

Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto e di tesi in modalità virtuale per la sessione estiva dell'a.a. 2019/2020

In via straordinaria e visti i DPCM pubblicati dal 4 marzo ad oggi per il contenimento del contagio da COVID19 e in deroga al vigente regolamento didattico, l'Accademia di Belle Arti dell'Aquila ha previsto apposito regolamento per lo svolgimento a distanza degli esami di profitto e di tesi, utilizzando la piattaforma Google Meet.

ESAMI DI PROFITTO

Per gli esami teorico/pratici il docente verificherà se sussistano o meno i parametri minimi per la valutazione degli elaborati sviluppati dagli studenti in sede o successivamente al DPCM del 4/03/2020 presso le proprie abitazioni. In caso contrario si dovranno concordare modalità di recupero in modo da garantire agli studenti la possibilità di sostenere l'esame comunque entro e non oltre la fine dell'anno accademico.

Al fine di evitare problemi tecnici di consegna in sede d'esame il docente indicherà la data e la modalità di invio ultimo degli elaborati degli esaminandi, ove previsti, così da averli a disposizione prima della sessione online.

Gli studenti dovranno:

- obbligatoriamente prenotarsi entro e non oltre il 15/06/2020 presso il servizio online Isidata [<https://www.servizi2.isidata.net/home/Index.aspx>] la prenotazione implica l'accettazione della modalità di esame online con piattaforma Google Meet;
- obbligatoriamente consegnare, ove previsto, gli elaborati nei tempi e modalità stabiliti dal docente;
- iscriversi, ove non lo avessero già fatto, al Google Classroom del corso con la mail istituzionale degli studenti @abaq.it, necessaria per la partecipazione alla sessione di esame e così avere tutte le informazioni sulle modalità della prova.

La segreteria dovrà

- inviare al docente n. 3 giorni prima dello svolgimento dell'esame l'elenco definitivo degli iscritti e le relative e-mail;
- inviare ad ogni docente il verbale di esame in formato .doc modificabile, così da poter essere digitalmente compilato;
- organizzare l'orario di prima connessione (appello) degli studenti in modo da evitare l'accavallamento per gli esami di interesse trasversale ai vari indirizzi.

Il docente presidente della commissione dovrà:

- creare il link della stanza virtuale (o utilizzare lo stesso link usato per le lezioni) in cui si terrà la sessione di esame ed eventualmente, qualora lo ritenesse necessario, il link della stanza privata nella quale si riunirà con i membri della Commissione;
- comunicare non meno di 48 ore prima per e-mail agli studenti che risultano regolarmente prenotati, il link di accesso alla stanza virtuale e le informazioni relative alla modalità di svolgimento della prova;
- in caso di sessione di esame con molti candidati, il Docente Presidente della Commissione potrà suddividere l'esame in più sedute.

Gli studenti dovranno:

1. predisporre una postazione idonea dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta e avere una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta stessa. L'istituzione, qualora emergessero esigenze particolari riguardanti oggettive difficoltà di singoli studenti ad accedere ad una postazione internet adeguata, si impegna a trovare appropriate e specifiche soluzioni;
2. qualora la connessione non sia stabile e l'esame non riuscisse a svolgersi regolarmente impedendo una comunicazione accettabile, la commissione può riservarsi di non dar corso alla valutazione finale e a rimandare la seduta d'esame ad un secondo incontro;
3. assicurarsi di avere con sé un documento di riconoscimento e libretto di esami;
4. connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta di esame al link della stanza pubblica, onde verificare il funzionamento della connessione;
5. connettersi tutti con webcam accesa al link indicato dal docente;
6. tenere il microfono disattivato fino alla richiesta da parte del docente, per l'inizio della prova;
7. tenere conto che la piattaforma Google Meet non consente la registrazione audio/video da parte dello studente, è quindi in ogni caso vietato a chiunque registrare sia l'audio che il video della seduta a distanza con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti;

Registrazione del voto di esame.

1. Il Presidente informa il candidato che inizia la registrazione su piattaforma Google Meet per l'accettazione del voto di esame.
2. Il Presidente dichiara al candidato e a tutti i componenti della Commissione d'esame l'esito della prova con la seguente formula "Il candidato ha sostenuto l'esame di..... con i seguenti elaborati (ove previsti) e con le seguenti domande..... e ha superato la prova con voto proposto di/trentesimi. Il candidato accetta?"
3. Ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile per tutti i componenti della commissione d'esame di aver compreso l'esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito con la seguente formula " Io.....ho compreso di aver superato (non superato) l'esame e accetto/non accetto il voto di/trentesimi".
4. A comunicazione avvenuta il Presidente interrompe la registrazione.
5. Il Presidente dovrà infine inviare via e-mail per la firma il verbale contenente il link di accettazione del voto ai membri della Commissione e successivamente inoltrarlo alla segreteria.

ESAMI DI TESI

La sessione di tesi si svolgerà esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma Google Meet.

La segreteria didattica:

1. comunicherà ai candidati ammessi e a tutti i membri della Commissione il link della stanza virtuale pubblica dove si discuterà la tesi;
2. stilerà l'orario di discussione dei vari candidati ammessi, secondo le modalità consuete;
3. invierà ai membri di Commissione i materiali che il candidato avrà precedentemente mandato via e-mail alla segreteria didattica.

Il Presidente della Commissione (eventualmente coadiuvato dalla segreteria didattica) attiverà il link della stanza virtuale riservata che comunicherà a tutti i membri della Commissione.

Gli studenti dovranno:

1. consegnare almeno 15 giorni prima della discussione i materiali di tesi (power point, pdf

- della tesi, ecc.) alla segreteria didattica che provvederà a girarli ai membri di Commissione;
2. predisporre una postazione idonea dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta e avere una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta stessa. L'istituzione, qualora emergessero esigenze particolari riguardanti oggettive difficoltà di singoli studenti ad accedere ad una postazione internet adeguata, si impegna a trovare appropriate e specifiche soluzioni.
 3. assicurarsi di avere con sé un documento di riconoscimento;
 4. connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta di tesi al link della stanza pubblica, onde verificare il funzionamento della connessione;
 5. connettersi con webcam accesa al link indicato dalla segreteria didattica;
 6. tenere il microfono disattivato fino alla richiesta da parte del Presidente della Commissione, per l'inizio della prova;
 7. avere effettuato una prova di funzionamento con il tecnico informatico dell'Accademia nei tempi che saranno comunicati unitamente alla comunicazione del link della stanza virtuale pubblica dove si discuterà la tesi.

Convocazione e svolgimento della seduta:

1. l'avviso di convocazione sarà inviato per posta elettronica dalla segreteria didattica, indicando la modalità operativa di partecipazione, unitamente al link della stanza pubblica appositamente creato;
2. la Commissione e i candidati si connettono tutti con webcam accesa al link della stanza pubblica;
3. il microfono dei candidati dovrà essere disattivato e sarà acceso solo su richiesta del Presidente della Commissione;
4. Il Presidente segue il calendario, invita il candidato a prepararsi e chiede di condividere la presentazione di discussione eventualmente preparata;
5. nel caso in cui all'inizio o durante lo svolgimento della seduta, il collegamento di uno o più componenti della Commissione risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, la seduta deve continuare a svolgersi con la presenza virtuale di almeno tre membri della Commissione. Qualora a causa del mancato collegamento il numero dovesse essere inferiore a tre il docente può procedere a collegarsi anche attraverso altre tecnologie audio/video;
6. nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento del candidato che sta discutendo risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, sarà cura del Presidente riorganizzare il calendario delle discussioni seguenti. Al termine dell'ultimo candidato, se lo studente dovesse essere ancora impossibilitato a connettersi, l'esame di tesi non viene concluso nella seduta corrente; se il candidato è già stato identificato, la commissione può autorizzare il prosieguo dell'esame di tesi attraverso altre tecnologie telematiche;
7. la piattaforma Google Meet non consente la registrazione audio/video da parte dello studente, è quindi in ogni caso vietato a chiunque registrare sia l'audio che il video della seduta a distanza con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti;
8. la registrazione è effettuabile solo dal Presidente di Commissione, nel caso dovesse ritenerlo necessario, e solamente con l'esplicito consenso del candidato nonché di tutti i membri di Commissione.

Indicazione di voto della Commissione:

1. la Commissione si riunisce nella stanza virtuale privata dopo aver ascoltato un congruo numero di candidati.
2. ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat;

Registrazione del voto di esame.

1. Il Presidente informa il candidato che inizia la registrazione su piattaforma Google Meet per l'accettazione del voto di tesi.
2. Il Presidente dichiara al candidato e a tutti i componenti della Commissione d'esame l'esito della prova con la formula di rito.
3. Ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile per tutti i componenti della commissione di aver compreso l'esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito con la seguente formula “ Io.....ho compreso di aver conseguito il diploma Accademico di livello in con la votazione di/110”.
4. A comunicazione avvenuta il Presidente interrompe la registrazione.
5. Il Presidente dovrà infine inviare via e-mail per la firma il verbale contenente il link di accettazione del voto ai membri della Commissione e successivamente inoltrarlo alla segreteria.