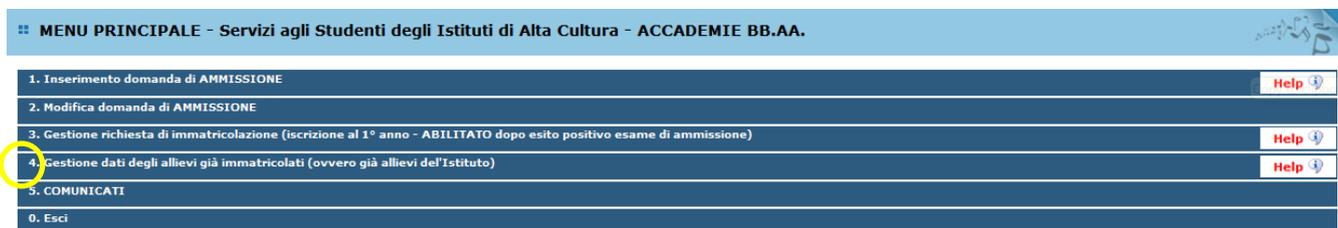


Stampare il bollettino PagoPA per la seconda rata

1. ACCEDERE ALLA PROCEDURA ON LINE

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

Dal menu principale, scegliere l'opzione **4. "Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)"**.



Scegliere dal menu a tendina l'Accademia "L'Aquila".

Inserire il codice e la password personali inviati dall'Accademia.

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI

Accademia
L'AQUILA

Codice
7269

Password
.....*

[Accedi](#)

Password di accesso smarrita?
Seleziona l'Accademia che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

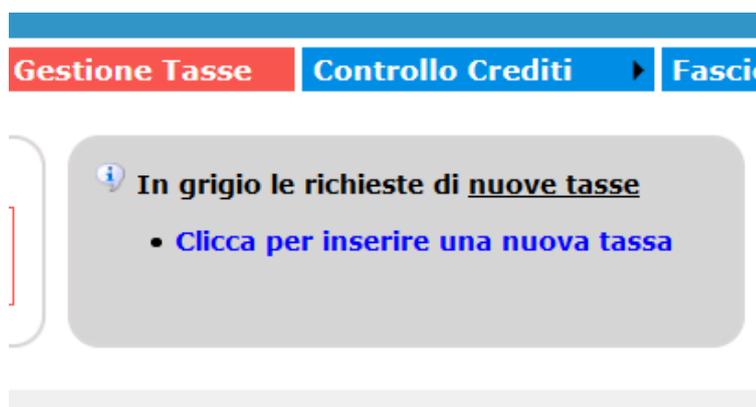
Email: [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo e-mail che risulta nei dati dell'Accademia e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'e-mail indicata le credenziali relative).

2. SCEGLIERE L'OPZIONE "1. GESTIONE DATI PRINCIPALI"

3. SELEZIONARE LA SCHEDA "GESTIONE TASSE"

Selezionare "Clicca per inserire una nuova tassa".



4. SCEGLIERE DAL MENU A TENDINA IL TIPO TASSA “CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE – 2^ RATA (PagoPA)”

GESTIONE TASSE		Richiesta di inserimento nuova tassa	
Tipo tassa:	CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE - 2^ RATA - (PagoPA)		
Tipo esonero:			
Anno Accademico:	2019/2020		
Data versamento:			
N. Vers./C.R.O.:			
CCP/IBAN:	40000		
Importo ISEE/U	19560		
Perc. su importo %			
Massimo importo			
Importo versamento:			
Pagabile dal:	22/07/2019		
Pagabile al:	31/12/2019		
Note:			
Selezionare immagine o scansione del bollettino: - MAX 2MB	Info: il preview dell'allegato sarà disponibile dopo aver inserito la tassa Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.		



Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

5.

6. DIGITARE L'IMPORTO DEL VERSAMENTO

7. CLICCARE SU “INSERISCI”

8. GENERARE IL BOLLETTINO PAGOPA

- cliccare il pulsante “SELEZIONE TASSE PER MAV/IUV (PagoPA)”

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo

Gestione tasse per MAV\UV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE + PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento
			CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE - 2^ RATA	31/12/2019 2
			CONTRIBUTO ONNICOMPRENSIVO ANNUALE	28/05/2019 2
			IMPOSTA DI BOLLO	28/05/2019 2

- selezionare la voce “CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE – 2^ RATA (PagoPA)” e poi cliccare il comando “**CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA**”

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE		ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.							
Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE - 2^ RATA		2019/2020	31/12/2019			40000	

Il bollettino viene generato in formato pdf e cliccando sull'ico  sarà possibile aprirlo e stamparlo.

Esempio di bollettino PagoPA

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 001000000000000242	C.F. Ente Creditore: 80006960662
Importo: € ██████████	Data scadenza: 30/09/2019

Ente Creditore: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI L'AQUILA Leonardo da Vinci, SNC 67100 - L' A Q U I L A	Debitore: ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████
Codice IUUV: ██████████	Codice Debitore: ██████████

Causale del versamento:
Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.). Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.



Attraverso il sistema PagoPA è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>.