



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA*

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

Via Leonardo da Vinci s.n.c. - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370

[www.abaq.it](http://www.abaq.it)

**BANDO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI NELLA CONSULTA DEGLI  
STUDENTI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI L'AQUILA  
TRIENNIO 2019-2021**

**IL DIRETTORE**

VISTA la legge n. 508 del 21/12/1999;

VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999 n. 508";

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila, Titolo III art. 18;

VISTO il Regolamento della Consulta degli Studenti approvato dal Consiglio Accademico in data 14/11/2016;

RAVVISATA la necessità di avviare le procedure per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo della Consulta degli Studenti per il triennio 2019/2021;

**DISPONE**

***Art.1 – Indizione delle elezioni***

Sono indette le elezioni della Consulta degli Studenti dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila per il triennio 2019/2021, presso la sede dell'Accademia, in via Leonardo da Vinci snc, L'Aquila, secondo il seguente calendario:

- Termine di presentazione delle candidature: **1° febbraio 2019**;
- Pubblicazione elenco degli aventi diritto al voto: 4 febbraio 2019;
- Pubblicazione candidature ammesse: 8 febbraio 2019;
- Data votazioni: **18 febbraio 2019 ore 9.00-17.00**;
- Pubblicazione dei risultati: 19 febbraio 2019.

In virtù dello Statuto e della normativa di riferimento, gli studenti sono chiamati ad eleggere n. 3 rappresentanti; questi, a loro volta, eleggeranno il Presidente e il Segretario della

Consulta e designeranno, nei modi espressi dal Relativo Regolamento, i rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione dell'Accademia e al Consiglio Accademico.

La durata in carica della Consulta degli Studenti, al pari degli altri organi, è di tre anni e può essere confermata consecutivamente una volta sola, in conformità dell'art. 4 commi 1 e 2 del DPR 132/2003.

La graduatoria formatasi in seguito alle espressioni di voto rimane valida nell'arco temporale del triennio per l'individuazione degli studenti che subentrano in caso di sostituzione degli eletti per impedimento o rinuncia successivi o perdita dello status di studente per conclusione del ciclo di studi

### ***Art. 2 - Presentazione delle candidature***

Le candidature dovranno pervenire, a pena di decadenza, all'ufficio protocollo dell'Accademia **entro le ore 12.00 del giorno 1° febbraio 2019** a mano o tramite pec all'indirizzo [protocollo.accademiabellearti.laquila@ecert.it](mailto:protocollo.accademiabellearti.laquila@ecert.it), mediante la compilazione del modulo allegato alla presente disposizione (*allegato A*).

### ***Art. 3 – Elettorato passivo***

L'elettorato passivo spetta a tutti gli Studenti maggiorenni che risultino iscritti ai corsi dell'Accademia di qualsiasi livello per l'a.a. 2018/2019 in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione, che non siano incorsi nello status di "studente fuori corso".

La verifica dei requisiti richiesti dal presente bando per la candidatura, sarà operata dalla Segreteria Studenti.

Le candidature ammesse saranno affisse all'Albo dell'Accademia e pubblicate sul sito web dell'Istituto il giorno 8 febbraio 2019.

### ***Art. 4 – Elettorato attivo***

L'elettorato attivo spetta a tutti gli Studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2018/2019 ai corsi di qualsiasi livello.

La Segreteria Studenti dell'Accademia provvederà a redigere l'elenco degli aventi diritto al voto, che trasmetterà alla Commissione elettorale che ne curerà l'immediata affissione all'Albo dell'Accademia.

Reclami avverso l'elenco dell'elettorato attivo possono essere presentati, entro cinque giorni dalla affissione, per iscritto al Direttore, il quale decide entro i successivi cinque giorni dandone comunicazione agli interessati e mediante affissione all'Albo.

### ***Art. 5 – Commissione elettorale***

La Commissione elettorale è formata dal Direttore Amministrativo dott.ssa Patrizia Di Marco Gasbarre, che la presiede, i docenti prof. Marcello Gallucci e prof. Franco Franco Fiorillo, come membri effettivi e due docenti, prof.ssa Martina Sconci e Matteo Ludovico, come supplenti.

La Commissione ha il compito di garantire la regolarità delle elezioni e di provvedere ai seguenti adempimenti:

- acquisisce dalla segreteria didattica le candidature;
- pubblica all'Albo l'elenco dei candidati ammessi, secondo l'ordine alfabetico delle liste e dei candidati. Tale elenco resterà affisso fino al giorno della chiusura delle operazioni elettorali;
- decide su eventuali reclami o ricorsi;
- predispose il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- ritira il materiale elettorale al termine delle operazioni di voto;
- redige il verbale delle operazioni di voto.

Le decisioni della Commissione elettorale sono assunte a maggioranza.

I componenti della Commissione elettorale e quelli del Seggio elettorale non possono presentare la propria candidatura.

### ***Art. 6 – Seggio elettorale***

La Commissione Elettorale provvede alla costituzione del Seggio elettorale designando:

1. un Presidente ed un Segretario, entrambi scelti tra gli elettori che non risultino candidati;
2. uno scrutatore, sorteggiato tra tutti gli elettori che ne abbiano fatto richiesta e che non risultino candidati.

A tal fine, gli studenti interessati alla nomina di scrutatore devono farne richiesta scritta indirizzata al Direttore entro l'8 febbraio 2019. La Commissione elettorale provvede al sorteggio tra l'elettorato attivo nel caso di carenza di tutte o parte delle candidature per il seggio.

La Commissione di seggio, all'atto dell'insediamento, provvede a vidimare le schede elettorali ricevute dalla Commissione elettorale e appone appositi sigilli all'urna per garantire la sua inviolabilità. Le schede non vidimate dovranno essere custodite a parte e restituite alla Commissione elettorale. Le schede vidimate, in numero pari agli aventi diritto al voto, saranno

distribuite agli elettori. Eventuali vidimazioni successive dovranno essere annotate nel verbale delle operazioni.

#### ***Art. 7 – Operazioni di voto***

Il voto è personale, diretto e segreto, non potendo essere espresso per lettera né per interposta persona.

Ciascun elettore deve presentarsi al Seggio munito di idoneo documento di riconoscimento e apporre la propria firma sul registro dei votanti. In mancanza del documento, l'identità dell'elettore può essere accertata mediante riconoscimento da parte di un componente del Seggio

Previo accertamento dell'identità personale, a ciascun elettore viene consegnata una scheda, precedentemente vidimata da un componente della Commissione elettorale.

La scheda riporta, secondo l'ordine di presentazione, l'elenco dei candidati. Ciascun elettore può esprimere massimo tre preferenze.

La scheda, ripiegata, viene inserita dallo stesso elettore o da un componente la Commissione di seggio nell'apposita urna.

La scheda è bianca qualora non vi risulti apposto alcun segno da parte dell'elettore.

La scheda è nulla se è diversa da quelle predisposte dalla Commissione elettorale o se è mancante della vidimazione.

Il voto è nullo se la scheda presenta segni di identificazione, se sono espresse preferenze a favore di più di 3 candidati.

Gli elettori diversamente abili o fisicamente impediti possono esprimere il loro voto con l'assistenza di un familiare o di un conoscente da loro scelto. L'accompagnatore apporrà la propria firma accanto a quella dell'elettore sul registro dei votanti. Nessun elettore dello stesso Seggio può esercitare le funzioni di accompagnatore.

#### ***Art. 8 – Scrutinio***

Al termine delle operazioni di voto, la Commissione di Seggio provvede a:

- raccogliere tutte le schede residue, quelle deteriorate o prive della vidimazione necessaria, errate o difformi e a rimetterle alla Commissione elettorale in appositi plichi sigillati e controfirmati da tutti i componenti;
- aprire l'urna e dar seguito alle operazioni di scrutinio, dopo aver verificato la corrispondenza tra le schede utilizzate e quelle distribuite.

Le operazioni di scrutinio avranno luogo non appena chiusi i seggi. L'apertura dell'urna e lo scrutinio si svolgono pubblicamente. Il Presidente, ricevute le schede dallo Scrutatore, dà lettura del loro contenuto; il Segretario annota i risultati sull'apposito verbale.

Al termine delle operazioni di scrutinio, il Presidente dà comunicazione dei risultati, proclama i vincitori e trasmette i verbali delle operazioni alla Commissione elettorale per le operazioni di controllo e verifica. Risulteranno eletti i candidati che avranno riportato il maggior numero di voti. In caso di parità, ai candidati in questione verranno attribuiti i voti di lista dati senza indicazione delle preferenze; in caso di ulteriore parità verrà eletto il candidato più anziano.

La Commissione elettorale trasmette i risultati, con le proprie osservazioni, al Direttore che procederà alla nomina degli eletti mediante provvedimento da pubblicare all'Albo dell'Accademia.

Avverso la nomina dei vincitori è ammesso ricorso, indirizzato al Direttore, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla pubblicazione all'Albo. Il Direttore, sentita la Commissione elettorale, è tenuto a pronunciarsi in merito, accogliendo o rigettando i ricorsi, entro ulteriori cinque giorni lavorativi.

#### ***Art. 9 – Insediamento e designazione dei Rappresentanti***

All'atto dell'insediamento, i membri della Consulta eleggeranno tra loro un Presidente e un Segretario e provvederanno alla designazione al loro interno dello studente che entrerà a rappresentare la Consulta nel Consiglio di Amministrazione, scegliendolo a maggioranza; designeranno quindi due studenti che entreranno nel Consiglio Accademico, selezionandoli al proprio interno ovvero, in toto o in parte, tra quelli che hanno dichiarato la propria disponibilità per iscritto sull'apposito modulo allegato al presente bando e da prodursi negli stessi tempi fissati all'art. 3 comma 2 per la presentazione delle candidature a membro della Consulta. I candidati dovranno risultare in regola con i requisiti per l'elettorato passivo fissati nell'art. 3 comma 2, riscontrabili negli elenchi forniti dalla Segreteria.

I rappresentanti della Consulta degli Studenti nel Consiglio Accademico entreranno a far parte della Consulta a tutti gli effetti e con pari diritto. È auspicabile che, attraverso questa operazione, tutti gli ordinamenti didattici trovino adeguata rappresentanza in seno alla consulta.

La designazione dei membri del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione dovrà essere comunicata immediatamente al Direttore, perché provveda agli adempimenti del caso inviando, per il membro del Consiglio di Amministrazione, la comunicazione di rito al Ministero.

La Consulta, nella composizione che risulterà definita in forza delle disposizioni sopra riportate, resterà in carica per il triennio 2019-2021. Il Direttore formalizzerà la composizione e la durata in carica con apposito provvedimento.

***Art. 10 – Pubblicazione***

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila e sul suo sito internet [www.abaq.it](http://www.abaq.it).

L'Aquila, **25 GEN. 2019**



Il Direttore

Prof. Marco Brandizzi



ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA - L'AQUILA

---

Documento in allegato protocollato in data 25/01/2019

N° di Protocollo - 526 -

---

Oggetto: Bando elezione Consulta degli Studenti 2019-21

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1157 (Segreteria Studenti)

Sottoclassificazione 1: A29d

Sottoclassificazione 2:


Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Albo on line e Sito istituzionale

Mezzo invio\ricezione: Albo e sito

---

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante  
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

00005262019250120192			
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679