



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA

Via Leonardo Da Vinci Pettino – 67100 L'AQUILA Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370
Cod. Fiscale 80006960662 – Cod. Meccanografico AQSM01000N

Verbale Consiglio Accademico del 11 maggio 2020

Verbale n. 12, a.a. 2019 – 2020

Il giorno 11 del mese di Maggio dell'anno 2020 in via telematica sulla piattaforma google meet [<https://meet.google.com/cim-idaq-vdt>] a causa dell'emergenza sanitaria, alle ore 10:00 si riunisce, regolarmente convocato, il Consiglio Accademico con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale relativo al precedente Consiglio Accademico;
- 2) Valutazione dell'eventuale differimento del termine delle lezioni del secondo semestre;
- 3) Modalità con cui si terranno gli esami e le tesi della sessione estiva, richiesta alla segreteria didattica di preparare il relativo calendario e richiesta ad ISIDATA della eventuale predisposizione della piattaforma telematica, qualora fosse necessaria la verbalizzazione elettronica degli esami e della sessione di tesi;
- 4) Eventuale presenza, in sede, di numeri contingentati del personale docente e degli allievi;
- 5) Calendario degli incontri per la predisposizione del piano triennale inserito nel DPR 143/2019;
- 6) Varie e eventuali.

Sono presenti:

1. Il Direttore prof. Marco Brandizzi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA

Via Leonardo Da Vinci Pettino – 67100 L'AQUILA Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370
Cod. Fiscale 80006960662 – Cod. Meccanografico AQSM01000N

2. il prof. Antonello Antico
3. il prof. Enzo De Leonibus
4. il prof. Marcello Gallucci
5. il prof. Franco Fiorillo
6. il prof. Silvano Manganaro
7. il prof. Antonello Santarelli
8. la prof.ssa Elisabetta Sonnino
9. il prof. Italo Zuffi
10. la rappresentate degli studenti Virginia Antidormi
11. la rappresentate degli studenti Angelica Reale

Presiede: il direttore prof. Marco Brandizzi; verbalizza: il prof. Silvano Manganaro
Constatata la sussistenza del numero legale la seduta ha inizio regolarmente.

Ad apertura di seduta il prof. Santarelli legge integralmente il verbale del Consiglio Accademico del 18 aprile u.s.

Il verbale è approvato all'unanimità.

Si passa poi ad analizzare il 2° punto all'O.d.g. **Valutazione dell'eventuale differimento del termine delle lezioni del secondo semestre.** Recepita la nota ministeriale del 4 maggio 2020 n.798 e relativo allegato, il direttore propone di posticipare la chiusura delle attività dell'Accademia, esami e tesi comprese, al 31 luglio, con l'impegno di comunicare al Ministero la variazione del calendario. Dopo ampia discussione, e valutazione delle diverse opzioni anche in merito allo svolgimento della didattica, il C.A. delibera quanto segue:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA

Via Leonardo Da Vinci Pettino – 67100 L'AQUILA Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370
Cod. Fiscale 80006960662 – Cod. Meccanografico AQSM01000N

Delibera n. 1

Le attività didattiche termineranno il 13 giugno. Gli esami di profitto, ove possibile in doppio appello, si svolgeranno dal 22 giugno al 24 luglio.

Qualora sia necessario, per alcune discipline, sarà possibile recuperare le lezioni laboratoriali fino al mese di ottobre, in tal caso sarò prevista una sessione straordinaria di esami entro il 31 ottobre.

Le Tesi di Diploma Accademico saranno invece calendarizzate tra il 27 e il 31 luglio (tranne quelle di restauro che dovranno essere concordate con il Tavolo del Restauro).

Alle ore 11:10 il prof. Zuffi, per motivi personali, è costretto a lasciare la seduta. Pertanto pur avendo partecipato alla discussione non esprime il proprio voto al punto 2 che viene approvato all'unanimità. Il prof. Zuffi rientra alle ore 12:10.

Si passa alla discussione del punto 3 all'Od.g. **Modalità con cui si terranno gli esami e le tesi della sessione estiva, richiesta alla segreteria didattica di preparare il relativo calendario e richiesta ad ISIDATA della eventuale predisposizione della piattaforma telematica, qualora fosse necessaria la verbalizzazione elettronica degli esami e della sessione di tesi.** Il direttore riporta quanto emerso nella Conferenza dei Direttori dell'8 maggio u.s. Il C.A., convenuto che la possibilità di svolgere esami in presenza nella sessione estiva sia altamente improbabile (ovvero impossibile) e che quanto deliberato in questa sede dovrà comunque essere sottoposto al vaglio del Comitato Covid-19 (composto da personale qualificato interno ed esterno all'Accademia di Belle Arte dell'Aquila) per gli aspetti competenti, esamina nel dettaglio possibili modalità di risoluzione della questione (anche affidandosi ad esperienze già maturate in altri istituti di alta formazione o università). Avendo il prof. Santarelli steso una bozza di regolamento, che - seppur letta e condivisa - necessita di ulteriori approfondimenti da parte degli altri membri del C.A., si decide di sospendere la seduta per permettere un attento studio del documento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA

Via Leonardo Da Vinci Pettino – 67100 L'AQUILA Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370
Cod. Fiscale 80006960662 – Cod. Meccanografico AQSM01000N

La seduta viene quindi sospesa alle ore 12:26 e riconvocata per il giorno successivo (12 maggio) alle ore 10:30.

--

In data 12 maggio alle ore 11:10, nelle medesime modalità e con gli stessi membri, viene ripresa la seduta del Consiglio Accademico n. 12 convocata per il giorno 11 maggio 2020, riprendendo dall'analisi del punto 3 dell'O.d.g.

Il professor Santarelli rilegge nuovamente la bozza di regolamento, quest'ultima (dopo ampia discussione) viene integrata con le indicazioni e i suggerimenti degli altri membri del C.A. Pertanto, analizzato ogni punto e sciolti i nodi riguardanti la piattaforma Isidata, viene deliberato quanto segue:

Delibera n. 2

Il C.A. approva all'unanimità il *Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto e di tesi in modalità virtuale per la sessione estiva dell'a.a. 2019/2020* (vd. Allegato 1), dando comunque mandato al Direttore di verificare con la Segreteria Didattica le date proposte ed, eventualmente, modificarle.

Riguardo il punto 4 dell'O.d.g. **Eventuale presenza, in sede, di numeri contingentati del personale docente e degli allievi**; viene deciso che, durante il Consiglio dei professori previsto per il giorno 18 maggio p.v., verrà comunicato ai docenti di discipline teorico-pratiche che sarà possibile inviare formale richiesta al Direttore per l'individuazione (di concerto con il Comitato Covid-19) di modalità specifiche per l'ingresso in sede di gruppi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA

Via Leonardo Da Vinci Pettino – 67100 L'AQUILA Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370
Cod. Fiscale 80006960662 – Cod. Meccanografico AQSM01000N

contingentati di studenti (supervisionati dal singolo docente) per permettere lo svolgimento di quelle attività di laboratorio ritenute inderogabili e indispensabili.

Preso atto che il C.d.A. dovrà riunirsi il giorno 19 maggio p.v. e che non sono stati affrontati tutti i punti all'ordine del giorno, il Consiglio decide di sospendere la seduta alle ore 14:28 e ri-aggiornarla alle ore 17:00.

--

Alle ore 17:00, come concordato, viene ripresa la seduta nelle medesime modalità e con tutti i membri presenti.

Per quanto riguarda il punto 5 dell'O.d.g., **Calendario degli incontri per la predisposizione del piano triennale inserito nel DPR 143/2019**, viene rimandata la discussione al prossimo C.A.

Viene inoltre analizzato il piano di studi di Pittura inviato dal coordinatore prof. Stefano Ianni. Rilevate alcune incongruenze, dopo ampia discussione, vengono proposte una serie di modifiche ai piani di studio di Pittura e di Scultura, in ragione del collegamento di discipline interessate.

Viene dunque messa a **votazione la modifica al piano di studi DAPL01 (Diploma Accademico di Primo Livello in Pittura)**, abrogando la modifica al piano di studi presentato nel consiglio accademico del 18 aprile u.s. e sostituendo, rispetto al piano di studi in essere, Elementi di Architettura e Urbanistica ABPR14 con Pedagogia e didattica dell'Arte ABST59 al terzo anno.

La modifica viene approvata all'unanimità.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA

Via Leonardo Da Vinci Pettino – 67100 L'AQUILA Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370
Cod. Fiscale 80006960662 – Cod. Meccanografico AQSM01000N

Viene poi messa a votazione la **modifica al piano di studi DASL01 (Diploma Accademico di Secondo Livello in Pittura)** spostando al secondo anno Allestimenti degli spazi espositivi e portandolo da 8 a 6 crediti (ovvero da 60 a 45 ore). Contestualmente viene spostato al primo anno Rendering 3D mantenendo il numero di crediti complessivi a 8. Infine vengono portati da 4 a 6 i crediti (ovvero da 30 a 45 ore) di Pedagogia e Didattica dell'Arte.

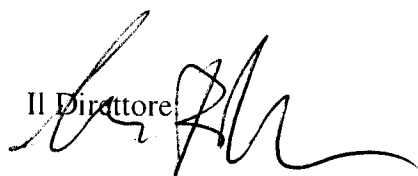
La modifica viene approvato all'unanimità.

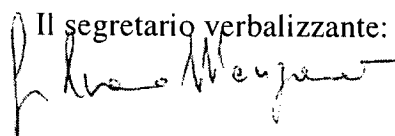
In ultimo, in ragione del collegamento di discipline interessate, viene messa a votazione la **modifica al piano di studi DAPL02 (Diploma Accademico di Primo Livello in Scultura)** eliminando dal piano di studi approvato nel consiglio accademico del 18 aprile u.s, l'opzionalità tra Elementi di Architettura e Urbanistica ABPR14 e Tecniche per il mosaico ABAV12, lasciando come unica scelta Tecniche del Mosaico ABAV12.

La modifica viene approvato all'unanimità.

Essendo stati affrontati tutti i punti all'O.d.g. la seduta viene terminata alle ore 19:25.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore: 

Il segretario verbalizzante: 

Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto e di tesi in modalità virtuale per la sessione estiva dell'a.a. 2019/2020

In via straordinaria e visti i DPCM pubblicati dal 4 marzo ad oggi per il contenimento del contagio da COVID19 e in deroga al vigente regolamento didattico, l'Accademia di Belle Arti dell'Aquila ha previsto apposito regolamento per lo svolgimento a distanza degli esami di profitto e di tesi, utilizzando la piattaforma Google Meet.

ESAMI DI PROFITTO

Per gli esami teorico/pratici il docente verificherà se sussistano o meno i parametri minimi per la valutazione degli elaborati sviluppati dagli studenti in sede o successivamente al DPCM del 4/03/2020 presso le proprie abitazioni. In caso contrario si dovranno concordare modalità di recupero in modo da garantire agli studenti la possibilità di sostenere l'esame comunque entro e non oltre la fine dell'anno accademico.

Al fine di evitare problemi tecnici di consegna in sede d'esame il docente indicherà la data e la modalità di invio ultimo degli elaborati degli esaminandi, ove previsti, così da averli a disposizione prima della sessione online.

Gli studenti dovranno:

- obbligatoriamente prenotarsi entro e non oltre il 15/06/2020 presso il servizio online Isidata [<https://www.servizi2.isidata.net/home/Index.aspx>] la prenotazione implica l'accettazione della modalità di esame online con piattaforma Google Meet;
- obbligatoriamente consegnare, ove previsto, gli elaborati nei tempi e modalità stabiliti dal docente;
- iscriversi, ove non lo avessero già fatto, al Google Classroom del corso con la mail istituzionale degli studenti @abaq.it, necessaria per la partecipazione alla sessione di esame e così avere tutte le informazioni sulle modalità della prova.

La segreteria dovrà

- inviare al docente n. 3 giorni prima dello svolgimento dell'esame l'elenco definitivo degli iscritti e le relative e-mail;
- inviare ad ogni docente il verbale di esame in formato .doc modificabile, così da poter essere digitalmente compilato;
- organizzare l'orario di prima connessione (appello) degli studenti in modo da evitare l'accavallamento per gli esami di interesse trasversale ai vari indirizzi.

Il docente presidente della commissione dovrà:

- creare il link della stanza virtuale (o utilizzare lo stesso link usato per le lezioni) in cui si terrà la sessione di esame ed eventualmente, qualora lo ritenesse necessario, il link della stanza privata nella quale si riunirà con i membri della Commissione;
- comunicare non meno di 48 ore prima per e-mail agli studenti che risultano regolarmente prenotati, il link di accesso alla stanza virtuale e le informazioni relative alla modalità di svolgimento della prova;
- in caso di sessione di esame con molti candidati, il Docente Presidente della Commissione potrà suddividere l'esame in più sedute.

Gli studenti dovranno:

1. predisporre una postazione idonea dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta e avere una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta stessa. L'istituzione, qualora emergessero esigenze particolari riguardanti oggettive difficoltà di singoli studenti ad accedere ad una postazione internet adeguata, si impegna a trovare appropriate e specifiche soluzioni;
2. qualora la connessione non sia stabile e l'esame non riuscisse a svolgersi regolarmente impedendo una comunicazione accettabile, la commissione può riservarsi di non dar corso alla valutazione finale e a rimandare la seduta d'esame ad un secondo incontro;
3. assicurarsi di avere con sé un documento di riconoscimento e libretto di esami;
4. connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta di esame al link della stanza pubblica, onde verificare il funzionamento della connessione;
5. connettersi tutti con webcam accesa al link indicato dal docente;
6. tenere il microfono disattivato fino alla richiesta da parte del docente, per l'inizio della prova;
7. tenere conto che la piattaforma Google Meet non consente la registrazione audio/video da parte dello studente, è quindi in ogni caso vietato a chiunque registrare sia l'audio che il video della seduta a distanza con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti;

Registrazione del voto di esame.

1. Il Presidente informa il candidato che inizia la registrazione su piattaforma Google Meet per l'accettazione del voto di esame.
2. Il Presidente dichiara al candidato e a tutti i componenti della Commissione d'esame l'esito della prova con la seguente formula "Il candidato ha sostenuto l'esame di..... con i seguenti elaborati (ove previsti) e con le seguenti domande..... e ha superato la prova con voto proposto di/trentesimi. Il candidato accetta?"
3. Ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile per tutti i componenti della commissione d'esame di aver compreso l'esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito con la seguente formula " Io.....ho compreso di aver superato (non superato) l'esame e accetto/non accetto il voto di/trentesimi".
4. A comunicazione avvenuta il Presidente interrompe la registrazione.
5. Il Presidente dovrà infine inviare via e-mail per la firma il verbale contenente il link di accettazione del voto ai membri della Commissione e successivamente inoltrarlo alla segreteria.

ESAMI DI TESI

La sessione di tesi si svolgerà esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma Google Meet.

La segreteria didattica:

1. comunicherà ai candidati ammessi e a tutti i membri della Commissione il link della stanza virtuale pubblica dove si discuterà la tesi;
2. stilerà l'orario di discussione dei vari candidati ammessi, secondo le modalità consuete;
3. invierà ai membri di Commissione i materiali che il candidato avrà precedentemente mandato via e-mail alla segreteria didattica.

Il Presidente della Commissione (eventualmente coadiuvato dalla segreteria didattica) attiverà il link della stanza virtuale riservata che comunicherà a tutti i membri della Commissione.

Gli studenti dovranno:

1. consegnare almeno 15 giorni prima della discussione i materiali di tesi (power point, pdf

- della tesi, ecc.) alla segreteria didattica che provvederà a girarli ai membri di Commissione;
2. predisporre una postazione idonea dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta e avere una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta stessa. L'istituzione, qualora emergessero esigenze particolari riguardanti oggettive difficoltà di singoli studenti ad accedere ad una postazione internet adeguata, si impegna a trovare appropriate e specifiche soluzioni.
 3. assicurarsi di avere con sé un documento di riconoscimento;
 4. connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta di tesi al link della stanza pubblica, onde verificare il funzionamento della connessione;
 5. connettersi con webcam accesa al link indicato dalla segreteria didattica;
 6. tenere il microfono disattivato fino alla richiesta da parte del Presidente della Commissione, per l'inizio della prova;
 7. avere effettuato una prova di funzionamento con il tecnico informatico dell'Accademia nei tempi che saranno comunicati unitamente alla comunicazione del link della stanza virtuale pubblica dove si discuterà la tesi.

Convocazione e svolgimento della seduta:

1. l'avviso di convocazione sarà inviato per posta elettronica dalla segreteria didattica, indicando la modalità operativa di partecipazione, unitamente al link della stanza pubblica appositamente creato;
2. la Commissione e i candidati si connettono tutti con webcam accesa al link della stanza pubblica;
3. il microfono dei candidati dovrà essere disattivato e sarà acceso solo su richiesta del Presidente della Commissione;
4. Il Presidente segue il calendario, invita il candidato a prepararsi e chiede di condividere la presentazione di discussione eventualmente preparata;
5. nel caso in cui all'inizio o durante lo svolgimento della seduta, il collegamento di uno o più componenti della Commissione risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, la seduta deve continuare a svolgersi con la presenza virtuale di almeno tre membri della Commissione. Qualora a causa del mancato collegamento il numero dovesse essere inferiore a tre il docente può procedere a collegarsi anche attraverso altre tecnologie audio/video;
6. nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento del candidato che sta discutendo risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, sarà cura del Presidente riorganizzare il calendario delle discussioni seguenti. Al termine dell'ultimo candidato, se lo studente dovesse essere ancora impossibilitato a connettersi, l'esame di tesi non viene concluso nella seduta corrente; se il candidato è già stato identificato, la commissione può autorizzare il prosieguo dell'esame di tesi attraverso altre tecnologie telematiche;
7. la piattaforma Google Meet non consente la registrazione audio/video da parte dello studente, è quindi in ogni caso vietato a chiunque registrare sia l'audio che il video della seduta a distanza con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti;
8. la registrazione è effettuabile solo dal Presidente di Commissione, nel caso dovesse ritenerlo necessario, e solamente con l'esplicito consenso del candidato nonché di tutti i membri di Commissione.

Indicazione di voto della Commissione:

1. la Commissione si riunisce nella stanza virtuale privata dopo aver ascoltato un congruo numero di candidati.
2. ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat;

Registrazione del voto di esame.

1. Il Presidente informa il candidato che inizia la registrazione su piattaforma Google Meet per l'accettazione del voto di tesi.
2. Il Presidente dichiara al candidato e a tutti i componenti della Commissione d'esame l'esito della prova con la formula di rito.
3. Ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile per tutti i componenti della commissione di aver compreso l'esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito con la seguente formula " Io.....ho compreso di aver conseguito il diploma Accademico di livello in con la votazione di/110".
4. A comunicazione avvenuta il Presidente interrompe la registrazione.
5. Il Presidente dovrà infine inviare via e-mail per la firma il verbale contenente il link di accettazione del voto ai membri della Commissione e successivamente inoltrarlo alla segreteria.