



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

### **IL PRESIDENTE**

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila;

VISTO l'art. 8 del CCNI settore AFAM del 20.12.2020;

ACQUISITO il parere del Consiglio Accademico, nella seduta del \_\_\_\_\_;

SENTITE le OO.SS. di settore;

VISTA la deliberazione n° 1084 del Consiglio di Amministrazione resa nella seduta del 13/09/2021

### **DECRETA**

L'adozione da parte dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila del seguente regolamento delle

### **ATTIVITA' IN CONTO TERZI**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto e definizione**

Il presente regolamento disciplina, in conformità alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, lo svolgimento di attività a favore di soggetti terzi pubblici e privati, a fronte del pagamento di un adeguato corrispettivo. Tali attività, espletate anche nel concomitante interesse dell'Accademia, supportano le finalità istituzionali della medesima, avvalendosi delle sue strutture e delle competenze del personale che in esso opera.

#### **Art. 2**

#### **Qualificazione delle attività**

La qualificazione di una determinata attività come "prestazione svolta per conto di terzi" è desunta da indicatori quali: la natura della prestazione, la presenza di un corrispettivo a beneficio dell'Accademia, il carattere sinallagmatico del contratto.

Spetta al Consiglio di Amministrazione dell'Accademia individuare la natura dei finanziamenti/prestazioni nei casi dubbi e/o controversi, al fine di determinare la loro esclusione dall'applicazione del presente regolamento.

#### **Art. 3**

#### **Tipologie di attività**

A seconda della natura prevalente della prestazione, le attività di cui all'Art. 1 si distinguono in:

- **ricerca e sviluppo:** attività, anche di natura complessa, le cui finalità preminenti sono a carattere innovativo in campo artistico a livello teorico e/o pratico;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

- **didattica non istituzionale:** attività concernente progettazione, organizzazione ed esecuzione di workshop, seminari, conferenze effettuati su richiesta e/o in collaborazione con soggetti terzi, pubblici o privati che non siano previsti dagli ordinamenti didattici;
- **consulenza:** attività di consulenza di valore artistico, ovvero didattico, commissionata da soggetti terzi;
- **progettazione:** attività di progettazione di qualsiasi tipo; tali attività si traducono nella consegna di elaborati progettuali al committente secondo le specialità professionali presenti in Accademia;
- **attività strumentale:** prestazioni consistenti nell'utilizzazione di attrezzature e risorse dell'Accademia;
- **servizio:** ogni altro servizio che possa risultare di interesse di un terzo, come ad esempio servizi informatici, bibliotecari, linguistici, di comunicazione, audiovisivi e amministrativi.

L'approvazione dei vari progetti, per la parte attinente agli aspetti didattici, di ricerca ed artistici, è di competenza del Consiglio Accademico.

Il progetto, corredato dall'approvazione del Consiglio Accademico, è sottoposto al Consiglio di Amministrazione, che approva l'accordo con il committente, il budget finanziario, la ripartizione del finanziamento oggetto del contratto e gli aspetti organizzativo-gestionali inerenti la realizzazione della prestazione.

### **Art. 4**

#### **Soggetti che possono svolgere attività in conto terzi**

Possono svolgere attività in conto terzi, compatibilmente con gli impegni ordinari, tutti i dipendenti dell'Accademia, in possesso dei requisiti tecnico – professionali e di qualità richiesti dal mercato e adeguati alla soddisfazione del committente.

Il responsabile dell'attività sarà individuato tra il personale Docente e/o Tecnico Amministrativo con competenza tecnico-gestionale e amministrativa.

Il Direttore e il Direttore Amministrativo vigilano per garantire equa opportunità di partecipazione a tutto il personale.

### **Art. 5**

#### **Modalità di svolgimento della prestazione**

Le prestazioni rese dal personale docente e tecnico amministrativo potranno essere svolte anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro; in tal caso dovranno risultare dal sistema automatico di rilevazione delle presenze, o da opportuna certificazione in caso di attività svolta all'esterno dell'Accademia.

### **Art. 6**

#### **Determinazione del corrispettivo**



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

Fermo restando che quanto introitato per la prestazione resa dovrà coprire tutti i costi e gli oneri economici a quest'ultima riferiti, come criterio generale il corrispettivo da richiedere per la prestazione dovrà essere stabilito in modo conforme e compatibile con il mercato, commisurato al grado di complessità, al livello di specializzazione richiesto nonché al grado di proprietà e disponibilità dei risultati dell'attività che viene, di volta in volta, riconosciuto al committente. Il corrispettivo, pertanto, aumenterà in ragione dell'esclusività e totalità della proprietà dei risultati. In tutti i casi in cui dallo svolgimento delle attività commissionate sia ipotizzabile il raggiungimento di risultati innovativi, originali e proteggibili, l'accordo con il committente dovrà espressamente regolare il regime della proprietà e disponibilità degli stessi per ciascuna delle parti. Nella determinazione del finanziamento da richiedere, quale corrispettivo per l'esecuzione delle attività di cui al presente Regolamento, deve essere assicurata la copertura dei costi effettivi da sostenersi quali (a titolo indicativo):

Compensi al personale che partecipa alla realizzazione della prestazione commissionata;  
Spese necessarie per consulenze esterne, incarichi e collaborazioni a tempo determinato;  
Spese di acquisto, manutenzione di apparecchiature tecnico-scientifiche didattiche in ragione del tempo di utilizzo;  
Costi per l'acquisto di materiali di consumo e servizi;  
Spese di viaggio e missione del personale impegnato nelle attività;  
Spese necessarie per l'acquisto, l'affitto e/o leasing di locali, attrezzature e servizi esterni all'Accademia;  
Spese per uso locali (spese energetiche, pulizie, sorveglianza, sicurezza, canoni di locazione);  
Finanziamento aggiuntivo per l'utilizzo del logo dell'Accademia (eventuale);  
Eventuali altri costi ivi compresi oneri previsti dalla legge.

Il corrispettivo dovrà coprire inoltre la quota a favore del bilancio dell'Accademia in misura non inferiore al 10% del finanziamento al netto di IVA da destinare al bilancio dell'Accademia.

La quota di prelievo di cui al comma precedente è determinata dal Consiglio di Amministrazione di volta in volta, in ragione della prestazione richiesta e del finanziamento ad essa correlato fermo restando il 10% come valore minimo da introitare nel bilancio dell'Accademia.

### **Art. 7**

#### **Compensi del personale partecipante**

Non si possono erogare tali compensi fino a quando non sia stata completata, rendicontata e relazionata per iscritto l'attività oggetto del progetto.

Ai fini della determinazione del compenso da destinare al personale coinvolto nelle attività previste dal presente regolamento, si dovrà tener conto della qualifica e delle conoscenze professionali del personale, dell'impegno dedicato, del livello di responsabilità.

Le attività previste dal presente atto sono così remunerate al lordo dipendente:

Personale Docente: importo orario aggiuntivo € 67,82 fino ad un importo annuo massimo di € 9.000,00;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
*DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA*

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

Personale EP2: importo orario € 60,00 (in caso di prestazione oltre l'orario di lavoro) e comunque fino ad un importo annuo massimo di € 9.000,00;

Personale EP1: importo orario € 50,00 (in caso di prestazione oltre l'orario di lavoro) e comunque fino ad un importo annuo massimo di € 7.500,00;

Personale Area 2: importo orario € 38,00 (in caso di prestazione oltre l'orario di lavoro) e comunque fino ad un importo annuo massimo di € 6.000,00;

Personale Area 1: importo orario € 25,00 (in caso di prestazione oltre l'orario di lavoro) e comunque fino ad un importo annuo massimo di € 4.500,00.

I compensi del personale coinvolto nelle attività in conto terzi non potranno essere liquidati fintanto che non saranno completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.

La remunerazione effettiva del personale non può eccedere l'ammontare del finanziamento al netto di tutti i costi sostenuti e degli oneri a carico dell'Accademia.

### **Art. 8**

#### **Obbligo di riservatezza**

Il personale coinvolto a qualsiasi titolo in attività in conto terzi è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e di non concorrenza.

### **Art. 9**

#### **Norme finali e transitorie**

La materia di cui al presente regolamento rientra nelle verifiche previste dal regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dai Revisori dei Conti al fine di garantire la piena compatibilità delle attività svolte in relazione ai compiti istituzionali dei soggetti interessati e al fine di tutelare la consistenza finanziaria patrimoniale dell'Accademia.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, e viene emanato con Decreto del Presidente.

Il Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito dell'Accademia, fatte comunque salve le attività svolte nel corso dell'a.a. 2020/2021 compatibili con quanto disposto con il presente disciplinare.

Il Regolamento ha validità fino a nuova disposizione: dopo il termine di tre anni il Consiglio di Amministrazione può procedere a revisione e aggiornamento del Regolamento.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme del Codice Civile in materia di contratti.

Per quanto concerne il trattamento fiscale e previdenziale dei compensi spettanti al personale impiegato nell'attività in conto terzi si applica la normativa vigente.

L'Aquila \_\_\_\_\_

**Il Presidente**  
**Dott. Rinaldo Tordera**