Verbale Consiglio Accademico del 20 dicembre 2023

Verbale n. 3, a.a. 2023 – 2024

Il giorno 20 del mese di Dicembre dell'anno 2023, convocato in presenza e per via telematica sulla piattaforma google meet [https://meet.google.com/bbb-bgcy-oud], il Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila, regolarmente convocato con prot. n. 8784 A29b del 13/12/2023, si riunisce alle ore 15:00 con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Valutazione e approvazione progetti a.a. 2023/24;
3. Regolamento cultori della materia;
4. Commissione concorsi D.M. 180/2023;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. il direttore prof. Marco Brandizzi
2. il prof. Antonello Antico
3. il prof. Maurizio Coccia
4. il prof. Sebastiano Dammone Sessa
5. il prof. Enzo De Leonibus
6. la prof.ssa Francesca Franco

7. il prof. Stefano Ianni
8. il prof. Silvano Manganaro
9. il prof. Antonello Santarelli
10. il rappresentante degli studenti, Federico Battisti

Assenti: la rappresentante degli studenti Andreaceleste Cavicchia
Non risulta collegato per via telematica nessun membro del Consiglio Accademico.
Presiede: il direttore prof. Marco Brandizzi; verbalizza: il prof. Silvano Manganaro
Constatata la sussistenza del numero legale la seduta ha inizio regolarmente.

Punto n. 1 O.d.G.: Comunicazioni del Direttore

Il Direttore comunica ai membri del Consiglio Accademico che, a cinquanta giorni dal suo insediamento, le attività portate avanti sono state molte e che, nonostante il grande lavoro già svolto, ci sarà ancora da lavorare intensamente nei prossimi mesi. Chiede perciò la collaborazione di tutto il personale docente e non docente.

Punto n. 2. O.d.G.: Valutazione e approvazione progetti a.a. 2023/24

Passati al punto n. 2 dell'Ordine del Giorno il Direttore comunica che quest'anno il numero di progetti ricevuti hanno raggiunto il numero di 69; il che, se da un lato denota grande partecipazione da parte di tutto il corpo docente e la volontà di contribuire allo sviluppo dell'Accademia, dall'altra richiede uno sforzo ulteriore da parte del Consiglio Accademico, dei coordinatori e di tutti i docenti coinvolti, nonché del Consiglio di Amministrazione, al fine di armonizzare a razionalizzare tutte le proposte pervenute.

Dopo una serie di considerazioni, e visto il tempo a disposizione, si stabilisce di discutere dei singoli progetti partendo da quelli che hanno proposto un budget più alto, arrivando successivamente ad analizzare quelli con un impegno economico inferiore o nullo. Solo una

volta valutate collettivamente tutte le proposte inviate si procederà alla deliberazioni in merito alle approvazioni, non approvazioni o richiesta di modifiche.
Si passano dunque in rassegna e discutono i diversi progetti secondo l'ordine seguente (i numero fanno riferimento al documento inviato dalla segreteria didattica, e allegato al presente verbale, stilato in base alla data d'invio al protocollo da parte dei docenti):

n. 1; n. 55; n. 52; n. 51; n. 50; n. 4; n. 21; n. 30; n. 31; n. 32; n. 33; n. 34; n. 24; n. 23; n. 43; n. 42; n. 25; n. 13; n. 8-10; n. 11; n. 12: n. 2; n. 3; n. 5; n. 6; n. 7; n. 14; n. 15; n. 16; n. 17; n. 18; n. 19; n. 20; n. 26; n. 27; n. 28; n. 29; n. 35; n. 36.

Alle ore 18:40, il direttore, preso atto dell'impossibilità di analizzare tutti i progetti ed affrontare gli altri punti all'O.d.g. aggiorna la seduta al 28 dicembre p.v. alle ore 10:30

- RIPRESA DEI LAVORI -

Il giorno 28 del mese di Dicembre dell'anno 2023, vengono ripresi i lavori del Consiglio Accademico convocato il 13/12/2023 e sospesi in data 20 dicembre u.s.
La riunione si tiene in collegamento telematico sulla piattaforma google meet [https:// meet.google.com/bbb-bgcy-oud]

Sono presenti:

1. il direttore prof. Marco Brandizzi
2. il prof. Antonello Antico
3. il prof. Maurizio Coccia
4. il prof. Sebastiano Dammone Sessa
5. il prof. Enzo De Leonibus
6. la prof.ssa Francesca Franco
7. il prof. Stefano Ianni
8. il prof. Silvano Manganaro

9. il prof. Antonello Santarelli
10. il rappresentante degli studenti, Federico Battisti

Assenti: la rappresentante degli studenti Andreaceleste Cavicchia
Presiede: il direttore prof. Marco Brandizzi; verbalizza: il prof. Silvano Manganaro
Constatata la sussistenza del numero legale la seduta ha inizio regolarmente.

Per una maggiore completezza e chiarezza nella discussione, visto il lavoro preliminare già svolto nella seduta precedente, il Direttore decide di ri-esaminare tutti i progetti seguendo questa volta l'ordine di arrivo. Per ogni progetto viene data un'approvazione di massima ma, nella maggior parte dei casi, si richiede un ulteriore passaggio in sede di Consiglio di Scuola al fine di armonizzare le diverse proposte al fine di ridurre i costi e giungere a una calendarizzazione coerente e realmente fattibile.
In premessa, il direttore e l'intero Consiglio Accademico, ricordano che in nessun caso i docenti in servizio, sia in organico che contattasti, possono richiedere all'interno del budget presentato contributi in denaro per il lavoro da loro svolto per la realizzazione del progetto. Qualora quest'ultimo non rientri nell'orario di servizio, potrà essere valutato un riconoscimento economico solo all'interno del fondo di istituto previsto dal Ministero.
Si procede quindi all'analisi dei singoli progetti (la numerazione fa riferimento al documento allegato al presente verbale).
Pertanto il Consiglio Accademico

VISTA la Legge 508/99, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. 132/2003, Regolamento recante criteri per l'Autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche Musicali, a norma della L. 508/99;

VISTI gli artt. 1, 2, 4 e 15 dello Statuto dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila approvato con D.D. n. 949 del 15/05/2019

Delibera N.11/a.a. 2023/24

di recepire i progetti, le conferenze, i workshop inviati con le seguenti indicazioni (le eventuali modifiche saranno valutate in un successivo Consiglio Accademico):

1. Si autorizza l'acquisto della telecamera necessaria all'attuazione del progetto (la somma, non superiore ai 4.500 €, ricadrà nell capito di bilancio relativo all'acquisto di attrezzature in conto capitale). Viste le altre richieste si suggerisce di abbassare la previsione di spesa, di considerare la co-partecipazione di altre istituzioni (pubbliche o private) per l'acquisizione di sostegni economici ulteriori (anche sotto forma di sponsorizzazioni tecniche). Si chiede inoltre di valutare con attenzione le tempistiche, i modi e i tempi della partecipazione degli studenti, nonché le problematiche relative ai diritti d'autore.
2. Si approva. La cifra richiesta va intesa come copertura delle eventuali spese di allestimento.
3. Si approva il progetto con la riduzione ad 1 giornata. Il compenso per i relatori va calcolato secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
4. Si approva il progetto, precisando che le foto della mostra dovranno essere stampate nei laboratori dell'istituto oppure, in caso contrario, saranno da ritenere a carico degli studenti. Si segnala inoltre che l'Accademia di Belle Arti non può erogare contributi a istituzioni private, pertanto il contributo di 400 € per il catalogo può essere inteso unicamente come acquisto copie.
5. Si approva. Viene precisato che quello presentato è un progetto all'interno del programma di corso e che è previsto il compenso per un solo relatore da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.

6. Si approva. Attività didattica di corso da svolgere senza contributi da parte dell'Accademia.
7. Si approva con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Si chiede di valutare attentamente l'onere orario richiesto agli studenti in accordo con il Coordinatore di Scuola e con gli altri docenti.
8. Si approva con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare il numero di studenti che potranno essere presenti.
9. Si approva con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare il numero di studenti che potranno essere presenti.
10. Si approva con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare il numero di studenti che potranno essere presenti.
11. Si manifesta interesse, si suggerisce di utilizzare l'invito a Matteo Garrone per inaugurazione a.a. 2024/25
12. Si approva con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare numero di studenti che potranno essere presenti e tipologia di collaborazione con Il Conservatorio Alfredo Casella.
13. Si manifesta interesse all'iniziativa, in continuità con l'anno precedente. Si chiedono chiarimenti in merito al contributo economico e al rapporto con le altre Accademie
14. Si approva con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
15. Si approva, con richiesta di un contributo/assistenza per trasporto e istallazione al Presidio Ospedaliero San Salvatore dell'Aquila, destinatario della donazione.
16. Si propone di unificare il progetto con il n. 20
17. Si approva con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
18. Si approva con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
19. Da verificare se il budget richiesto rientra nel fondo Erasmus
20. Si propone di unificare il progetto con il n. 16

21. Si approva, in particolare si appoggia l'implementazione di collaborazioni strutturate con le altre istituzioni AFAM quali il Conservatorio Casella dell'Aquila.
22. Si approva.
23. Si approva, compenso per i relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Per il catalogo si propone un'auto produzione con budget di 500 €.
24. Si approva, in continuità con le edizioni precedenti.
25. Si chiede di verificare se è possibile richiedere la prestazione ad un docente in organico, all'interno del suo monte ore.
26. Si approva in quanto proposta interna della didattica del corso. Non sono previsti rimborsi per il trasporto.
27. Si approva in quanto proposta interna della didattica del corso. Non sono previsti rimborsi per il trasporto.
28. Si approva. Non sono previsti rimborsi per il trasporto.
29. Si approva, in continuità con le edizioni precedenti.
30. Si approva una spesa massima di 4.500 per acquisto software e attrezzature (da valutare, previa specifica degli stessi, in un prossimo c.a.). Il compenso per i relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
31. Si chiede di unificare il progetto con la proposta n. 51 e n. 62.
32. Si approva, il compenso per i relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare calendario e numero di studenti che potranno essere presenti.
33. Richiesta di verificare se il progetto prevede la partecipazione di ospiti esterni. Da valutare calendario e numero di studenti che potranno essere presenti.
34. Richiesta di verificare se il progetto prevede la partecipazione di ospiti esterni. Da valutare calendario e numero di studenti che potranno essere presenti. Si suggerisce una collaborazione con il dipartimento di Scienze Umane dell'Univaq, che da anni sta portando avanti progetti sul videomapping.
35. Si approva, in continuità con le edizioni precedenti.

36. Il compenso per i relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Si approva la richiesta di materiali.
37. Si approva. Attività didattica di corso, il compenso per i relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
38. Si chiede di finalizzare il progetto alla realizzazione di prodotti che possano essere utilizzare come materiale promozionale dell'Accademia
39. Si approva il n. 40
40. Si approva. Attività didattica di corso, il compenso per i relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
41. Si approva. Attività didattica di corso, il compenso per i relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
42. Si approva. Il compenso per i 3 relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
43. Si approva il progetto editoriale con richiesta di contenimento delle spese a 2.500€.
44. Si approvano gli incontri con compenso per i relatori da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Per l'intervento di Emanuela Foglietti si suggerisce un confronto con la prof.ssa Filimena di Camillo, docente di Design del gioiello. Da valutare il calendario ed il numero di studenti che potranno essere presenti.
45. Si approva il progetto. Verificare il rapporto con il committente al fine di attivare una collaborazione con contratto "conto terzi".
46. Si approva. Specificare numero di partecipanti da rimborsare per le spese. Verificare finanziamento del committente
47. Si approva, in continuità con le edizioni precedenti. Il compenso per gli artisti invitati è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. La proposta rientra nell'ambito del progetto n. 68
48. Si approva. Il compenso per relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare il calendario ed il numero di studenti che potranno essere presenti.
49. Valutare se il progetto rientra all'interno dei fondi Erasmus.

50. Per la risistemazione del foyer del Teatro sono previsti interventi di riqualificazione generale.
51. Si chiede di unificare il progetto con la proposta n. 31 e n. 62.
52. Si chiede un confronto con il prof. Stefano Ianni, già incaricato di un precedente progetto che prevede la realizzazione di un presepe.
53. Si approva in quanto proposta interna della didattica del corso. Il compenso per i relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
54. Si approva in quanto proposta interna della didattica del corso. Il compenso per i relatori, quando necessario, è da calcolare (anche per interventi on line) secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
55. Si chiede di dare priorità al momento espositivo. Verificare tempistiche e modalità.
56. Si approva in quanto proposta interna della didattica del corso. Il compenso per i relatori è da calcolare (anche per interventi on line) secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
57. Si approva in quanto proposta interna della didattica del corso. Il compenso per i relatori è da calcolare (anche per interventi on line) secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
58. Si approva in quanto proposta interna della didattica del corso. Il compenso per i relatori è da calcolare (anche per interventi on line) secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
59. Si approva in quanto proposta interna della didattica del corso. Il compenso per relatori è da calcolare (anche per interventi on line) secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
60. Si approva. Il compenso per relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare il calendario ed il numero di studenti che potranno essere presenti.
61. Si approva. Il compenso per relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare il calendario ed il numero di studenti che potranno essere presenti.

62. Si chiede di unificare il progetto con la proposta n. 31 e n. 51
63. Si approva in quanto proposta interna alla didattica del corso. Il compenso per relatori è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.
64. Si approva la realizzazione di n. 1 macchina come prototipo di progetto annuale.
65. Si chiede di verificare i costi dei materiali.
66. Si chiede di verificare i costi effettivi del progetto rimanendo sotto la soglia dei 2.500 €.
67. Si approva. Il compenso per il relatore è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione. Da valutare il calendario ed il numero di studenti che potranno essere presenti.
68. Si approva, in continuità con le edizioni precedenti. La proposta rientra nello stesso ambito del progetto n. 47.
69. Si approva. Il compenso per i relatori, ove necessario, è da calcolare secondo delibera del Consiglio di Amministrazione.

Si precisa che, per gli incontri trasversali da svolgere in teatro o in aula 5, le approvazioni sono subordinati alla verifica della fattibilità all'interno del calendario accademico e alla riunione dei Coordinatori di Scuola.

Il Consiglio Accademico propone al Consiglio di Amministrazione (che dovrà deliberare in merito) di prevedere come compenso onnicomprensivo per gli ospiti esterni per attività all'interno di un singolo Corso o Scuola una cifra massima di:

- 80 € per interventi on-line,
- 150 € per relatori domiciliati entro i 150 km dalla città dell'Aquila
- 250 € per relatori domiciliati oltre i 150 km dalla città dell'Aquila.

Solo in caso di workshop specifici, che impegnano i relatori in modo prolungato e/o continuativo, o attività trasversali (per es. da svolgersi in Aula 5 o in Teatro) potrà essere fatta richiesta di deroga al Consiglio di Amministrazione.

Prima di passare al successivo punto dell'Ordine del giorno, la prof.ssa Franco, in riferimento al progetto n. 50, pone al centro il problema della riprogettazione del foyer del Teatro che può essere affrontata utilizzando gli ingenti fondi già stanziati su questo specifico settore". Il direttore risponde che il tema verrà trattato in una delle successive sedute del Consiglio Accademico.

Punto n. 3. O.d.G.: Regolamento cultori della materia

Il prof. Manganaro dà lettura delle proposte di modifica alla bozza di Regolamento per Cultori della Materia presente negli archivi dell'Accademia e inviata in data 19 dicembre u.s. ai membri del Consiglio Accademico. Al fine di valutare il documento attraverso un'analisi più attenta si rimanda l'approvazione al prossimo Consiglio Accademico.

Punto n. 4. O.d.G.: Commissione concorsi D.M. 180/2023

Visto il riscontro del dott. Michele Covolan (direttore dell'Ufficio VI - Stato giuridico ed economico del personale AFAM della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore del Ministero dell'Università e della Ricerca) inviato in data 20/12/2023 prot. n. 16386, la discussione del presente punto dell'O.d.g. viene rinviata.

Punto n. 5 O.d.G.: Varie ed eventuali

Le voci relative alle "Varie ed Eventuali" non sono state oggetto di discussione. Tale decisione è stata presa conformemente alla volontà dell'assemblea e alle necessità prioritarie dell'incontro. Eventuali richieste di discussione su tali temi potranno essere presentate e considerate nelle future sedute del Consiglio Accademico.

La seduta viene terminata alle ore 16:15

Il Segretario Verbalizzante

Il Direttore