



Ministero dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE, COREUTICA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA

Via Leonardo da Vinci s.n.c. - 67100 L'Aquila Tel. 0862/317360-80 Fax 0862/317370

e-mail: protocollo@abaq.it Internet: www.abaq.it

Cod. Fiscale 80006960662

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E
RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**Rese ai sensi dell'articolo 40, comma 3-sexies, D. Lgs. 165/2001
e dello Schema, Circolare MEF, n. 25 del 19/07/2012**

ANNO 2020

Relazione Illustrativa

Modulo I – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		28 OTTOBRE 2020
Periodo temporale di vigenza		Anno Accademico 2019/2020 (01/11/2019 – 31/10/2020) e fino a stipula di un nuovo contratto integrativo d'Istituto
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Direttore: Prof. Marco Brandizzi; Direttore Amministrativo: Dott.ssa Paola Spezzaferri. RSU: Mura Elvira, Pezzetta Nadia, Zicoschi Alessandro. Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC/CGIL, UNAMS (presenti alla contrattazione) CISL SCUOLA, UIL-SCUOLA RUA (assenti alla contrattazione).
Soggetti destinatari		Per tutto il Personale Docente, Personale EP1 EP2 (indennità di amministrazione fisse), Personale Tecnico Amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Diritti sindacali e relazioni sindacali; b) Sicurezza nei luoghi di lavoro; c) Permessi per il diritto allo studio; d) criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'Istituto per l'a.a. 2019/20; e) attività e progetti in didattica, ricerca, produzione artistica e relativi compensi accessori finanziati e retribuiti; f) Personale Docente; g) Personale EP – Personale Assistente e Coadiutore; h) Risorse finanziarie utilizzate del fondo d'Istituto A.A. 2019/2020 assegnato dal MUR.
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nelle Istituzioni AFAM non è previsto l'OIV - E' necessario il parere dei Revisori dei Conti sulla Contrattazione Integrativa d'Istituto.
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	1) È stato adottato il Piano integrato della performance, della trasparenza e della prevenzione della corruzione triennio 2018-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 948 del 24/04/2018 e regolarmente pubblicato a termine di Legge.
	2) È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: pubblicazione sul sito dell'Accademia nella sezione 'Amministrazione Trasparente' - sezione dedicata, successivamente, al parere dell'organo di controllo.
	Non è previsto l'OIV nelle Istituzioni AFAM.

Eventuali osservazioni: Non è stato istituito l'OIV presso gli istituti AFAM. Si segnala che presso le Istituzioni AFAM, ad oggi, non sono in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale.

II.2 - Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto.

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

Il Contratto Integrativo d'Istituto disciplina l'assegnazione di compensi accessori ai dipendenti che sono coinvolti nell'espletamento delle attività funzionali al perseguimento degli obiettivi programmatici deliberati dagli organi di governo dell'Accademia e, limitatamente al personale assistente e coadiutore, definiti nel Piano delle attività per l'a.a. 2019/2020.

Il quadro normativo di riferimento che legittima la contrattazione integrativa delle specifiche materie trattate è costituito:

- 1) D.Lvo 165/2001;
- 2) D.Lvo 150/2009;
- 3) CCNL, comparto AFAM, sottoscritto il 16/02/2005 e in particolare:
 - a) Art. 6, comma 2, in ordine alle materie oggetto di contrattazione;
 - b) Art. 6, commi 2, 4 e 6 in ordine alla informazione preventiva e successiva;
 - c) Art. 7, comma 1, parte seconda, per la composizione delle delegazioni trattanti;
- 4) CCNI, sottoscritto il 12/7/2011 che disciplina l'utilizzazione del fondo d'Istituto per il personale delle Istituzioni AFAM;
- 5) CCNL, sottoscritto il 19/4/2018 che disciplina le relazioni sindacali nelle Istituzioni AFAM.

Il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.a. 2019/2020, sottoscritto il 28/10/2020, contiene la parte generale ove si esplicitano:

Campo di applicazione, decorrenza, durata e controversie interpretative (artt. 1-3)

Sicurezza nei luoghi di lavoro (dall'art. 4 all'art. 11)

Il Contratto Integrativo definisce le modalità attraverso le quali l'Accademia di Belle Arti dell'Aquila persegue la tutela dei lavoratori e degli studenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. In Accademia, al fine di contrastare la diffusione della pandemia da COVID 19, è stato adottato il protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro, redatto il 22/4/2020 e aggiornato il 3/7/2020 dal Responsabile del servizio prevenzione e protezione Ing. Ernesto Massa; pubblicato all'Albo pretorio e reso noto ed esplicitato al personale A.T.. E' stato costituito, altresì, il Comitato COVID 19 preposto all'esame delle problematiche derivanti dal rischio biologico per il quale è stato necessario adottare misure uguali per tutta la comunità accademica.

Fruizione dei permessi per il Diritto allo studio (art. 12)

Personale Docente (artt. 13 e ss.)

Nella definizione dell'impegno di lavoro del personale docente si tiene conto delle disposizioni normative e contrattuali di riferimento (CCNL 19/4/18 art. 96-97; CCNL 16/02/05 e CCNL 4/8/10 art. 12).

Le modalità di svolgimento dell'orario di lavoro per i docenti sono stabilite al fine di promuovere lo sviluppo delle attività formative di ricerca, sperimentazione e produzione artistica.

La presenza di tutto il Personale Docente in organico è rilevata attraverso sistema automatico con badge individuale.

I compensi a carico del Fondo d'Istituto per il personale docente (art. 29 e segg. del contratto) sono finalizzati a premiare il merito, l'impegno e la continuità nelle prestazioni professionali.

Si specifica che nelle Istituzioni AFAM il piano della Performance non comprende, allo stato attuale, il Personale Docente.

I compensi sono corrisposti previa verifica, a cura del Direttore, e attestazione del conseguimento degli obiettivi fissati dagli organi di gestione e dal pieno rispetto dell'orario di lavoro.

Personale Assistente e Coadiutore (artt. 30 e ss.)

Le attività del personale dipendente dell'Accademia con qualifica EP2, EP1, Assistente, Coadiutore, vengono annualmente definite con organigramma-piano delle attività per l'A.A. 2019/2020, prot. 209/A8 del 20/01/2020, predisposto dal Direttore amministrativo incaricato con firma Dott.ssa Paola Spezzaferri e approvato dal Direttore Prof. Marco Brandizzi.

Le attività del personale amministrativo sono funzionali alla realizzazione delle attività formative, di ricerca e produzione artistica dell'Accademia.

L'orario viene determinato dal Direttore Amministrativo, sentito il Direttore, per garantire le necessarie relazioni con l'utenza; le mansioni ordinarie e straordinarie sono state assegnate nel rispetto dei criteri di seguito indicati

1. Assistenti:

- a. Uniformità di settori, fatte salve particolari esigenze Istituzionali;
- b. Equa distribuzione del carico di lavoro in relazione alle competenze acquisite;
- c. Continuità nel servizio e nelle mansioni per competenza acquisita, con possibilità di rotazione nelle mansioni precedute da periodi di affiancamento per l'apprendimento delle relative procedure;
- d. Attitudine e capacità di ciascun dipendente in relazione ai compiti da svolgere.

2. Coadiutori:

- a. Equa distribuzione del carico di lavoro;
- b. Esigenze dei servizi, della didattica e produzione artistica dell'Istituzione;
- c. Competenza ed attitudine mostrata, anche in relazione ai rapporti con gli utenti.

Sulla base dei suindicati criteri, valutate le risultanze delle riunioni svolte, il Direttore Amministrativo incaricato stabilisce l'organizzazione del lavoro, dopo aver sentito il Direttore. Per motivi di necessità e urgenza ciascuna unità di personale assistente e coadiutore può essere adibita a compiti diversi da quelli normalmente svolti, purché rientranti nel profilo professionale.

All'albo on line dell'Istituto viene esposto il prospetto con l'indicazione delle mansioni, dei turni e degli orari assegnati ad ogni unità di personale.

Nel Piano integrato della Performance, della trasparenza e prevenzione della Corruzione triennio 2018-2021 (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 948 del 24/04/2018) sono definite le aree strategiche e gli obiettivi operativi per il personale amministrativo nel triennio 2018-2021 e gli obiettivi operativi per il personale coadiutore nel triennio 2018-2021.

I compensi sono corrisposti previa verifica e attestazione, a cura del Direttore Amministrativo, del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività delle prestazioni rese tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia dell'attività svolta.

In merito alle modalità di prestazione del servizio da parte del personale amministrativo e coadiutore nel periodo di emergenza sanitaria in base all'evoluzione della normativa di riferimento che, da una iniziale situazione di attività in presenza collegata alle sole attività indifferibili ed urgenti, è passata ad una progressiva ripresa coordinata delle presenze in servizio. In particolare, i dipendenti dell'area amministrativa hanno effettuato lavoro in modalità agile ai sensi dei Decreti governativi e delle Direttive e Circolari del Ministero della Funzione Pubblica nella specifica materia.

Risorse finanziarie

Campo di applicazione (art. 27)

Le risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto sono finalizzate all'attuazione dell'offerta formativa, della ricerca e della sperimentazione con obiettivi caratterizzati dalle finalità di meritocrazia e premialità, ai fini della corresponsione degli incentivi economici attraverso il Fondo d'Istituto.

Attraverso il Fondo d'Istituto gli organi di governo intendono contribuire a:

- migliorare la qualità dei servizi, a beneficio degli studenti e degli utenti;
- sostenere processi innovativi con particolare riferimento all'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa, della sperimentazione e della ricerca;

- rendere l'azione amministrativa pienamente funzionale rispetto alle esigenze didattiche, di sperimentazione e di produzione artistica dell'Accademia.

Fondo d'Istituto 2019/2020 (Art. 28) – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo del Fondo d'Istituto nella contrattazione integrativa a.a. 2019/2020

La contrattazione Integrativa d'Istituto a.a. 2019/20 è stata sottoscritta il 28/10/2020 e stipulata sulla base del Fondo d'Istituto assegnato dalla Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore per l'a.a. 2018/19 con Decreto del Capo Dipartimento n. 1859 del 8/10/19, che determina il totale del Fondo d'Istituto per l'a.a. 2018/19 in un totale pari ad € 83.110,00, di cui € 17.600,00 indennità per il personale EP ed € 65.510,00 come Fondo D'Istituto.

Totale del Fondo d'Istituto presunto, sulla base di quello assegnato per l'a.a. 2018/2019 attribuito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Decreto di assegnazione n. 1859 del 08/10/19: totale € 83.110,00 suddiviso come segue:

- € 17.600,00 - Indennità fisse, non soggette a contrattazione integrativa d'istituto, da corrispondere al Direttore amministrativo incaricato, al Direttore amministrativo senza incarico ed al Direttore dell'Ufficio di ragioneria;
- € 65.510,00 – ripartito in base alle seguenti percentuali:

70% Area Docente	€ 45.857,00 (n. 37 docenti più n. 1 posto di I fascia reso indisponibile per esonero dall'insegnamento del Direttore);
30% Area AT	€ 19.653,00 (n. 14 unità di personale in pianta organica).

Personale Docente (art. 29)

In conformità coi principi generali di meritocrazia e premialità la Direzione, in accordo con il Consiglio Accademico, ha definito le attività da incentivare in relazione agli obiettivi da perseguire per l'A.A. 2019/2020 e verificato la rispondenza dei risultati.

I compensi da corrispondere al personale docente di I e II fascia sono distinti in due categorie di attività:

- A. Funzioni di coordinamento, svolgimento di incarichi, partecipazione a commissioni - € 32.757,00
- B. Realizzazione Singoli eventi e progetti - € 13.100,00

Le funzioni di Coordinamento, gli incarichi e la partecipazione a commissioni per l'a.a. 19/20 sono stati distribuiti dal Direttore come segue:

- | | |
|--|-----------|
| 1) Coordinamenti scuole: 1.573,00 € x 9 incarichi | 14.157,00 |
| 2) Biblioteca: 800,00 € x 1 incarico | 800,00 |
| 3) Armonizzazione e ricerca dei settori teorici: 1.200,00 € x 1 incarico | 1.200,00 |
| 4) Predisposizione orario: 1.000,00 euro x 1 incarico | 1.000,00 |
| 5) Progettazione e rafforzamento della struttura informatica relativa alla modalità on line della didattica e dell'amministrazione (finanziamenti MUR per COVID 19 – D.M. 294/2020 e D.M. 86/2020): 1.900,00 € x 1 | |

incarico	1.900,00
6) Coordinamento didattica on line: 1.400,00 € x n. 2 incarichi	2.800,00
7) Commissione Erasmus: 1.000,00 € x 4 incarichi	4.000,00
8) Orientamento: 1.000,00 € x 2 incarichi + 1.400,00 € x 1 incarico (coordinatore)	3.400,00
9) Redazione comunicazione ABAQ e Web: 1.000,00 € x n. 2 incarichi	2.000,00
10) Comunicazione WEB (sito e social): 1.500,00 € x 1 incarico	1.500,00
TOTALE	€32.757,00

Singoli eventi e progetti:

1) Allestimento e schedatura, nell'ambito della convenzione firmata Con il MAXXI L'Aquila, delle opere installate all'interno del Museo MAXXI: 1.500,00 € X 2 incarichi	€ 3.000,00
2) Progettazione e realizzazione, nell'ambito della convenzione firmata Con il Museo MAXXI L'Aquila, del workshop per mediatori culturali: 1.500,00 € x 1 incarico	€ 1.500,00
3) Bando "Nuovi talenti" relativo al finanziamento della Perdonanza Celestiniana: 800,00 € x 4 incarichi	€ 3.200,00
4) Workshop (2 giorni) Bruno Zanardi Giovanni Urbani e la conservazione programmata e preventiva. Il Cantiere di Giotto Assisi: 800,00 € x 1 incarico	€ 800,00
5) Progettazione, cura, testo e presentazione al convegno dell'ICGIIC della Pubblicazione "Il restauro del Sipario istoriato" di Antonio Calcagnadoro (Teatro Rieti): 2.000,00 € x 1 incarico	€ 2.000,00
6) Seminario del filosofo Riccardo Venturi: Abitare le zone di esclusione. Da Cernobyl a Fukusshima: 700,00 € x n. 2 incarichi	€ 1.400,00
7) Progetto "Rocca Calascio": 1.200,00 € x 1 incarico	€ 1.200,00
TOTALE	€13.100,00
Totale	€ 45.857,00
Resto	€ 0,00

Personale Docente in servizio n. 37 unità – Personale Docente retribuito a carico del Fondo n. 22 unità.

I compensi per progetti di produzione artistica, ricerca e sperimentazione risultano diversificati a seconda della complessità dell'attività svolta dai singoli docenti referenti in base alle valutazioni effettuate dal Direttore Prof. Marco Brandizzi in base ai seguenti parametri:

- 1) durata dell'evento (per le mostre vengono considerati i tempi per allestimento, inaugurazione e specifici eventi collegati alla mostra come visite guidate, incontri con la stampa, ...);
- 2) Ruolo svolto nell'ambito dell'evento realizzato (coordinatore, curatore, collaboratore).

Le attività di ricerca, sperimentazione e produzione sono state svolte sulla base di progetti approvati dal Consiglio Accademico.

Personale Amministrativo e coadiutore (art. 30)

Il piano delle attività amministrative per l'A.A. 2019/2020 (prot. 209/A8 del 20/01/2020) riguarda l'identificazione delle aree amministrative, l'organizzazione degli uffici, i servizi dei coadiutori, al fine di individuare le attività di maggiore impegno in coerenza con gli obiettivi di ricerca, sperimentazione e produzione artistica di cui all'articolo 30 della contrattazione.

Il piano delle attività per il personale amministrativo è funzionale agli indirizzi fissati dalla Direzione e dagli organi accademici di gestione.

Le attività di intensificazione della prestazione lavorativa che sono state retribuite a carico del Fondo d'Istituto riguardano:

- Assistenti n. 6 dipendenti (€ 11.826,50)
le funzioni assegnate agli assistenti, nell'ambito del principio di premialità riguardano attività funzionali al perseguimento dei fini istituzionali stabiliti dal Direttore e dal Direttore Amministrativo;
Assistenti in pianta organica in servizio nell'a.a. 19/20 n. 6 – Assistenti retribuiti a carico del Fondo n. 6
- Coadiutori in organigramma n. 8 retribuiti n. 6 dipendenti (€ 7.826,50)
Il personale coadiutore accede al Fondo d'Istituto in ragione delle attività di collaborazione per i servizi di supporto operativo alle attività accademiche.
Coadiutori in pianta organica in servizio nell'a.a. 19/20 n. 8 – Coadiutori retribuiti a carico del Fondo n. 6

Il Fondo d'Istituto dell'Accademia non comporta in nessun modo progressioni economiche, ma solo l'attribuzione annuale dei compensi di cui alla contrattazione sottoscritta.

Illustrazione dei risultati attesi

Attraverso la contrattazione Integrativa d'Istituto, sottoscritta il 28/10/2020, vengono perseguiti i seguenti obiettivi:

- attuazione di processi di integrazione tra l'Accademia e il Territorio;
- miglioramento delle qualità del servizio all'utenza;
- realizzazione di puntuale supporto e monitoraggio delle attività formative accademiche;
- crescita delle professionalità;
- ottimizzazione dell'immagine dell'Istituzione;
- sviluppo del processo di internazionalizzazione attraverso il programma Erasmus;
- svolgimento di azioni mirate all'orientamento attraverso la divulgazione, presso le scuole secondarie, delle attività formative dell'Accademia;
- allestimento di mostre, realizzazione di giornate studio e manifestazioni artistiche (tali attività in presenza sono state interrotte dalla pandemia dal mese di marzo 2020. Sono state svolte on line secondo differenti modalità);
- realizzazione di Workshop e seminari per gli studenti.

Relazione Tecnico-Finanziaria

Premessa

La presente relazione viene redatta secondo lo schema di relazione Tecnico-Finanziaria di cui all'allegato alla circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012.

Il Contratto Integrativo d'Istituto oggetto della presente relazione Tecnico-Finanziaria, (comma sexies dell'art. 40 del D. Lgs n. 165/2001), concerne i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori (art. 45, c.1, D.Lgs 165/2001) al personale a tempo indeterminato e determinato con qualifica di Docente, Assistente e Coadiutore, nonché la quota fissa di indennità di amministrazione stabilita a livello nazionale e non soggetta a contrattazione dovuta al personale EP1 e EP2 per l'Anno Accademico 2019/2020.

Art. 1 – Obiettivi

1 – La Relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo d'Istituto ha come obiettivo quello di dimostrare la corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, del rispetto della compatibilità economico finanziaria, della facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e della trasparenza nei confronti del cittadino e degli utenti; essa supporta inoltre la delegazione trattante di parte pubblica con uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione e supporta altresì gli organi di controllo con un omogeneo piano di verifica della certificazione degli atti della contrattazione integrativa, rendendo sequenziali i diversi aspetti del controllo. Fornisce al cittadino/utente, che ha accesso a tali atti nell'albo del sito web delle amministrazioni, la piena visibilità e confrontabilità dei contenuti esplicativi degli accordi stipulati in sede integrativa.

Art. 2 – Modularità e aggiornamento degli schemi

1 – L'organizzazione modulare consente a ciascuna Amministrazione di completare le voci rilevanti, lasciando comunque presenti le parti ritenute non pertinenti, completate dalla formula: *“parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”*.

Art. 3 – Lo schema

La Relazione tecnico-finanziaria è composta da quattro moduli:

- Modulo 1: Costituzione del fondo per la contrattazione integrativa;
- Modulo 2: definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa;
- Modulo 3: Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa;
- Modulo 4: Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il C.C.N.L. AFAM del 4 agosto 2010;

Visto il C.C.I.N. AFAM del 12 luglio 2011;

Visto il C.C.N.L. del 19/04/2018 relativo al personale Istruzione e Ricerca;

Visto il D.D. n. 1859 del 08/10/19 che attribuisce all'Accademia di Belle Arti di L'Aquila, per l'A.A. 18/19, indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa per € 83.110,00;

detto importo, come di consueto, è stato considerato a titolo presuntivo nella Contrattazione A.A. 2019/2020 per la corresponsione di compensi e indennità a carico del Fondo d'Istituto;
Ai sensi e per gli effetti previsti dalla circolare del M.E.F. n. 25 del 19/07/2012, concernente la relazione tecnico-finanziaria e la compatibilità finanziaria dei contratti integrativi di Istituto

CERTIFICA

Ai fini del controllo di competenza dei Revisori dei Conti, previsto dall'art. 40/bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che la gestione delle risorse non risulta in contrasto con i vincoli di bilancio e non comporta oneri aggiuntivi ai finanziamenti erogati all'Istituzione nel contesto delle assegnazioni disposte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – per l'a.a. 18/19 con Decreto n. 1859 del 08/10/19 (importo presuntivo anche per l'A.A. 2019/2020).

Gli impegni di spesa sono compatibili con le entrate assegnate dal MUR e gestite, come di seguito viene dettagliatamente indicato attraverso la compilazione dei 4 moduli previsti dalla circolare del M.E.E.

MODULO I

La determinazione delle risorse afferenti al Fondo d'Istituto, per l'A.A. 2019/2020, avviene sulla base del Fondo assegnato per l'a.a. 18/19 con Decreto di assegnazione n. 1859 del 08/10/19 - Direzione Generale per programmazione, coordinamento e finanziamento delle istituzioni della formazione superiore –che attribuisce indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa, Cap. 1603/4 – Anno Finanziario 2019, per € 83.110,00.

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

in applicazione delle disposizioni del MIUR è quantificato nei seguenti importi:

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Risorse storiche consolidate

La parte “stabile” del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020 risulta così quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti

Totale accreditamento dal MIUR € 83.110,00, di cui € 7.700,00 per l'Indennità del Direttore Amministrativo incaricato, € 4.950,00 per l'indennità del Direttore Amministrativo senza incarico ed € 4.950,00 per l'indennità del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Fondo d'Istituto 2020 disponibile per la contrattazione integrativa a.a. 19/20: € 65.510,00.

	Indennità Amm.ne EP2 con incarico	Indennità Amm.ne EP2 senza incarico	Indennità Amm.ne EP1	Fondo d'Istituto	Totale
Somme assegnate a titolo di indennità di amministrazione	7.700,00	4.950,00	4.950,00	65.510,00	83.110,00

e di Fondo di Istituto 2020					
TOTALE	7.700,00	4.950,00	4.950,00	65.510,00	83.110,00

Sezione II – Risorse variabili

Non sono rilevate risorse variabili, “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.

Sezione III – (eventuali) Decurtazioni del Fondo

I vincoli normativi (Es. art. 9 Decreto Legge n. 78/2010 convertito con Legge n. 122/2010), vengono applicati direttamente dal MUR in sede di ripartizione e assegnazione del Fondo d'Istituto sulla base dell'organico dell'Istituzione.

Sezione IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Sulla base delle sezioni precedenti si effettua la seguente sintesi.

- Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposte a contrattazione e certificazione:
Totale lordo dipendente € 65.510,00;
- Risorse variabili sottoposte a certificazione: nessuna risorsa variabile;
- Totale fondo sottoposto a contrattazione e certificazione: € 65.510,00.

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo – “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.

MODULO II

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa (6 sottosezioni)

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione - “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo sottoscritto il 28/10/2020

Si specifica che la somma destinata alla Contrattazione Integrativa d'Istituto A.A. 2019/2020 è contenuta entro il limite previsto ai sensi dell'art. 1, comma 456 della Legge 21 dicembre 2013, n. 147.

Totale Fondo d'Istituto € 83.110,00 - € 17.600,00 (indennità di Amministrazione) = € 65.510,00

Ripartizione Fondo: quota A) Area Docente → 70% = € 45.857,00
quota B) Area 1 e 2 → 30% = € 19.653,00

{ Docenti in pianta organica (I e II fascia) n. 37 più n. 1 posto di I fascia reso indisponibile con deliberazione del Consiglio Accademico per esonero dall'insegnamento del Direttore;

A Docenti cui la contrattazione integrativa riconosce il compenso a carico del Fondo d'Istituto n. 22

B {
 Assistenti in pianta organica n. 6
 Assistenti cui la contrattazione integrativa riconosce il compenso a carico del Fondo d'Istituto n. 6
 Coadiutori in pianta organica n. 8
 Coadiutori cui la contrattazione integrativa riconosce il compenso a carico del Fondo d'Istituto n. 6

ATTIVITÀ INCENTIVATE

PERSONALE DOCENTE (art. 29 del Contratto Integrativo d'Istituto)

Fondo a disposizione € 45.857,00 attribuito ai docenti secondo i criteri riepilogati nelle tabelle che seguono

1. FUNZIONE DI COORDINAMENTO, SVOLGIMENTO DI INCARICHI E PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI docenti di I e II Fascia nel corso dell'A.A. 2019/2020, per il corretto funzionamento dell'Istituzione

COORDINATORI, INCARICHI E COMMISSIONI

1	Coordinamento n. 9 referenti	14.157,00
2	Biblioteca n. 1 referente	800,00
3	Armonizzazione e ricerca dei settori teorici n. 1 referente	1.200,00
4	Predisposizione orario n. 1 referente	1.000,00
5	Progettazione e rafforzamento della struttura informatica relativa alla modalità on line della didattica a distanza e dell'amministrazione (fondi MIUR per COVID 19) n. 1 referente	1.900,00
6	Coordinamento didattica on line n. 2 referenti	2.800,00
7	Commissione Erasmus n. 4 referenti	4.000,00
8	Orientamento n. 3 referenti	3.400,00
9	Redazione comunicazioni ABAQ e Web n. 2 referenti	2.000,00
10	Comunicazione Web (sito e social) n. 1 referente	1.500,00
	Totale	32.757,00

2. SINGOLI EVENTI E PROGETTI A.A. 19/20

1	Allestimento e schedatura, nell'ambito della convenzione firmata con il MAXXI L'Aquila, delle opere installate all'interno del Museo MAXXI: 1.500,00 € X 2 incarichi	3.000,00	
2	Progettazione e realizzazione, nell'ambito della convenzione firmata con il Museo MAXXI L'Aquila, del workshop per mediatori culturali: 1.500,00 € x 1 incarico	1.500,00	
3	Bando "Nuovi talenti" relativo al finanziamento della Perdonanza Celestiniana: 800,00 € x 4 incarichi	3.200,00	
4	Workshop (2 giorni) Bruno Zanardi Giovanni Urbani e la conservazione programmata e preventiva. Il Cantiere di Giotto Assisi: 800,00 € x 1 incarico	800,00	
5	Progettazione, cura, testo e presentazione al convegno dell'ICGIIC della Pubblicazione "Il restauro del Sipario istoriato" di Antonio Calcagnadoro (Teatro Rieti): 2.000,00 € x 1 incarico	2.000,00	
6	Seminario del filosofo Riccardo Venturi: Abitare le zone di esclusione. Da Cernobyl a Fukuschima: 700,00 € x n. 2 incarichi	1.400,00	Totale generale Fondo D'Istituto attribuito
7	Progetto "Rocca Calascio": 1.200,00 € x 1 incarico	1.200,00	
	TOTALE	13.100,00	

a Docenti I e II fascia € 45.857,00 ed una economia di € 0,00.

I compensi per progetti di produzione artistica, ricerca e sperimentazione risultano diversificati a seconda della complessità dell'attività svolta dai singoli docenti referenti secondo le valutazioni effettuate dal Direttore Prof. Marco Brandizzi, in base a criteri di premialità.

Le attività di ricerca, sperimentazione e produzione sono state svolte nell'ambito di singoli progetti approvati dal Consiglio Accademico.

**ATTIVITÀ INCENTIVATE
PERSONALE AMMINISTRATIVO E COADIUTORE
(art. 30 e 31 del Contratto Integrativo d'Istituto)**

A) PERSONALE ASSISTENTE

Attività di intensificazione della prestazione lavorativa – Previsti € 11.826,50

1. FUNZIONI FISSE

	INCARICHI	IMORTO	N. UNITA' RETRIBUITE
1	Sostituzione colleghi assenti - impegno per l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza, anche durante l'emergenza sanitaria con l'uso di propri dispositivi digitali e telefoni cellulari;	3.806,50	6
2	Attività e servizi esterni necessari per il funzionamento dell'istituto anche durante le fasi di emergenza sanitaria;	3.000,00	6
3	Sistematica intensificazione di prestazioni lavorative, dovuta all'esigenza di corrispondere alle richieste dei docenti e dell'utenza, tutta anche in orari diversi da quelli di servizio o giornate non lavorative;	2.520,00	6
4	Collaborazioni allo snellimento e razionalizzazione di procedure burocratiche connesse alle attività istituzionali anche attraverso le modalità on line.	2.500,00	6
	Totale	11.826,50	

Per un totale pari ad € 11.826,50 e una economia di € 0,00.

B) PERSONALE COADIUTORE le attività di intensificazione delle prestazioni lavorative sono risultate ridotte a causa della chiusura dell'Accademia per le attività didattiche in presenza da fine febbraio 2020 al 31 ottobre 2020.

Previsti € 7.826,50

1. FUNZIONI FISSE

	INCARICHI	IMORTO	N. UNITA' RETRIBUITE
1	Sistematica intensificazione di prestazioni lavorative: sostituzione personale assente - sistemazione archivi, magazzini, laboratori, nel rispetto di direttive ricevute dal Direttore e dal Direttore amministrativo – ottimizzazioni rapporti con l'utenza; ATTIVITA' SVOLTA DA NOVEMBRE 2019 A FEBBRAIO 2020	2.676,50	6
2	Supporto alla Direzione ed ai Docenti per la realizzazione di attività, compresa apertura e chiusura della sede in orari differenti da quelli ordinari; ATTIVITA' NON SVOLTA	0,00	6
3	Supporto operativo per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza e salute di studenti e lavoratori; ATTIVITA' SVOLTA DA MARZO A NOVEMBRE	1.730,00	6

4	Reperibilità in orari diversi da quelli di servizio e durante giornate festive, anche per eventuali emergenze; ATTIVITA' SVOLTA IN MANIERA RIDOTTA	999,60	6
5	Supporto all'apertura della Biblioteca in orari coordinati con la direzione ed i responsabili della Biblioteca; ATTIVITA' SVOLTA DA NOVEMBRE 2019 A FEBBRAIO 2020	1.200,00	6
6	Attività e servizi esterni necessari per il funzionamento dell'Istituto. ATTIVITA' SVOLTA IN MANIERA RIDOTTA	1.220,40	6
	Totale	7.826,50	

Per un totale pari ad € 7.826,50 ed una economia pari ad € 0,00.

Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare - Non esistono accantonamenti da rinviare a successiva contrattazione e certificazione.

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Sulla base delle precedenti sezioni si elabora di seguito la sintesi della spesa:

- a) Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione I Modulo II € 0,00

- b) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo, determinato dal totale della sezione II Modulo II

Lordo dipendente Docenti a tempo determinato e indeterminato I e II fascia	€45.857,00
economia	€ 0,00
Lordo dipendenti a tempo determinato e indeterminato Area 1 e 2	€19.653,00
economia	€ 0,00
Totale	€65.510,00
Lordo dipendenti EP1/EP2 indennità <u>non soggette</u> a contrattazione	€17.600,00
Totale generale fondo	€ 83.110,00

- c) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare, come esposte nella sezione III Modulo II € 0,00

- d) Totale poste di destinazione del Fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle tre voci precedenti e che deve coincidere, per definizione, con il totale esposto nella sezione IV del Modulo I (Costituzione del Fondo) - 65.510,00 utilizzati per la retribuzione a carico del Fondo per il personale

(17.600,00 per lordo dipendenti EP1 e EP2)

TOTALE GENERALE

€ 83.110,00

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Non presenti, non sono state allocate risorse all'esterno del Fondo.

Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Sono stati rispettati tutti i vincoli di carattere generale relativi alla copertura delle destinazioni di utilizzo del fondo.

I criteri di destinazione del Fondo d'Istituto tengono conto delle priorità indicate dal Consiglio Accademico per la componente docente e dal Direttore Amministrativo nel piano delle attività per l'a.a. 2019/20 per il personale amministrativo.

SI ATTESTA il rispetto della copertura della destinazione di utilizzo attraverso le risorse appositamente erogate dal MIUR – Direzione Generale per programmazione, coordinamento e finanziamento delle istituzioni della formazione superiore.

MODULO III

Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

	2018/2019	2019/2020
DESCRIZIONE FINANZIAMENTO	LORDO DIPENDENTE	LORDO DIPENDENTE
FONDO D'ISTITUTO AREA DOCENTE N. 37 UNITÀ PIU' N. 1 POSTO RESO INDISPONIBILE CON DEL. DEL C.A. PER ESONERO INSEGNAMENTO DIRETTORE	45.857,00 RETRIBUITE N. 22 UNITA' / SU 37 IN SERVIZIO	45.857,00 RETRIBUITE N. 22 UNITA' / SU 37 IN SERVIZIO
FONDO D'ISTITUTO AREA 1 E 2 N. 14 UNITÀ	19.653,00 RETRIBUITE N. 13 UNITA' /SU 14	19.653,00 RETRIBUITE N. 12 UNITA' /SU 14
INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE AERA EP RETRIBUIRE N. 3 UNITÀ	17.600,00	17.600,00
TOTALE COMPLESSIVO	83.110,00	83.110,00

MODULO IV

Compatibilità economico finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio (3 sezioni)

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

La contrattazione Integrativa d'Istituto a.a. 2019/20 è stata sottoscritta il 28/10/20 e stipulata sulla base del totale del Fondo d'Istituto assegnato dalla Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della Formazione Superiore per l'a.a. 2018/19.

La liquidazione delle competenze accessorie al personale viene effettuata per mezzo del "cedolino unico" con utilizzo della procedura SPT. La procedura in questione non consente di effettuare elenchi di liquidazione relativi a somme superiori a quanto assegnato ad ogni Istituzione con gli specifici decreti ministeriali.

Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

A fronte di una previsione di spesa – intero Fondo – relativa all'Anno Accademico 2018/2019, pari ad € 83.110,00 si è verificata un'economia pari ad € 0,00.

La previsione di spesa – intero Fondo – relativa all'Anno Accademico 2019/2020, è pari ad € 83.110,00.

Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Le diverse voci di destinazione del Fondo D'Istituto risultanti nella contrattazione integrativa sottoscritta il 28/10/2020 sono state definite secondo il parametro dell'assegnazione Ministeriale per l'a.a. 2018/2019 quantificata in € 83.110,00.

VERIFICATO CHE i fondi impegnati nella contrattazione integrativa d'Istituto sono conformi alla capienza finanziaria di cui all'importo assegnato dal Ministero dell'Università e della Ricerca; **TENUTO CONTO CHE** il Direttore Prof. Marco Brandizzi ha valutato la validità e complessità degli incarichi svolti dai docenti ai fini della remunerazione;

CONSIDERATO CHE il personale assistente e coadiutore ha svolto le attività incentivabili come previste nel piano delle attività 2019/2020 a firma del Direttore Amministrativo prot. 4246/A35 del 26/10/2020;

SI ATTESTA CHE quanto contenuto nel contratto integrativo d'Istituto dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila per l'a.a. 19/20 è compatibile con gli stanziamenti effettuati dal MUR e non comporta oneri aggiuntivi per il Bilancio dell'Accademia di Belle Arti di L'Aquila.

L'Aquila, 24 novembre 2020

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Paola Spezzaferri

