



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA*

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA**

Via Leonardo da Vinci s.n.c. - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370

Prot. 5617

Del 23.12.2020

**L A D I R E T T R I C E**

Vista la Legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003, in particolare l'art. 14;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila, approvato con D.D. 949 del 15.05.2019;

Visti i DPCM emanati e tutt'ora in vigore, recanti disposizioni in materia di sospensione della didattica in presenza, in particolare il DPCM 03.11.2020;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione n. 102 del 16.11.2020, con la quale viene disposta la sospensione dell'attività didattica in presenza presso le Istituzioni AFAM;

Visto il D.M. 12.07.2020 n. 294, recante assegnazione di risorse per interventi straordinari di contenimento dell'epidemia e di gestione dell'emergenza Covid-19;

Viste e preso atto delle linee di spesa ivi indicate per l'utilizzazione delle risorse assegnate, con particolare riferimento agli interventi a sostegno degli studenti e della didattica a distanza;

Visti i procedimenti di spesa posti in essere, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.M. 294/2020 in materia di interventi di contenimento dell'epidemia Covid-19 e acquisto di attrezzatura didattica (Pc portatili, tablet ecc.) e strumenti per la connessione dati (SIM dati) da cedere in comodato d'uso agli studenti dell'Accademia, al fine di garantire al contempo misure di sostegno alla popolazione studentesca dell'Istituto e la realizzazione di moduli didattici a distanza e/o da remoto;

Attesa la necessità di regolamentare la cessione e l'utilizzo della strumentazione acquistata, al fine di assicurare un utilizzo consapevole di quanto ceduto in uso, sollevando al contempo l'Accademia da eventuali responsabilità riferibili a terzi;

Vista la deliberazione del Consiglio Accademico, assunta nella seduta del 21.12.2020, con la quale viene approvata la bozza di regolamento per la cessione e l'utilizzo delle attrezzature didattiche e delle schede SIM dati di proprietà dell'Accademia agli studenti dell'Istituto;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

**E M A N A**

il seguente

## **Disciplinare per l'assegnazione e l'utilizzo delle attrezzature didattiche e delle schede SIM dati di proprietà dell'Accademia**

Titolo I

### **Norme generali**

#### **Art. 1**

##### ***Oggetto***

Il presente regolamento disciplina le modalità di assegnazione e l'uso delle attrezzature didattiche e di connessione internet (schede SIM dati) dati in comodato agli studenti dell'Accademia, tenendo conto dei principi e delle indicazioni di cui al decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, della L. 27/2020 e della L 77/2020.

#### **Art. 2**

##### ***Finalità***

L'utilizzo delle attrezzature didattiche e delle schede SIM dati è finalizzato alla realizzazione delle attività di didattica a distanza, da perseguire secondo criteri di economicità ed efficienza, nonché a facilitare le attività di studio e di ricerca degli studenti dell'Accademia che, nell'attuale contesto di isolamento, hanno necessità di vedere garantita la possibilità di connessione a piattaforme digitali ovvero alle lezioni e/o moduli didattici organizzati da remoto dall'Accademia, pur non possedendo una propria connessione.

#### **Art. 3**

##### ***Struttura responsabile***

La competenza e la responsabilità della gestione delle attrezzature didattiche e delle schede SIM dati di proprietà dell'Accademia sono attribuite al Direttore dell'Accademia, o suo delegato.

Su disposizione del Direttore, previo espletamento delle procedure di cui all'art. 4 l'Ufficio economato provvede alla consegna delle schede SIM dati e delle attrezzature didattiche, presta la necessaria assistenza tecnica, disponendo la riparazione o sostituzione dei materiali e delle attrezzature in caso di guasto, furto smarrimento, nonché, in generale, ogni altra forma di assistenza, come specificato negli articoli seguenti.

L'Ufficio economato provvede, altresì, su disposizione del Direttore, alla gestione dei contratti stipulati con i gestori del traffico dati e alla periodica liquidazione delle relative fatturazioni elettroniche.

## **ATTREZZATURE DIDATTICHE E SCHEDE SIM DATI**

### **Art. 4**

#### ***Dotazione***

Viene definito, ai fini del presente disciplinare, “utente” lo studente cui viene concesso l’uso in comodato delle attrezzature didattiche di proprietà dell’Accademia, ovvero cui viene assegnata un’utenza SIM dati intestata all’Istituto.

L’assegnazione delle attrezzature didattiche e delle SIM dati è definita a seguito di procedura pubblica, disposta con apposito avviso, con la quale vengono individuati i beneficiari tra gli studenti dell’Accademia, secondo criteri di merito e reddito.

La concessione delle attrezzature didattiche e delle schede SIM dati è definita in relazione alle specifiche modalità di studio quali:

studio in modalità DaD per lockdown

studio in modalità DaD per isolamento fiduciario

studio in modalità DaD in quarantena.

In nessun caso le attrezzature didattiche e le schede SIM dati possono essere concesse a soggetti esterni all’Istituto (Consulenti, Esperti, Volontari, Dipendenti di imprese appaltatrici ecc.).

Sia il device, sia la scheda SIM dati e la relativa utenza sono concessi in uso allo studente (previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna e assunzione di responsabilità) per il tempo definito nell’avviso pubblico di assegnazione, ovvero fino ad esplicita revoca. Pertanto, al venire meno dei requisiti richiesti per il beneficio concesso o in caso di negligenza o ancora, in caso di cessazione dello stato di necessità, il Direttore potrà revocare la concessione in uso, dandone immediata comunicazione all’Ufficio economato, che provvederà al ritiro del materiale fornito ed alla conseguente disattivazione dell’utenza nel caso della scheda SIM dati, nel caso quest’ultima non sia più utilizzata.

### **Art. 5**

#### ***Profili di abilitazione e configurazione***

Le attrezzature didattiche e le schede SIM dati sono fornite già configurate e pronte all’uso.

Per quanto attiene alle schede SIM dati, queste non possono essere modificate dall’utente relativamente al profilo e alle autorizzazioni prestabilite.

Per quanto attiene alle attrezzature didattiche (PC, Tablet ecc.) esse possono essere modificate nelle configurazioni iniziali dall’utente, sempre funzionalmente alla attività didattica e di ricerca per le quali sono stata date in uso e concordemente con il docente di riferimento.

### **Art. 6**

#### ***Durata dell’assegnazione***

Al cessare del periodo prestabilito di concessione, ovvero delle condizioni che hanno portato all’assegnazione delle attrezzature o delle schede SIM ai beneficiari individuati previo l’espletamento della selezione di cui all’art. 4 e, comunque, al venir meno delle condizioni di necessità collegate direttamente all’erogazione della DaD in virtù del quale era stata disposta l’attribuzione, l’utente è tenuto alla restituzione, **entro 15 giorni** dalla

notifica della comunicazione da parte dell'Ufficio economato dell'attrezzatura e/o della scheda SIM dati avuta in comodato. Il mancato rispetto dei termini della restituzione comporterà il blocco dell'utenza della scheda SIM dati e, per ogni bene non restituito, rivalsa dell'Istituto nelle forme previste dalla Legge.

È fatto divieto all'utente di richiedere la volturazione del contratto, e la cessione del numero telefonico della scheda SIM dati al gestore, così come è fatto divieto di richiedere all'Accademia il riscatto dell'attrezzatura avuta in comodato.

Quest'ultima dovrà essere restituita nelle condizioni nelle quali è stata ricevuta, con l'eccezione del normale deterioramento dovuto all'uso, senza che la stessa contenga files e/o dati personali di qualunque genere.

All'atto della restituzione, l'Ufficio economato procede alla formattazione del device ricevuto in restituzione, senza rispondere di eventuali perdite di dati non salvati in altro terminale dallo studente.

Dell'atto di restituzione viene reso apposito verbale e malleveria di responsabilità.

## **ART. 7**

### ***Doveri e modalità di utilizzo***

Di norma, a uno stesso studente viene fornito un device ovvero, in alternativa, una scheda SIM dati, a seconda delle risultanze dell'avviso pubblico di attribuzione.

In caso di necessità, e comunque subordinatamente a condizioni di oggettiva disponibilità, il Direttore può concedere, a chi ne abbia i requisiti, sia un device che una scheda SIM dati.

Ogni utente è tenuto all'uso appropriato e alla diligente conservazione dell'attrezzatura ovvero della scheda avuta in uso e alla piena conoscenza delle disposizioni di utilizzo previste.

Egli assume diretta responsabilità per eventuale danneggiamento, smarrimento o furto degli apparati causati da una sua comprovata colpa o negligenza.

L'utente si impegna, altresì, a riconsegnare l'attrezzatura e/o la scheda SIM dati avuta in uso in qualsiasi momento a seguito di richiesta del Direttore e/o dell'Ufficio economato.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali utilizzi impropri dell'attrezzatura o della scheda SIM dati avuta in uso.

In caso di furto o smarrimento dell'attrezzatura o della scheda SIM dati, l'utente dovrà immediatamente dare avviso scritto del fatto all'Ufficio economato, oltre che produrre copia della denuncia di seguito indicata. Inoltre l'utente è tenuto a produrre apposita relazione scritta sugli eventi occorsi.

Egli presenterà formale denuncia di furto o smarrimento agli organi di Polizia Giudiziaria.

Se disponibile, e valutata la relazione presentata dall'utente, il Direttore dispone l'eventuale sostituzione in favore del beneficiario di quanto perso, rubato, non più disponibile.

Eventuali malfunzionamenti dell'attrezzatura e/o della scheda SIM dati vanno tempestivamente segnalati all'Ufficio economato per gli interventi di manutenzione e ripristino della piena funzionalità, eseguiti dal servizio di manutenzione dell'Accademia.

È fatto divieto all'utente di procedere a manutenzioni straordinarie in proprio o verso terzi per qualsiasi bene avuto in uso dall'Accademia.

In via eccezionale, in caso di necessità ed urgenza e per eventi non ulteriormente prevedibili, previa richiesta scritta e motivata da parte dell'utente al Direttore, può essere

autorizzata la manutenzione dell'attrezzatura e/o della scheda SIM dati presso terzi, sotto la responsabilità dell'utente. In tal caso, il rimborso sarà comunque contenuto entro i limiti dei costi previsti per il medesimo intervento effettuato dal manutentore dell'Accademia.

Gli accessori non previsti e non consegnati all'utente devono essere acquistati o sostituiti a cura e spese di quest'ultimo, così come ogni ulteriore miglioria tecnologica che potrà però essere apportata solo previa autorizzazione del Direttore.

#### **Art. 8**

##### ***Responsabilità dell'utente***

L'assegnazione delle attrezzature e delle schede SIM dati dà luogo, in capo all'utente, a tutte le forme di Responsabilità previste dalla Legge nei confronti di chi detiene beni della Pubblica Amministrazione.

All'atto della consegna l'assegnatario firma per presa visione ed accettazione copia del presente regolamento oltre alla formale ricevuta di presa in carico dell'apparecchio con indicazione della relativa data e accettazione dello stato di fatto del bene acquisito in comodato.

#### **NORME CONCLUSIVE**

#### **Art. 9**

##### ***Sistema delle verifiche***

L'Amministrazione attiva nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, un sistema di verifiche sull'utilizzo corretto delle attrezzature e delle schede SIM dati date in uso, in particolare per quanto attiene alla verifica, tramite il gestore, del traffico impegnato con le Schede SIM dati.

L'Aquila, 23.12.2020

F.to  
La Direttrice  
***Prof.ssa Maria D'Alesio***