIONE
1. MODELLO DI RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO	8. ....
2. ....	9. ....

### == STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO

<b>Immatricolazione DIRETTA</b> <small>⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.</small>	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Includi immagini bolletini	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Il nominativo è minorenne?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
<b>ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE</b>	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>
Tipo stampa	EXPLORER ▾
Percentuale grandezza carattere	<input type="text" value="100"/> %
	<input type="button" value="Stampa"/>

Spuntare la voce "Immatricolazione diretta"

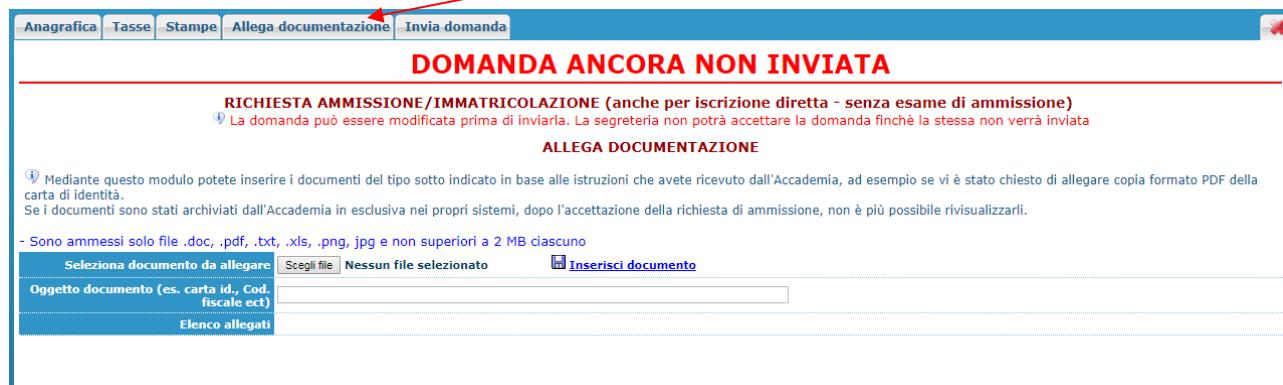
<b>Immatricolazione DIRETTA</b> <small>⚠ Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.</small>	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Si
--	--

Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word, quindi "Stampa".

## Allega documentazione

Cliccare su “Allega documentazione” per allegare i seguenti documenti **in formato PDF**:

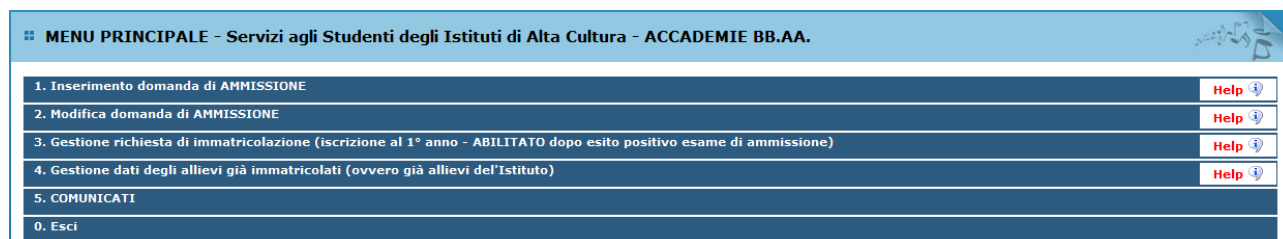
- autocertificazione del titolo di studio;
- foto;
- modello ISEE;
- documento di identità in corso di validità.



Cliccare su “Scegli file” per allegare il documento in formato PDF.  
Scrivere l’oggetto del documento (es. Certificazione ISEE 2018-19).  
Salvare, cliccando su “Inserisci documento”.

## MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che l'Accademia non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite e-mail, cliccare sull'opzione **2. "Modifica domanda di ammissione"**.



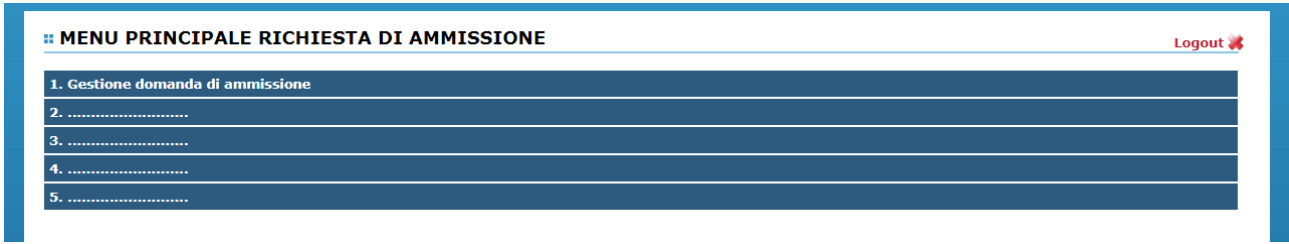
Scegliere dal menu a tendina l'Accademia **L'AQUILA**

Inserire il codice e la password (inviatevi via e-mail al momento dell’inserimento della domanda di ammissione).



(In caso di smarrimento della password, inserire l’indirizzo E-mail indicato al momento dell’inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all’E-mail indicata le credenziali relative)

Cliccare su "Gestione domanda di ammissione.



Cliccare su "Modifica"

Apportare le modifiche e cliccare su "Salva".