

### **1. TITOLO E OGGETTO DELLA MOSTRA**

Titolo ufficiale della manifestazione è ORTICOLARIO, per un giardinaggio evoluto.

### **2. ORGANIZZATORI**

ORTICOLARIO è organizzato da:

**S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa Sociale**, L.go Visconti 4, 22012 Cernobbio (Co)

**Segreteria Organizzativa c/o Villa Erba S.p.A.** L.go Visconti 4 – 22012 Cernobbio (Co)

[info@orticolario.it](mailto:info@orticolario.it) Tel. 031 3347503

### **3. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La mostra si svolgerà dal 2 al 4 ottobre a Cernobbio (Co) nello spazio espositivo di Villa Erba sul Lago di Como, L.go Luchino Visconti 4, con i seguenti orari di apertura al pubblico: venerdì dalle 9.00 alle 19.00, sabato dalle 9.00 alle 19.00, domenica dalle 9.00 alle 19.00. Il giovedì dalle 15.00 alle 19.00 si terrà l'apertura per ospiti e giurie. L'anteprema sarà aperta anche su prenotazione a pagamento ai gruppi di appassionati e ai professionisti.

### **8. ALLESTIMENTI E SERVIZI TECNICI (ALL. B – ALL. C)**

Unitamente alla Domanda di Ammissione saranno inviati i seguenti allegati relativi ai Servizi Aggiuntivi richiesti (Allestimenti All. B – Servizi Tecnici All. C).

Al momento dell'invio della Domanda di Ammissione sarà possibile, per l'espositore, richiedere ulteriori servizi aggiuntivi. Tale operazione potrà avvenire anche successivamente e comunque entro e non oltre le scadenze indicate sui moduli.

Per le richieste successive all'invio della domanda bisognerà inviare il modulo, corrispondente al servizio richiesto, debitamente compilato e firmato, tramite mail o fax alla Segreteria Organizzativa, unitamente alla copia di avvenuto pagamento dell'intero importo. La Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di non accogliere le richieste che giungano nel caso in cui il servizio sia esaurito o annullato o nel caso in cui il formulario venga inviato oltre la data di scadenza. La Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di non attivare il servizio richiesto in caso di mancato pagamento anticipato dello stesso.

All. B – Allestimenti: Con questo formulario potranno essere richiesti allestimenti aggiuntivi fino ad esaurimento scorte. L'invio del formulario non garantirà l'accoglimento delle domande da parte della Segreteria. La Segreteria si riserva il diritto di non accogliere le richieste pervenute dopo il 04/09/2020.

All. C – Servizi tecnici: Con questo formulario gli espositori possono richiedere servizi tecnici.

L'allacciamento elettrico non è compreso nello spazio, salvo particolari condizioni preventivamente concordate (ad esempio Bando Internazionale Spazi Creativi o installazioni approntate dall'organizzazione).

I servizi elettrici (allacciamento elettrico, kw aggiuntivi e corpi illuminanti) possono essere richiesti, fino a

esaurimento scorte, entro e non oltre il 04/09/2020. Per le richieste di allacciamenti superiori a 2,5 Kw si prega di contattare direttamente la Segreteria entro e non oltre il 04/09/2020.

I servizi carico/scarico (muletto, personale di supporto) dovranno essere prenotati entro e non oltre il 04/09/2020.

La prenotazione di tali servizi oltre i termini indicati comporterà una maggiorazione dell'importo totale pari al 10%. Il servizio sarà garantito sulla base degli orari indicati nel formulario. In caso di ritardo nell'attivazione del servizio, l'intero importo non sarà rimborsato. Una successiva prenotazione potrà essere accettata previa verifica disponibilità del servizio da parte della Segreteria. L'importo da pagare sarà fatturato per ora o frazione di ora.

L'eventuale annullamento di un servizio dovrà essere richiesto alla Segreteria Organizzativa a mezzo mail inviata a [info@orticolario.it](mailto:info@orticolario.it), non potranno in ogni caso essere annullati i servizi attivati oltre il termine del 04/09/2020. L'annullamento del servizio dovrà essere confermato dalla Segreteria Organizzativa, in caso contrario il servizio è da considerarsi attivato.

## 9. ACCESSO, PUBBLICITÀ E PROMOZIONE (ALL. D)

Presentando richiesta tramite compilazione dell'apposito modulo l'espositore potrà richiedere alla Segreteria l'attivazione di servizi promozionali a pagamento (inserimento ulteriore marchio e/o banner pubblicitario sul catalogo online) e/o per la promozione della propria partecipazione (biglietti ingresso).

Per le tempistiche, le modalità di attivazione e gestione e per le restrizioni relative a tali servizi si rimanda agli artt. 30 e 32 del Regolamento Generale di Orticolario 2020.

Potrà anche essere segnalato alla Segreteria il vivaista, che si occuperà di curare l'allestimento verde degli espositori non vivaisti. Questo modulo dovrà essere utilizzato anche dagli espositori (distributori) che presenteranno in manifestazione diversi marchi. In tale caso il modulo dovrà pervenire alla Segreteria Organizzativa unitamente ai documenti di ammissione.

Per le tempistiche, le modalità di attivazione e gestione e per le restrizioni relative a tali servizi si rimanda all'art. 35 del presente regolamento.

## 12. CARATTERISTICHE DELL'ESPOSIZIONE

Gli espositori potranno occupare soltanto lo spazio concordato con il Comitato Organizzatore. Saranno tenuti a presentare i loro prodotti in modo armonico e di gradevole aspetto, con illustrazioni e spiegazioni delle essenze al momento della fioritura e, ove sia prevista la vendita, il prezzo (Vedi anche art. 21 R.g.).

L'allestimento e l'illuminazione degli stand saranno oggetto di valutazione e giudizio da parte di una giuria tecnica e di una giuria estetica, e, nel caso dei progetti selezionati per la Settima Edizione del Bando Internazionale Spazi Creativi, di una giuria spazi creativi e di una giuria dei visitatori.

Gli espositori dovranno consigliare ed informare il pubblico sulle caratteristiche delle singoli prodotti esposti e saranno tenuti a garantire l'esposizione e una presenza nello stand fino all'orario di chiusura.

Nella definizione degli spazi e della loro destinazione l'Organizzazione di Orticolario si preoccuperà di predisporre diverse aree di sosta per il visitatore lungo il percorso. Vista la grande richiesta, per l'edizione 2020 si cercherà di potenziare questo servizio anche apprezzando la collaborazione degli espositori che vorranno prevedere, ove possibile, la possibilità di sedute per i visitatori.

Orticolario si distingue per la bellezza del luogo e per l'eleganza dei suoi allestimenti. Pertanto, ogni espositore, nell'allestimento del suo spazio, è tenuto alla cura del dettaglio e dell'estetica che è per Orticolario fondamentale, poiché finalizzata a soddisfare le aspettative dei visitatori, oltre che a sostenere la

manifestazione nel suo insieme, per il raggiungimento di quel livello estetico, che deve affiancarsi al livello qualitativo dei suoi espositori.

Per questo motivo ogni espositore è tenuto ad inviare un'ipotesi di allestimento del proprio spazio espositivo e a confrontarsi con Anna Rapisarda, Curatrice dell'Immagine e della Comunicazione della manifestazione, all'indirizzo [anna.rapisarda@gruppointercom.net](mailto:anna.rapisarda@gruppointercom.net)

Salvo diverse comunicazioni, qualora il vostro allestimento sia più complesso e quindi preveda uno spazio giardino o la presenza di grandi strutture (serre, padiglioni, tende o gazebi di grandi dimensioni) o la presenza di aziende allestitrici e fornitori esterni dovrà essere inviata la seguente documentazione, all'indirizzo [info@orticolario.it](mailto:info@orticolario.it) entro le scadenze indicate:

- Entro il 15/06/20: Progetto preliminare;
- Entro il 27/07/20:
  - o Progetto esecutivo (se richiesto)
  - o Documentazione D.Lg. 81 in materia di sicurezza: Visura Camerale, Durc e, se non già inviato unitamente alla Domanda di Ammissione, Allegato F . Autocertificazione possesso dei requisiti di idoneità professionale.
  - o Elenco dei fornitori che interverranno nell'allestimento
- Entro il 04/09/20:
  - o Eventuali richieste tecniche (All. A, All. B, All C)
  - o Conferma ed eventuale integrazione elenco fornitori
- Entro il 11/09/20: Comunicazione dettagli mezzi pesanti che dovranno accedere al quartiere espositivo

### 13. UTILIZZO PAVIMENTI E STRUTTURE INTERNE

Sarà consentita la posa di pavimentazioni supplementari appoggiate (moquette, linoleum, cocco, juta o legno), purché siano rispettate le norme in vigore in materia di prevenzione degli incendi e purché la posa di tali materiali venga effettuata con scotch biadesivo in modo da non arrecare danni alla pavimentazione esistente. Nel caso il servizio di cui sopra non venisse effettuato da Villa Erba, sarà fatto obbligo all'espositore di rimuovere le pavimentazioni supplementari appoggiate e lo scotch utilizzato per la posa. I suddetti materiali dovranno essere corredati da certificato di ignifugazione.

In caso di utilizzo di materiale in appoggio come terra, sabbia o ghiaia, sia in interno che in esterno, è obbligatorio coprire la pavimentazione o il manto erboso con apposito telo protettivo, anche per agevolare le operazioni di disallestimento.

### 14. DIVIETI

È tassativamente vietato:

- a. l'uso di acqua o liquidi per evitare danni al pavimento, salvo quelli strettamente necessari per innaffiare le specie esposte. È richiesta la posa di cellophane ove sia necessaria un'annaffiatura abbondante o posa di terriccio sui pavimenti;
- b. l'uso di colle, colle a caldo, inchiodature, graffettature, siliconature su pareti e pavimenti;
- c. dipingere, con qualsiasi tipo di pittura, i pavimenti e le pareti;
- d. appendere ai soffitti cartelli, insegne luminose, quadri, pannelli, ecc., se non utilizzando le apposite strutture, ove previste;
- e. l'utilizzo di cielini o velari;

- f. effettuare modifiche o manomissioni delle installazioni tecniche (impianti elettrici, ecc.);
- g. eseguire tracce o scanalature per incassare cavi. Ogni operazione di taglio o molatura all'interno delle zone espositive dovrà essere eseguita con macchinari dotati di sacche aspiratrici. Eventuali danni saranno addebitati all'espositore inadempiente;
- h. eseguire scavi. Fatto salvo di casi autorizzati a seguito di comunicazione preventiva dei lavori da effettuare e firma manleva nei confronti di S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa sociale e Villa Erba S.p.A.;
- i. uscire dai percorsi segnati per il carico e scarico delle merci;
- j. condurre o parcheggiare i mezzi sullo spazio erboso e sulle aiuole;
- k. danni eventualmente arrecati verranno addebitati ai trasgressori.

### 15. SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ESPOSITORI

Durante il periodo di allestimento, svolgimento e smobilitazione della manifestazione saranno in funzione un Ufficio Tecnico e una Segreteria Organizzativa - Punto informazioni, per l'assistenza agli espositori, ubicati all'interno del Quartiere Espositivo.

### 16. NORME DI SICUREZZA (MATERIALI ALLESTIMENTO)

Tutto il materiale di allestimento introdotto dagli espositori nei posteggi assegnati dovrà essere incombustibile, ignifugo all'origine. Tale certificazione dovrà essere consegnata al personale dell'Ufficio Tecnico di Villa Erba all'arrivo del Quartiere Espositivo. È vietato l'uso di materie plastiche (es. polistirolo espanso) se non appartenente alla Classe 1. È altresì vietato l'uso di tessuti in fibra sintetica non ignifuga, vernici, pitture, collanti non rispondenti alla Classe 1. Sui materiali combustibili è fatto obbligo di procedere ai trattamenti ignifughi. I trattamenti ignifughi sui materiali di allestimento (tessuti e strutture) devono essere eseguiti prima dell'introduzione nelle zone espositive e della loro posa in opera.

### 17. PREVENZIONE INCENDI

L'organizzazione porrà in atto tutti gli accorgimenti necessari al fine di prevenire gli incendi e di intervenire immediatamente al loro insorgere. È tuttavia indispensabile la collaborazione degli espositori, soprattutto nella stretta osservanza delle seguenti norme:

- a. non conservare, all'interno dei posteggi, imballaggi vuoti, scatoloni, stampati e materiale pubblicitario in misura superiore all'uso giornaliero;
- b. non fumare all'interno dei padiglioni;
- c. disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico ogni sera prima di lasciare il posteggio;
- d. non utilizzare intercapedini per il deposito materiali;
- e. non coprire o nascondere gli idranti, i relativi estintori e le uscite di sicurezza;
- f. usare gli impianti elettrici nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza (in caso di inosservanza, verrà sospesa l'erogazione);
- g. non utilizzare fiamme libere e/o non protette nei Padiglioni Espositivi e nel parco;
- h. verificare che i serbatoi di macchine, macchinari e attrezzature, poste all'interno del Centro Espositivo, siano vuoti.

## 18. PREVENZIONE INFORTUNI

Gli espositori saranno tenuti ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro (contenute nel D.Lgs. n° 81/08). Gli espositori sollevano sin da ora da ogni e qualsiasi responsabilità l'Organizzazione per qualsiasi danno dovesse derivare al personale degli espositori medesimi o ai visitatori a seguito dell'inosservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs.

## 19. NORME DI SICUREZZA

Villa Erba S.p.A. e S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa Sociale si ritengono sollevati da inadempimenti normativi e invitano gli Espositori ad osservare scrupolosamente le leggi ed i regolamenti in materia di Pubblica Sicurezza vigenti in Italia. I fornitori utilizzati direttamente dagli espositori dovranno produrre tutta la documentazione prevista dal Testo Unico in materia di sicurezza D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008, allegato 17 o *autocertificazione di verifica dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell' art. 26, comma 2 del Testo Unico in materia di sicurezza D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008.* (All. F)

Entro l'inizio delle operazioni di allestimento tutta la documentazione sopra citata dovrà essere consegnata a S.O.G.E.O. S.r.l. In difetto, nessun fornitore potrà essere autorizzato ad accedere agli spazi per le operazioni di montaggio.

## 20. RIFORNIMENTO IDRICO

Non sarà possibile allacciare acqua ed aria compressa all'interno degli spazi espositivi di Villa Erba. Gli espositori dovranno provvedere a bagnare le piante prima dell'allestimento con secchi o annaffiatori nei predisposti punti di fornitura acqua.

Nel parco, ove possibile, saranno predisposti punti di allaccio idrico.

Punti acqua dedicati dovranno essere richiesti a parte.

## 21. VENDITA

Ai sensi di legge, durante la manifestazione sarà consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in materia fiscale (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale). Nei giorni e negli orari di apertura della manifestazione al pubblico, ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

Ogni responsabilità di carattere civile, fiscale, penale, amministrativa o di altro genere derivante dalla commercializzazione, scambio, ecc. delle merci esposte fa capo direttamente ed esclusivamente ai singoli espositori e non coinvolge in alcun modo Villa Erba S.p.A. e S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa Sociale

## 22. DEGUSTAZIONE E SOMMINISTRAZIONE

Non è ammessa la somministrazione di cibi e bevande da parte degli espositori ove questa operazione implichi la preparazione, la manipolazione e la cottura degli stessi in loco, salvo espressa autorizzazione da parte degli organizzatori.

Sono invece ammesse, salvo verifica, le attività di degustazione di cibi e bevande che possono essere preparate in altra sede e quindi ove non è prevista un'elaborazione davanti al cliente.

In ogni caso si invitano tutti gli espositori che abbiano in previsione di effettuare delle degustazioni a contattare la Segreteria Organizzativa per averne autorizzazione e tutte le informazioni in merito.

### 23. ACCESSO AREE ESPOSITIVE

Le zone di accesso per le operazioni di carico e scarico dei materiali sono ubicate sul retro delle Ali Lario, Cernobbio e Regina del polo espositivo di Villa Erba.

Le dimensioni delle porte sono: larghezza cm 170, altezza cm 235.

Tramite l'apertura di un'anta superiore sarà possibile aumentare l'altezza di ulteriori cm 85. Tale operazione sarà effettuata su specifica richiesta scritta dell'espositore e a sue spese, esclusivamente dal personale di Villa Erba.

Il carico massimo distribuito per il Padiglione Centrale e le Ali Espositive è di 600 kg al mq. Nel Padiglione Centrale le travi hanno una conformazione tale da rendere necessario posizionare, per meglio distribuire il peso delle merci, delle pedane spesse 2 cm e larghe almeno cm 100 (non disponibili presso Villa Erba). È consigliabile l'uso di capienti carrelli a mano, non disponibili presso Villa Erba.

L'allacciamento elettrico non è, di norma, compreso nello spazio. La prima fascia di servizio (1-2,5 kW) può essere richiesta attraverso la compilazione del modulo All. C (Art. 8 R.g.). Per impieghi di potenze superiori a 2,5 Kw, su richiesta e a spese dell'espositore, potranno essere installate linee supplementari ed autonome.

Per gli espositori negli spazi esterni è prevista una modalità specifica di accesso e carico/scarico, con raccolta al parcheggio e accesso su chiamata.

Ogni mezzo per poter accedere al Quartiere Espositivo dovrà esporre il contrassegno. Tale contrassegno sarà consegnato dalla segreteria o dal personale al cancello di accesso e dovrà essere applicato sul mezzo e riconsegnato all'uscita.

I mezzi non potranno in nessun modo sostare all'interno del compendio espositivo durante le ore di chiusura dello stesso.

I posteggi dovranno essere liberati entro i termini previsti. Per una migliore gestione di queste operazioni l'espositore è tenuto a compilare il Questionario Espositore (art. 7 R.g.) indicando le proprie preferenze che tuttavia non costituiranno un diritto di adempimento da parte degli organizzatori per quanto indicato e/o un accoglimento totale o parziale delle richieste.

Gli organizzatori non si assumono alcuna responsabilità per prodotti e materiali lasciati negli spazi espositivi dopo la chiusura della manifestazione.

Il Comitato Organizzatore si riserva, inoltre, la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinaggio, senza alcuna responsabilità, a spese, rischio e penale a carico dell'Espositore inadempiente.

L'ingresso al Quartiere Espositivo è consentito esclusivamente agli automezzi che non superino le seguenti dimensioni: larghezza massima m.2,5 - lunghezza massima m.13 - altezza massima m. 4.

È consentito l'accesso di autotreni e autoarticolati compatibilmente con lo spazio disponibile al momento dell'arrivo e solo in presenza di personale dell'Ufficio Tecnico di Villa Erba S.p.A. Non sarà autorizzato l'accesso al Quartiere Espositivo di mezzi non segnalati entro il 11/09/2020 alla Segreteria Organizzativa.

### 24. PARCHEGGI AREE ESPOSITIVE

Villa Erba appronterà nelle adiacenze del Quartiere Espositivo adeguati parcheggi gratuiti opportunamente segnalati, ai quali potranno accedere gli espositori muniti di apposito pass che sarà consegnato loro dalla Segreteria Organizzativa. I contrassegni, numerati e nominali, per accedere all'interno del Parcheggio Espositori saranno concessi in ragione di uno per ogni spazio espositivo .



I contrassegni dovranno sempre essere esposti in maniera visibile. I veicoli non muniti di contrassegno saranno rimossi a spese del trasgressore.

Villa Erba declina ogni responsabilità per eventuali furti di merci poste all'interno dei veicoli parcheggiati.

Gli organizzatori si riservano il diritto di far convergere mezzi pesanti o di dimensioni rilevanti, che necessitino la sosta per i tre giorni di manifestazione, a un parcheggio limitrofo a loro riservato per facilitare il traffico nel Parcheggio Espositori.

## 25. VIGILANZA E SICUREZZA

La custodia e la sorveglianza di parcheggi (e delle merci all'interno dei veicoli parcheggiati) e spazi espositivi durante l'orario di apertura competerà ai rispettivi espositori. L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità in caso di furto e/o danneggiamento.

## 26. MODALITÀ DI CARICO/SCARICO

Gli automezzi degli espositori potranno accedere ai rispettivi spazi espositivi solo per l'allestimento, il rifornimento (compatibilmente con gli allestimenti) e lo smontaggio degli spazi espositivi nelle ore sopra evidenziate. In tutti gli altri orari gli automezzi non potranno accedere al Quartiere Espositivo. Qualora si contravvenisse a detto divieto sarà comminata una sanzione all'espositore di riferimento.

A causa della intensità di traffico di automezzi nei viali del Quartiere Espositivo durante le fasi di introduzione e di uscita dei materiali, i conducenti saranno tenuti a:

- a. rispettare rigorosamente gli orari e le date indicati;
- b. rispettare rigorosamente i percorsi dei viali e le zone di prato adiacenti le porte d'accesso;
- c. limitare la sosta alle sole operazioni di carico e scarico;
- d. non lasciare automezzi in sosta notturna all'interno dei viali del Quartiere Espositivo.

Gli automezzi che costituiranno intralcio al traffico verranno rimossi a spese dell'espositore di riferimento.

## 29. SITO INTERNET

È attivo il sito internet [www.orticolario.it](http://www.orticolario.it) attraverso il quale vengono fornite tutte le informazioni relative alla manifestazione. Accedendo alla sezione [cartoline](#) sarà possibile inviare ai propri clienti un breve messaggio scegliendo una delle tre immagini ufficiali di Orticolario.

## 30. CATALOGO

Il catalogo sarà on-line anche in versione mobile per tablet e smartphone. I dati relativi alle aziende espositrici in esso riportate saranno desunti dai dati indicati dalle stesse nella Domanda di Ammissione e nel Questionario Espositore (Artt. 6 e 7 R.g.).

Per ogni espositore è previsto l'inserimento di un marchio per ogni spazio espositivo acquistato.

Sarà possibile richiedere, previa approvazione, l'inserimento di uno o più marchi ulteriori, oltre che l'acquisto di banner pubblicitarie sul catalogo a quotazioni riservate agli espositori (Art. 9 R.g.)

Il catalogo sarà online per un anno dalla data della prima pubblicazione, prevista per i primi giorni del mese di settembre.

Il catalogo online è visionabile a questo link: <http://catalogo.orticolario.it/>

### 31. INDICAZIONE TECNICHE SUGLI STRUMENTI PROMOZIONALI

Attraverso l'opportuna compilazione del modulo Allegato D (Art. 9 R.g.) può essere richiesta alla Segreteria l'attivazione delle seguenti attività di promozione dell'azienda espositrice:

Banner tra gli espositori (Riservato agli espositori)	570x120 px	72 dpi
Fade Banner	260x260 px	72 dpi
Grid Rotator	175x120 px	72 dpi

Per l'acquisto di due o più banner è possibile richiedere una quotazione personalizzata.

Il materiale dovrà pervenire alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo [info@orticolario.it](mailto:info@orticolario.it) entro e non oltre il 04/09/20.

### 32. UTILIZZO DELL'IMMAGINE DI ORTICOLARIO 2020 E DEL LOGOTIPO

È vietato l'uso e l'elaborazione parziale e/o totale dell'immagine di Orticolario 2020 per comunicare e promuovere - su supporto cartaceo e/o on line - la propria partecipazione alla manifestazione.

È vietato scaricare e copiare il logotipo Orticolario, sia dal sito [www.orticolario.it](http://www.orticolario.it), sia dal web in generale, sia da comunicazioni on line e/o cartacee, anche se ricevute dalla Segreteria Organizzativa e dallo staff della manifestazione stessa. È consentito all'espositore l'utilizzo del logotipo Orticolario per comunicazioni on line e cartacee della propria partecipazione alla manifestazione, solo previa autorizzazione da parte della Segreteria Organizzativa di Orticolario. L'espositore è pertanto invitato a richiedere via mail all'indirizzo [info@orticolario.it](mailto:info@orticolario.it) il logotipo, specificandone l'utilizzo e sottoscrivendo quanto sopra indicato.

### 33. CAMPAGNA COMUNICAZIONE

È prevista una campagna comunicazione mirata per pubblicizzare la manifestazione attraverso: striscioni, megaposter, manifesti, locandine, cartoline, spot radiofonici e televisivi e banner su siti internet di settore. Durante la manifestazione, nella mostra sarà presente un Ufficio Stampa al fine di favorire l'incontro tra gli espositori e gli operatori della comunicazione.

Gli espositori che porteranno novità potranno scrivere alla Segreteria Organizzativa, all'indirizzo email [info@orticolario.it](mailto:info@orticolario.it), la quale condividerà il materiale con l'ufficio stampa e la Resp. della Comunicazione, per eventuali pubblicazioni.

La promozione della manifestazione avverrà anche tramite le pagine di Orticolario nei social network: [Facebook](#), [Twitter](#), [Pinterest](#), [Linkedin](#) e [Instagram](#).

### 36. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ

Villa Erba S.p.A. e S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa Sociale richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Villa Erba dall'Espositore siano coperti da polizza incendio/furto con rinuncia alla rivalsa nei confronti di S.O.G.E.O. S.r.l., dell'Organizzatore, di Villa Erba S.p.A. e società ad esse collegate, controllate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Per quanto precedentemente disposto, Villa Erba S.p.A. e S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa Sociale declinano ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'Organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzazione medesima. S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa Sociale provvederà ad una copertura "base" per danni derivanti da responsabilità civile nei confronti di terzi.



### 37. DECLINO DI RESPONSABILITÀ

Villa Erba S.p.A. e S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa Sociale, pur predisponendo tutto quanto in loro potere per evitare incidenti o sinistri di sorta, declinano ogni responsabilità per danni subiti o arrecati allo Stand o quanto ivi esposto.

### 38. PRIVACY

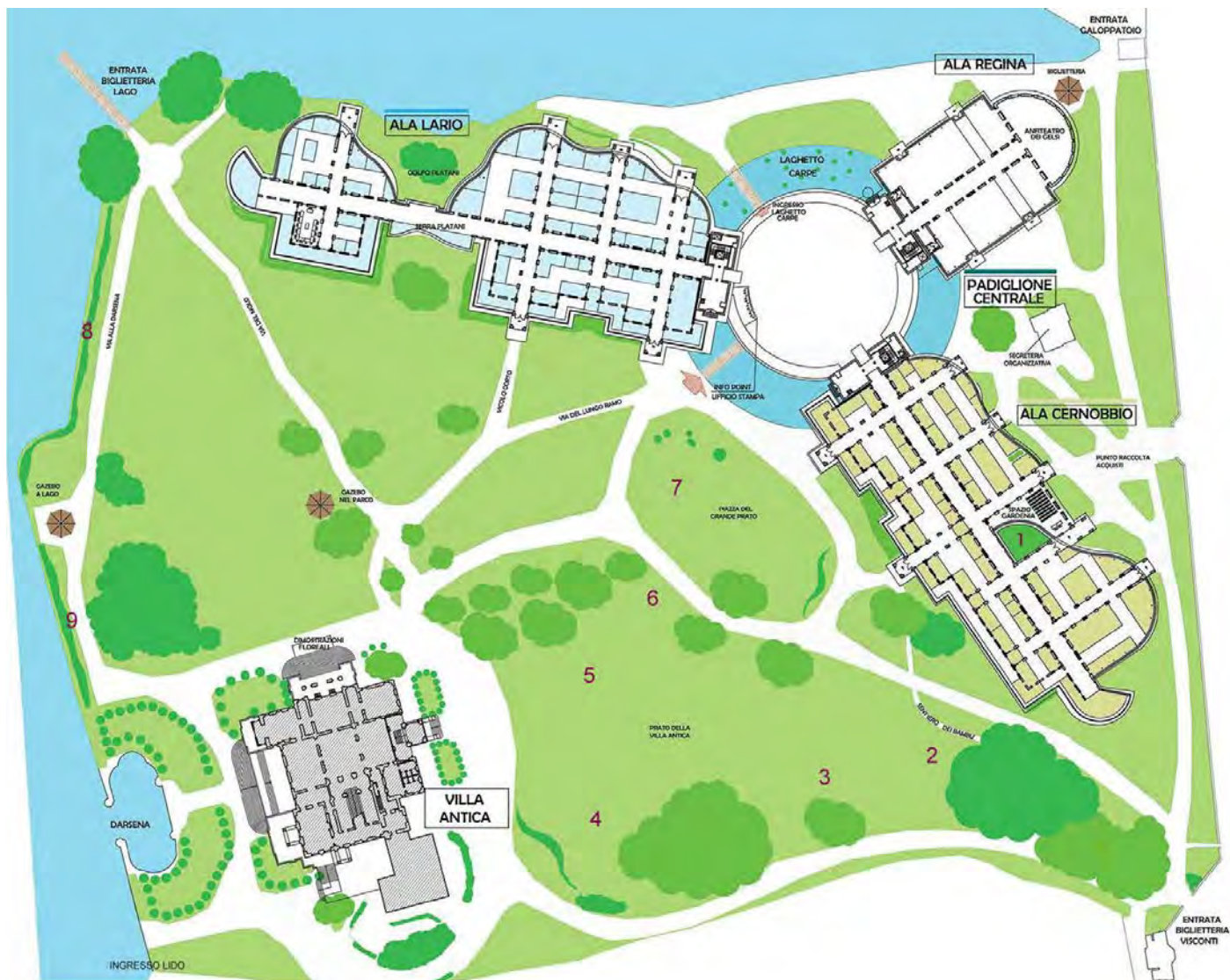
Villa Erba S.p.A. e S.O.G.E.O. S.r.l. Impresa Sociale, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, dichiarano espressamente che tutti i dati ricevuti in forza di quanto previsto nel regolamento, o nei documenti comunque connessi ad Orticolario saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali). L'Espositore concede espressa autorizzazione a comunicare a terzi i propri dati personali per tutto quanto connesso con Orticolario. Informativa privacy completa disponibile su: <https://orticolario.it/informativa-privacy/>

### 39. INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Gli organizzatori si riservano il diritto di apportare, in qualsiasi momento, eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento Generale in base alle necessità.

Como, 15 novembre 2019

*Il testo completo del Regolamento Generale di Orticolario 2020 sarà disponibile sul sito [www.orticolario.it](http://www.orticolario.it) nell'Area Espositore*



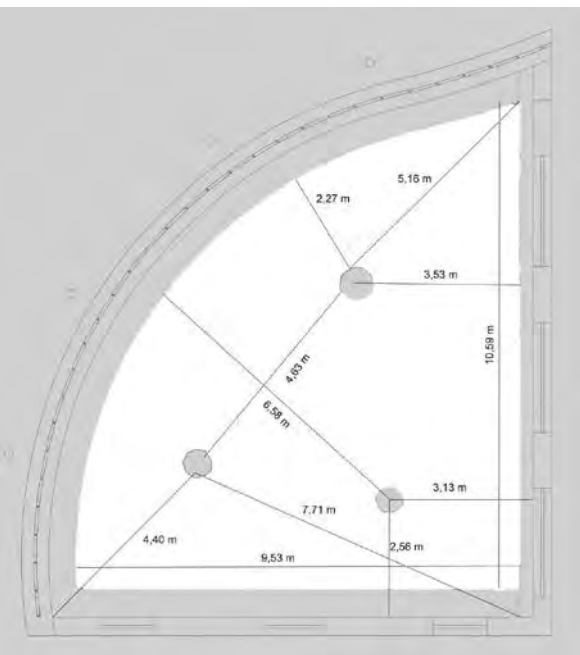
I numeri delle aree non sono definitive e saranno soggetti a successive modifiche.

Il Comitato Organizzatore si riserva, fino a comunicazione ufficiale, di modificare il numero delle aree. Prima di andare in stampa con qualsiasi attività o materiale promozionale, o di comunicare il numero di giardino a sponsor e collaboratori si prega di contattare la Segreteria Organizzativa o di attendere la conferma ufficiale con l'indicazione di assegnazione dello spazio.





SPAZIO N.1



DESCRIZIONE AREA:

Radura ombrosa all'interno di un boschetto di bambù con presenza di elementi arborei.  
50 mq ca.

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)



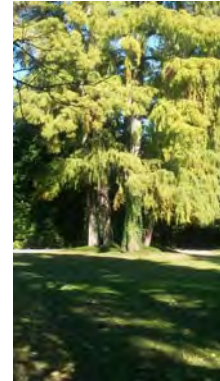
SPAZIO N.2



DESCRIZIONE AREA:  
Radura erbosa con quinta di bambù.  
Fino a 200 mq

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)

SPAZIO N.3



DESCRIZIONE AREA:

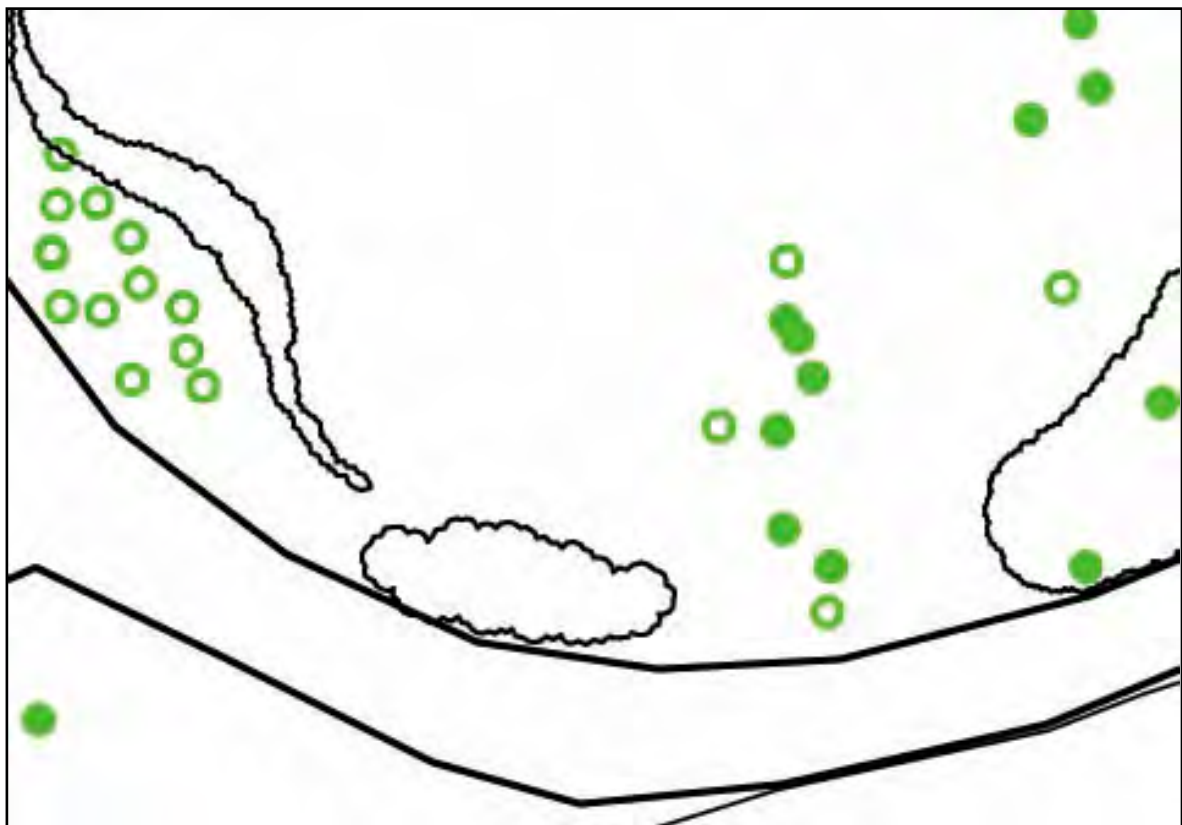
Sito caratterizzato dalla presenza di esemplari imponenti di *Taxodium distichum*, ricordarsi che le fronde nel periodo di Orticolario si avvicinano molto a terra (circa 2mt).

Fino a 200 mq

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)



SPAZIO N.4



DESCRIZIONE AREA:

Ansa erbosa tra boschetto di conifere e macchia arbustiva di Lagerstroemie.  
Fino a 200 mq

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)

SPAZIO N.5



DESCRIZIONE AREA:  
Radura erbosa di fronte all'ingresso della villa antica  
Fino a 200 mq

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)

SPAZIO N.6



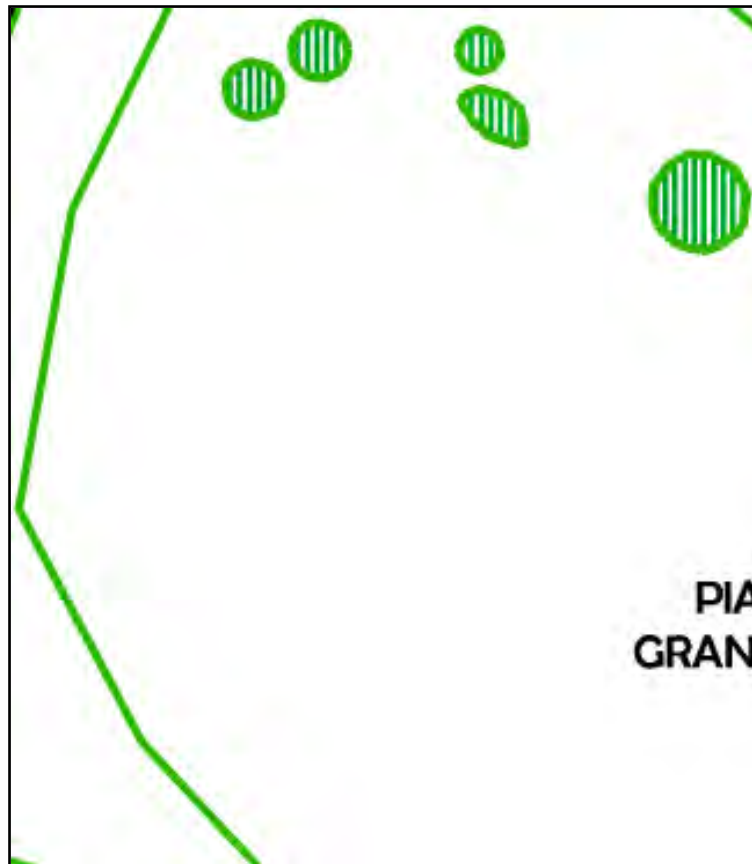
DESCRIZIONE AREA:

Radura erbosa caratterizzata da densi volumi di *Laurus nobilis*, *Ilex aquifolium* e *Prunus laurocerasus*.  
Fino a 200 mq

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)



SPAZIO N.7

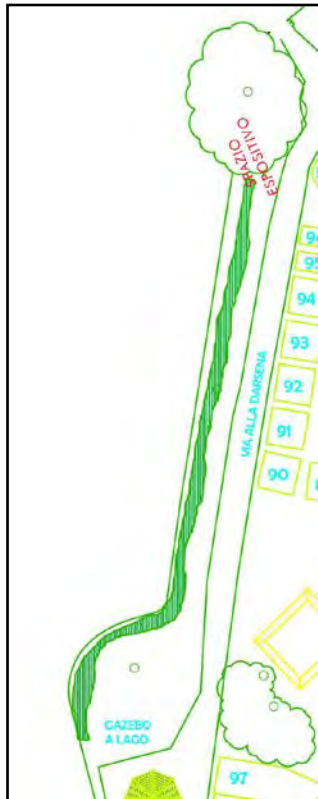


DESCRIZIONE AREA:

Radura erbosa. Presenza di gruppo di *Magnolia grandiflora* al quale, volendo, l'allestimento può avvicinarsi.  
Fino a 200 mq

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)

## SPAZIO N.8



## DESCRIZIONE AREA:

Bordolago.

Parterre ondulato (60/70 mt lineari – h. 40 cm) di *Pyracantha*.

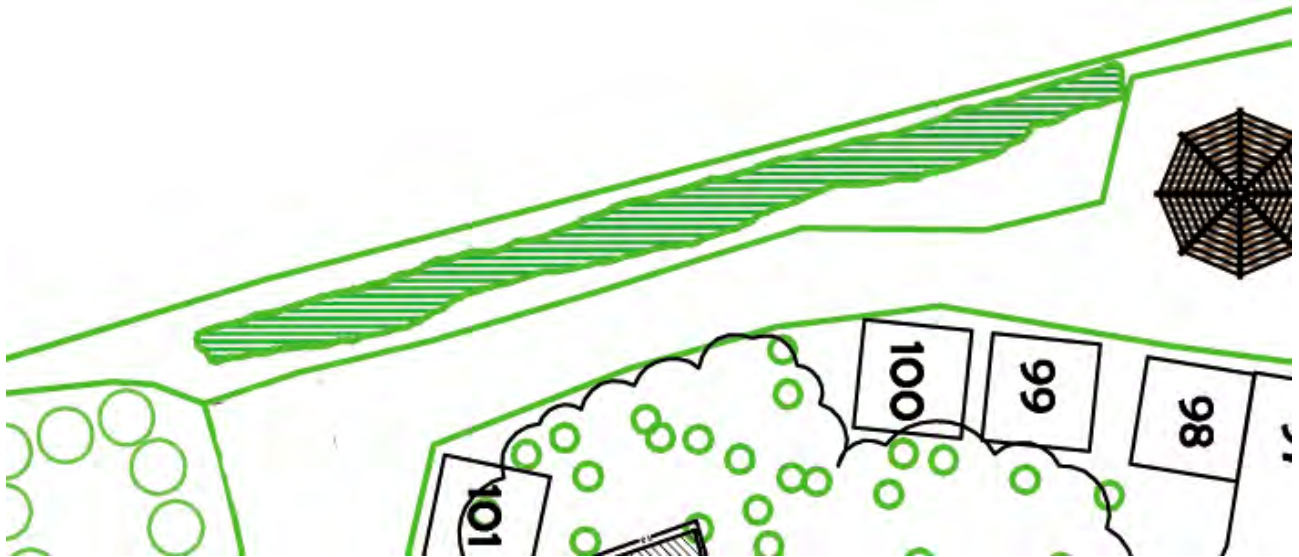
Ansa erbosa vicino al Gazebo a lago (sup. netta) 200 mq ca.

Presenza antenna centralina meteo.

Possibile presenza spazio espositivo bordolago spazio espositivo nella parte iniziale vicino al grande Platano a lago

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)

SPAZIO N.9



DESCRIZIONE AREA:

Bordolago.

Parterre ondulato (ca. 44 mt lineari – h. 40 cm) di *Pyracantha*.

Totale complessivo area 170 mq ca.

[>>>Richiedi il dwg di quest'area](#)