

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – anno 2022

#### TITOLO E CODICE DEL PROGETTO

Libertà va cercando  
PTCSU0004622013467NMTX

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

**Settore:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** Animazione culturale verso giovani

**Seconda Area di intervento:** Animazione di comunità

#### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto Libertà va cercando intende perseguire la diffusione della cultura, la creazione di occasioni di formazione, sviluppando un sistema di eventi culturali e formativi che siano catalizzatori di momenti di animazione culturale e condivisione dei saperi, e la riabilitazione dell'arte che deve tornare ad avere la capacità di interpretare e soddisfare i bisogni dal punto di vista sociale.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

##### Attività per gli enti di accoglienza UNLA di Ocre, Comune di Pizzoli e Fondazione Celommi

##### Biblioteca

- Registrazione e catalogazione dei nuovi testi
- Collocazione
- Predisposizione della scheda analitica del testo
- Supporto nella gestione del servizio di prestito: registrazione e tessere
- Promozione del servizio di prestito
- Apertura della biblioteca come spazio di lettura e studio

##### Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

- Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione del progetto formativo da proporre agli istituti Superiori;
- Invio della proposta alla mailing list e contatto successivo con la segreteria di presidenza per la verifica delle adesioni e pianificazione del percorso;
- Cura degli aspetti burocratici e sottoscrizione della convenzione con gli istituti aderenti
- Tutoraggio durante il periodo di accoglienza degli studenti
- Cura dei registri e/o libretti di presenza degli alunni
- Contatti con gli insegnanti per eventuali problematiche emerse nel periodo di PCTO
- Supporto al tutor per la compilazione delle valutazioni finali degli alunni. Preparazione del materiale didattico e strumentale necessario per gli incontri.

##### Percorsi didattici, manifestazioni e eventi culturali

- Elaborazione, promozione e diffusione dell'evento di promozione per la giornata mondiale della

lettura

- Scelta dei temi e dei libri collegati.
- pianificazione e organizzazione di eventi culturali sul territorio
- contatti con le scuole e altre associazioni del territorio
- pianificazione delle iniziative di concerto con le scuole
- scelta dei temi laboratoriali
- tutoraggio e accompagnamento nelle attività di scoperta, esplorazione, rielaborazione dei temi scelti
- sostegno per favorire l'apprendimento durante i laboratori di bambini più fragili.
- Indagine per l'acquisizione delle richieste e esigenze provenienti dal pubblico adulto
- Analisi e scelta delle tematiche di maggiore interesse
- Progettazione, programmazione, pianificazione e organizzazione delle iniziative
- Segreteria organizzativa;
- Promozione e avvio delle iniziative
- Valutazione finale
- Predisposizione di un attestato di partecipazione.
- Ideazione e pianificazione del progetto comunicativo complessivo
- Scelta degli strumenti comunicativi e elaborazione e scrittura dei messaggi che tengano conto dello strumento (social media o tradizionale)
- Diffusione del materiale prodotto e/o realizzato
- Aggiornamento continuo mailing list e contatti esterni.

#### Attività per l'ente di accoglienza: Accademia di Belle Arti – L'Aquila

##### **Potenziamento offerta formativa**

- tenuta dei contatti con i referenti degli Istituti Scolastici Superiori;
- predisposizione calendario open Day;
- presenza durante gli open Day;
- allestimento, preparazione e distribuzione del materiale informativo;
- accompagnamento nel corso delle giornate, accoglienza studenti e famiglie, informazioni generali sui percorsi universitari;
- tutoraggio nel corso degli incontri di orientamento nelle scuole;
- contatti con i tutor e insegnanti della scuola e con i referenti della Facoltà;
- accoglienza, supporto e affiancamento;
- organizzazione del calendario per incontri individuali laddove necessario;
- calendario/turni e dislocazione all'interno dell'Accademia;
- realizzazione di materiali, strumenti informativi per facilitare l'accoglienza;
- aggiornamento del catalogo delle opportunità di mobilità offerte agli studenti sia in entrata che in uscita;
- assistenza e supporto per la ricerca dell'alloggio, il rilascio dei visti ecc.

##### **Iniziative artistiche e culturali**

- organizzazione degli incontri territoriali e gestione degli inviti;
- definizione dei contenuti;
- grafica;
- predisposizione del materiale promozionale;
- canali di comunicazione;
- distribuzione del materiale promozionale sia cartaceo che digitale;
- promozione, gestione e aggiornamento continuo dei canali di comunicazione;
- gestione pagine social;
- aggiornamento pagine web;
- elaborazione materiale informativo;
- gestione di tutte le attività di comunicazione tradizionali tese alla promozione delle iniziative volte a favorire il diritto allo studio;
- contatti con organizzazioni del terzo settore;

- segreteria organizzativa incontri annuali aperti al territorio.

#### **Spazi culturali: teatro e biblioteca**

- attività di promozione e comunicazione degli spazi all'esterno;
- accoglienza e apertura al pubblico;
- gestione degli spazi;
- calendario delle richieste (interne e esterne per l'utilizzo dello spazio).

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

**Posti senza vitto e alloggio: 12 (di cui 3 GMO)**

<b>Ente</b>	<b>Denominazione Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>N. Volontari</b>
Centro di Cultura per l'Educazione Permanente - UNLA di Ocre	UNLA di Ocre Nuova sede operativa	Via del Municipio	Ocre	145243	4 (GMO: 1)
Comune di Pizzoli	Palazzo ex Municipio	Piazza Municipio	Pizzoli	146154	2 (GMO: 1)
Accademia di Belle Arti L'Aquila	Edificio sede centrale dell'Accademia di Belle Arti	Via Leonardo Da Vinci	L'Aquila	185700	4 (GMO: 1)
Fondazione Pasquale Celommi ONLUS	Sede operativa Fondazione Pasquale Celommi ONLUS	Via Nazionale	Roseto degli Abruzzi	208642	2

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

- ◆ disponibilità a missioni o trasferimenti;
- ◆ flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;
- ◆ il progetto articolato su 5 giorni settimanali può prevedere la giornata di riposo in un giorno compreso dal lunedì al sabato;
- ◆ disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- ◆ partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- ◆ utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) e cura degli stessi;
- ◆ la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica) e in una sede diversa da quella di attuazione del progetto;
- ◆ la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- ◆ la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile;
- ◆ rispetto delle normative in materia di privacy e dei regolamenti dell'ente;
- ◆ partecipazione all'incontro/confronto con tutti gli operatori di servizio civile coinvolti nel programma di intervento.

#### **Giorni di servizio settimanali ed orario**

Nº giorni di servizio settimanali: 5

Nº ore annuo: 1145

Nº ore di servizio settimanale: 20

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

\* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: /

**Eventuali tirocini riconosciuti: /**

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Certificazione delle competenze ai sensi del D. Lgs. 16 gennaio 2013 da parte dell'Ente Il Bosso Formazione Società Cooperativa.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**Sede di realizzazione** Centro di Cultura per l'Educazione Permanente - UNLA di Ocre, Comune di Pizzoli Accademia di Belle Arti L'Aquila, Fondazione Pasquale Celommi ONLUS. La formazione sarà svolta presso gli enti di accoglienza e per i moduli e formatori comuni sarà svolta comunque in una delle sedi di accoglienza.

#### **Moduli e durata**

- Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale. **Ore: 8**
- Art. 9 della Costituzione italiana e Art. 27 della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani. **Ore: 4**
- L'arte ai tempi dei social network e del web 4.0 **Ore: 4**
- Gestire percorsi e laboratori con i giovani studenti **Ore:6**
- Ideazione e gestione di eventi culturali. **Ore: 16**
- Le forme di promozione culturale **Ore: 14**

**Solo per gli enti di accoglienza: Fondazione Pasquale Celommi, Comune di Pizzoli, Centro di Cultura per l'Educazione Permanente - UNLA di Ocre**

Elementi di biblioteconomia e forme di catalogazione **Ore: 20**

**Solo per l'ente di accoglienza: Accademia di Belle Arti – L'Aquila**

Le accademie di belle arti e i loro patrimoni da conoscere e salvaguardare **Ore: 20**

Ogni modulo sarà articolato cercando la partecipazione attiva dei giovani ai quali si richiederà di sperimentare e trasformare in esperienza i concetti espressi e condivisi.

Per la maggior parte dei moduli si prevede una parte teorica ed una parte esperienziale finalizzata all'approfondimento dei contenuti teorici e l'acquisizione di competenze operative.

Ci si riserva di realizzare on line fino al 50% del monte ore di formazione generale e specifica, compresa sia la modalità di formazione sincrona che asincrona (nel rispetto delle percentuali previste dalla circolare). In caso di erogazione online qualora l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto sarà cura dell'ente porvi rimedio.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

**CSV Abruzzo delegazione dell'Aquila** Via Saragat, 10 (zona Campo di Pile) c/o Casa del Volontariato 67100 L'Aquila.

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

La forza della banda

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

Crescita della resilienza delle comunità

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3**

**Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche (ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro)

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** Certificazione ISEE

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Le misure di sostegno volte ad accompagnare i giovani operatori volontari con minori opportunità hanno come obiettivo quello di supportare da un lato l'apertura a delle possibilità spesso poco conosciute e poco praticate dai giovani e dall'altro far conoscere le misure di sostegno materiale attive sul territorio.

Organizzazione di un percorso informativo della durata di 8 ore sulle opportunità dell'impresa sociale.

*Le misure sono meglio specificate all'interno del progetto.*

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 34

**Tempi, modalità e articolazione oraria:** le attività di tutoraggio saranno svolte in presenza e in modalità sincrona, rispettando il limite del 50% del totale delle ore. Le attività che comportano la somministrazione di questionari/moduli saranno svolte in presenza.

**Attività di tutoraggio:** il percorso di tutoraggio prevede incontri collettivi in cui si lavorerà attraverso simulazioni e tecnica del role playing. Al termine di ogni laboratorio sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

Le attività verranno svolte in presenza e in modalità sincrona. Le ore di attività in modalità sincrona non supereranno il 50% di quelle totali.

Colloqui individuali saranno organizzati concordando un calendario con ogni singolo volontario per un numero di 4 di durata di 1 ora ciascuno.

**Attività Opzionale rivolta ai volontari**

A fine percorso è prevista la restituzione di report individuali:

- Perf Oriente, al fine di contestualizzare il proprio Bilancio e Potenziale delle Competenze negli ambiti professionali di utilità per uno sviluppo personale orientato al futuro occupazionale.
- Perf Talent, al fine di mettere a fuoco gli indicatori di competenza acquisiti durante il percorso di SCU, la sua definizione, il suo peso: ideale, accettabile, di vigilanza.

**Attività Opzionale rivolta agli OLP**

L'attività opzionale rivolta agli OLP ha la finalità di condividere con chi si affianca al volontario, l'importanza della metodologia e degli strumenti utilizzati, oltre ad individuare gli indicatori delle competenze trasversali di utilità nelle attività proposte.